재단법인 강릉문화재단 공고 제2026 - 115호

재단법인 강릉문화재단 2026년 제2차 사무국장 및 공연사업 운영인력 경력경쟁채용 서류심사 합격자 공고

(재)강릉문화재단 사무국장 및 공연사업 운영인력 경력경쟁채용 서류전형 합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2026년 11월 18일
(재)강릉문화재단 이사장

1. 서류전형 합격자(면접전형 대상자) 명단

○ 사무국장 : 6명

응시번호	성 명	휴대폰 뒷자리
A-001	김○○	3292
A-002	최○○	1474
A-003	장○○	9602
A-004	손○○	9194
A-005	박○○	0355
A-006	강○○	2901

○ 공연사업 운영인력 : 4명

응시번호	성 명	휴대폰 뒷자리
B-001	김○○	6441
B-002	김○○	2546
B-003	백○○	5365
B-004	조○○	0130

2. 면접심사 일정

가. 심사일자

- 개별안내 예정

나. 심사방법

분야	면접방법	내 용	배정 시간	비고
사무국장	질의응답	○ 직무기술서 기반 발표면접(10분이내 pt발표) ○ 질의응답을 통한 심층면접(5분~10분) ※ PT자료는 11월 22일(일)까지 아래 메일로 제출 ※ 메일 : 0192453@gncaf.or.kr	20분	
공연사업 운영인력	질의응답	○ 질의응답을 통한 심층면접(5분~10분)	10분	

다. 심사장소 : 명주예술마당 2동 104호 (강릉시 경강로 2021번길 9-1)

※ 면접시간 10분 전에 도착하여 면접전형 사전등록 및 서류 제출 바랍니다.

※ 면접시간은 당일 사정에 따라 조정될 수 있습니다.

※ 면접자 별 면접시간이 상이하므로 개별안내 예정입니다.

3. 면접전형 당일 제출 서류

가. 주민등록초본 1통.(응시자격요건 中 공통기준 확인용이므로 필수 제출)

※ 주민등록 초본 제출 시 주민등록번호 뒷자리는 비공개로 제출

※ 남자의 경우 병력 사항 필수 표기

나. 경력증명서(미제출자에 한함)

※ 발급 확인자, 근무부서, 기간별 수행업무 필수 명시

다. 건강보험자격득실 확인서 또는 국민연금가입자 가입증명서 1부.(미제출자에 한함)

※ 해당자는 '나'와 '다' 반드시 동시 제출
(동시 제출 불가 시 지원서 상 경력 인정 불가)

4. 면접심사 합격자 발표(최종합격자 선발)

가. 발표일시 : 2026. 11. 26.(목) 예정

나. 발표방법 : (재)강릉문화재단 홈페이지 공고 및 개별 통보

※ 합격자 발표 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 응시자 유의사항

가. 면접전형 응시자는 신분증을 지참하고 면접시작 10분 전까지 사전등록을 완료하여야 함 (신분증 미지참 시 면접전형 불가)

※ 학생증, 자격증, 복지카드, 모바일 신분증 인정 불가

나. 제출된 서류에 대하여 추후 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 면접심사에 합격하였더라도 해당분야에 “적격자가 없을 경우”에는 선발하지 않을 수 있음

다. 임용예정자가 임용을 포기(미등록 포함)할 경우에는 합격 대상자 명부의 면접전형 고득점자 순으로 차순위자를 임용할 수 있음

문 의 : (재)강릉문화재단 기획경영팀 ☎ 033-647-6800