

제천예술의전당 2026년 제2차 수시대관 공고

시민들에게 다양한 양질의 공연을 제공하여 문화예술 향유 기회를 증대하고, 아울러, “사람·문화·경제가 꽃피는 행복도시 제천”을 위한 “공연예술기관”으로 도약코자 「제천예술의전당 2026년 제2차 수시대관」을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 16일

제 천 시 장

1. 대관시설

장 소	객석 수	무대면적
대공연장	799석 1층 631석(장애인석 6석 포함) 2층 168석(장애인석 2석 포함)	1,002.94 m ²

※ 현재 제천예술의전당 관리·운영 조례 개정 예정으로 대관료 등은 변동될 수 있음을 참고해주시기 바랍니다.

2. 대관기간

가. 대관기간 : 2026. 9. 1.(화) ~ 12. 31.(목)

나. 대관가능일 : 총 26일

다. 대관제외 기간

- 1) 무대안전진단기간(공연법 제12조)
- 2) 소방점검(화재예방, 소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률 제24조, 제25조)
- 3) 소방훈련(「공공기관의 소방안전관리에 관한 규정」 제14조)
- 4) 제천예술의전당 기획공연
- 5) 제천예술의전당 휴관일(매주 월요일 및 설연휴)
- 6) 2026년 하반기 정기대관 선정단체(기관) 대관일

3. 대관 가능일

※휴관일 : 월요일 및 추석·설 연휴

대관시설	대공연장						가능일수
계	-						26일
9월	화	수	목	금	토	일	2일
	1						
	15						
10월	화	수	목	금	토	일	10일
				2	3	4	
					10	11	
	13	14					
			22			25	
11월	화	수	목	금	토	일	2일
	3						
						15	
12월	화	수	목	금	토	일	12일
	1					6	
	8					13	
	15						
	22			25(상탄절)	26	27	
	29	30	31				

4. 대관공고 · 신청

가. 공고기간 : 2026. 07. 16. ~ 2026. 08. 05. / 20일간 *초일불산입

나. 신청기간 : 2026. 07. 21. ~ 2026. 08. 05. / 15일간 *초일불산입

다. 신청방법 : 온라인 신청(제천예술의전당 홈페이지)

라. 신청자격 : *불입1 참조(필수 확인요망)

마. 신청제한

- 공공질서 유지 및 미풍양속 등을 해할 우려가 있는 공연
- 시설설비를 훼손할 우려가 있거나 관리에 지장이 있다고 인정될 경우
- 정치적인 목적의 공연·행사
- 특정 종교의 선교·포교
- 개인 기업체·사설단체 등의 기념행사, 시상식 등
- 그 밖에 시장이 사용 목적이거나 내용이 부적당하다고 인정하는 경우
- 2026년 하반기 정기대관 심의 시 탈락한 동일 작품으로 재지원한 경우

바. 비 고 : 7. 대관신청 유의사항 숙지 必

사. 문 의 : (043)641-5510 / 09:00 ~ 17:00

5. 제출서류

가. (공통)

1. 시설 사용허가 신청서 1부
2. 서약서 1부
3. 공연 계획서 1부
4. 부대시설 및 설비 사용허가 신청서 1부
5. 공연 관련 자료 영상 2개 내외 (최대 3분)※2년 이내 기간의 신청작품 동일 또는 유사 영상 제출
6. (개인) 주민등록증(또는 등본) 사본 1부

나. (신청자격 ‘가’ , ‘나’ 해당 시)

1. 사업자등록증 사본(법인 또는 사업자인 경우) 1부 또는 단체 관련 증명서 사본 1부
(고유번호증, 전문 예술 단체 증명서 등)

다. (신청자격 ‘다’ 해당 시) *번호를 택1하여 최소 1가지 이상 제출

[필수] (개인) 주민등록증(또는 등본) 사본 1부

1. 예술활동증명확인서 1부
2. 공연예술분야 학사(또는 석사) 학위 관련 사본 1부, 최근 5년 이내 공연 이력 1부
3. 콩쿠르 및 대회 등의 입상실적 1부
4. 무형문화재 이수자, 공연 관련 국가공인자격 소지자 등 증명 사본 1부

라. (신청자격 ‘라’ 해당 시) *모두 제출

1. 공공기관 등에서 발행한 전문예술단체 관련 증명서 사본 1부
2. 최근 3년 이내 공연예술분야 활동 실적 1부
3. 구성원별 전문예술인 증명 사본 1부(신청자격 ‘다’ 서류 중 택1하여 제출)

마. (신청자격 ‘마’ 해당 시) *모두 제출

1. 구성원별 주민등록증(또는 등본) 사본 1부
2. 최근 3년 이내 공연예술분야 활동 실적 1부
3. 구성원별 전문예술인 증명 사본 1부(신청자격 ‘다’ 서류 중 택1하여 제출)

※제출서류가 누락되거나 미비한 경우, 대관 심의에서 제외될 수 있음

6. 대관심의 및 계약체결

가. 대관심의 및 심의 결과 : 2026. 08. 20. ~ 08. 31. 이내 (예정)

나. 심의위원 : 대관심의위원회(現 예술의전당 운영위원회)

다. 심의기준

- 공연내용, 규모, 과거 사용실태 등 종합적으로 고려하여 심의
- 문화예술 발전을 위한 공연을 주목적으로 하는 행사만 허가
- 같은 날 대관을 희망하는 자가 2인 이상일 경우 우선순위
 - ① 국가, 충청북도 및 제천시가 주최하거나 주관하는 공연 행사
 - ② 제천시에서 출연·출자한 기관이 주최하거나 주관하는 공연 행사
 - ③ 국가, 충청북도 및 제천시가 후원하고 관내 주소지를 둔 개인, 단체 및 법인의 문화예술 활동
 - ④ 문화예술의 발전에 기여할 수 있는 공연 행사

라. 허가통보 : 2026. 08. 20. ~ 08. 31. 이내 (예정) / 개별 통보

마. 계약체결 : 대관 승인 통보 후 대관료 고지를 받은 날로부터 14일 이내에 사용계약 체결

바. 계약방법 : 서명 또는 직인 날인을 통한 계약 체결

※ 계약체결 이후 기한 내 사용료 납부하지 않을 경우 계약 포기로 간주

사. 사용계약 체결일로부터 30일 내 기본사용료 납부

*기본사용료 납부 이후 추가 발생된 사용료는 공연 이후 3일 이내 별도 납부

7. 대관신청 시 유의사항

※ 하우스 어셔 및 주차인력 운영 관련 필수사항

1. 대관 시 하우스 어셔 및 주차인력 운영은 필수사항으로 대관 측 인력 동원 또는 예술의 전당 인력풀 동원 두 방안 중 선택이 가능하며, 인력풀 동원 시 인건비 실비는 대관 측에서 지급함

2. 1층 오픈 시 필수 인원 : 주차인력 1명 / 하우스 어셔 8명 / 총 9명

3. 1, 2층 오픈 시 필수 인원 : 주차인력 1명 / 하우스 어셔 13명 / 총 14명

(참고) 제천예술의전당 인건비 실비 계산법

- 2026년 최저임금(10,320원) * 공연 1시간 30분 전 ~ 공연 종료 후 30분 이후 시간

가. 대관 신청은 제천예술의전당 대관신청에 있는 소정 양식에 따라 온라인 신청만 가능하며, 「시설 사용허가 신청서」 작성 시 연락 가능한 신청인 정보와 공연명, 장소, 대관 사용시간(준비·공연·철수), 공연 횟수를 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 2일 이상 대관 신청 시, 일자별 세부일정표(셋업·철수 포함)를 반드시 별도 첨부

나. 「공연계획서」 작성 시 공연명, 소요시간, 공연소개(기획의도), 공연내용(프로그램), 출연자(단체)의 프로필 등을 상세히 기재하시고 관련자료(출연계약서 등)가 있는 경우 첨부해 주시기 바랍니다.(저작권 보호기간 내의 저작물이 있는 경우, 허가 관련 문서 첨부 필수)

※ 심의 시, 충분한 검토가 될 수 있도록 신청서를 작성하여 주시기 바랍니다.

다. 동일 공연인 경우 1일 3회까지 대관 가능하나 각 회 공연 종료 시각부터 다음 회 공연 시작 사이 최소 1시간 30분 간격을 확보하여야 합니다. 단, 작품성격 및 소요시간 등 사정에 따라 사전 협의 후 조정할 수 있습니다.

(※원활한 공연 진행을 위해 1일 1작품 공연을 권장하며, 1일 2개 이상의 작품 공연은 지양 대상입니다.)

라. 원활한 공연 진행을 위하여 지정된 일정 수의 좌석을 유보하여야 하며, 발행된 좌석은 공연 당일 하우스매니저에게 제출하여 주시기 바랍니다.

마. 대관심의에서 **승인된 공연일정 및 내용(프로그램, 출연진 등)을 임의로 변경하여 공연할 수 없으며, 승인된 내용과 실공연내용이 다를 경우 승인 취소 및 향후 대관에 불이익**이 있을 수 있습니다.

바. 공연장 사용 승인 후, 신청을 취소(또는 명확한 사유가 없는 일정 변경)할 경우 향후 대관에 불이익이 있을 수 있습니다.

사. 전문예술인(단체)의 공연이 아닌 기념행사, 경연대회, 비전문성 발표회 등은 대관심의위원회의 심의 기준에 따라 허가되지 않을 수 있으며, 공연 외의 프로그램(인사말, 축하, 영상 상영 등)은 사전 협의에 따라 진행 여부를 조정할 수 있습니다.(단체의 구성원의 프로필 첨부 필수 국·공립단체 제외)

※ 제출한 신청서류는 일체 반환되지 않습니다.

【신 청 자 격】

가. 공연 및 행사 등을 주최·주관하는 국가 및 지자체

나. 전문공연을 주최·주관하는 공공기관(대학포함) 및 영리법인

다. 전문예술인(아래 조건 중 하나를 충족하는 자)

- (1) 한국예술인복지재단에서 발급하는 예술활동증명확인서의 발급이 완료된 예술인
- (2) 공연예술분야 학사학위 취득한 자가 최근 5년 이내 개인 개최 공연이 1회 이상인 자 또는 협회 및 단체 주최 공연에 3회 이상 참여한 자
- (3) 공공기관, 언론사 등에서 주최한 유명 콩쿠르 및 대회 등에서 입상 실적이 있는 자
- (4) 공연예술분야 석사학위 이상 취득자
- (5) 무형문화재 이수자 이상 자격 소지자
- (6) 공연 관련 국가공인자격 소지자
- (7) 학력, 인지도, 실력 등 다방면에서 전문예술인으로서 인정받는 자

라. 전문예술단체(아래 조건을 모두 충족하는 단체)

- (1) 공공기관 등에서 발행한 전문예술단체 관련 증명서를 보유한 단체
- (2) 최근 3년 이내 3회 이상 공연예술분야 활동 실적이 있는 단체
- (3) 전문예술인(‘다’ 항목)으로 30% 이상 구성 되어있는 단체

마. 제천시 예술단체(아래 조건을 모두 충족하는 단체)

- (1) 제천시민이 50% 이상 구성되어 있는 단체
- (2) 최근 3년 이내 3회 이상 공연예술분야 활동 실적이 있는 단체
- (3) 전문예술인(‘다’ 항목)으로 20% 이상 구성 되어 있는 단체

※ 공연 구성(프로그램)이 개인과 단체가 혼합될 경우, ‘다 ~ 라’ 항목을 모두 충족하여야 함.

제천예술의전당 2027년 상반기 대공연장 정기대관 공고

시민들에게 다양한 양질의 공연을 제공하여 문화예술 향유 기회를 증대하고, 아울러, “사람·문화·경제가 꽃피는 행복도시 제천”을 위한 “공연예술기관”으로 도약코자 「제천예술의전당 2027년 상반기 대공연장 정기대관」을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 16일

제 천 시 장

1. 대관시설

장 소	객석 수	무대면적
대공연장	799석 1층 631석(장애인석 6석 포함) 2층 168석(장애인석 2석 포함)	1,002.94 m ²

※ 현재 제천예술의전당 관리·운영 조례 개정 예정으로 대관료 등은 변동될 수 있음을 참고해주시기 바랍니다.

2. 대관기간

가. 대관기간 : 2027. 1. 1.(금) ~ 06. 30.(수)

나. 대관가능일 : 총 89일

다. 대관제외 기간

- 1) 무대안전진단기간(공연법 제12조)
- 2) 소방점검(화재예방, 소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률 제24조, 제25조)
- 3) 소방훈련(「공공기관의 소방안전관리에 관한 규정」 제14조)
- 4) 제천예술의전당 기획공연 등
- 5) 제천예술의전당 휴관일(매주 월요일 및 공휴일)

3. 대관 가능일

※ 휴관일: 월요일 및 추석·설연휴

대관시설	대공연장						가능일수
계	-						89일
1월	화	수	목	금	토	일	25일
				1	2	3	
	5	6	7	8	9	10	
	12	13	14	15	16	17	
	19	20	21	22	23	24	
	26	27			30	31	
2월	화	수	목	금	토	일	-
	상반기 정기 무대 안전점검						
3월	화	수	목	금	토	일	16일
	2	3	4	5	6	7	
						14	
	16	17	18	19	20	21	
						28	
	30	31					
4월	화	수	목	금	토	일	16일
			1	2	3	4	
						11	
	13	14	15	16	17	18	
						25	
	27	28	29	30			
5월	화	수	목	금	토	일	16일
					1	2	
						9	
	11	12	13	14	15	16	
	18	19	20	21	22	23	
						30	
6월	화	수	목	금	토	일	16일
	1	2	3	4	5	6	
						13	
	15	16	17	18	19	20	
						27	
	29	30					

4. 대관공고 · 신청

가. 공고기간 : 2026. 07. 16. ~ 2026. 08. 05. / 20일간 *초일불산입

나. 신청기간 : 2026. 07. 21. ~ 2026. 08. 05. / 15일간 *초일불산입

다. 신청방법 : 온라인 신청(제천예술의전당 홈페이지)

라. 신청자격 : *불입1 참조(필수 확인요망)

마. 신청제한

- 공공질서 유지 및 미풍양속 등을 해할 우려가 있는 공연
- 시설설비를 훼손할 우려가 있거나 관리에 지장이 있다고 인정될 경우

- 정치적인 목적의 공연·행사
- 특정 종교의 선교·포교
- 개인 기업체·사설단체 등의 기념행사, 시상식 등
- 그 밖에 시장이 사용 목적이나 내용이 부적당하다고 인정하는 경우
- 2026년 하반기 정기대관 심의 시 탈락한 동일 작품으로 재지원한 경우

바. 비 고 : **7. 대관신청 유의사항 숙지 必**

사. 문 의 : (043)641-5510 / 09:00 ~ 17:00

5. 제출서류

가. (공통)

1. 시설 사용허가 신청서 1부
2. 서약서 1부
3. 공연 계획서 1부
4. 부대시설 및 설비 사용허가 신청서 1부
5. 공연 관련 자료 영상 2개 내외 (최대 3분)※2년 이내 기간의 신청작품 동일 또는 유사 영상 제출
6. (개인) 주민등록증(또는 등본) 사본 1부

나. (신청자격 ‘가’, ‘나’ 해당 시)

1. 사업자등록증 사본(법인 또는 사업자인 경우) 1부 또는 단체 관련 증명서 사본 1부
(고유번호증, 전문 예술 단체 증명서 등)

다. (신청자격 ‘다’ 해당 시) *번호를 택1하여 최소 1가지 이상 제출

[필수] (개인) 주민등록증(또는 등본) 사본 1부

1. 예술활동증명확인서 1부
2. 공연예술분야 학사(또는 석사) 학위 관련 사본 1부, 최근 5년 이내 공연 이력 1부
3. 콩쿠르 및 대회 등의 입상실적 1부
4. 무형문화재 이수자, 공연 관련 국가공인자격 소지자 등 증명 사본 1부

라. (신청자격 ‘라’ 해당 시) *모두 제출

1. 공공기관 등에서 발행한 전문예술단체 관련 증명서 사본 1부
2. 최근 3년 이내 공연예술분야 활동 실적 1부
3. 구성원별 전문예술인 증명 사본 1부(신청자격 ‘다’ 서류 중 택1하여 제출)

마. (신청자격 ‘마’ 해당 시) *모두 제출

1. 구성원별 주민등록증(또는 등본) 사본 1부
2. 최근 3년 이내 공연예술분야 활동 실적 1부
3. 구성원별 전문예술인 증명 사본 1부(신청자격 ‘다’ 서류 중 택1하여 제출)

※제출서류가 누락되거나 미비한 경우, 대관 심의에서 제외될 수 있음

6. 대관심의 및 계약체결

가. 대관심의 및 심의 결과 : 2026. 08. 20. ~ 08. 31. 이내 (예정)

나. 심의위원 : 대관심의위원회(現 예술의전당 운영위원회)

다. 심의기준

- 공연내용, 규모, 과거 사용실태 등 종합적으로 고려하여 심의
- 문화예술 발전을 위한 공연을 주목적으로 하는 행사만 허가
- 같은 날 대관을 희망하는 자가 2인 이상일 경우 우선순위
 - ① 국가, 충청북도 및 제천시가 주최하거나 주관하는 공연 행사
 - ② 제천시에서 출연·출자한 기관이 주최하거나 주관하는 공연 행사
 - ③ 국가, 충청북도 및 제천시가 후원하고 관내 주소지를 둔 개인, 단체 및 법인의 문화예술 활동
 - ④ 문화예술의 발전에 기여할 수 있는 공연 행사

라. 허가통보 : 2026. 08. 20. ~ 08. 31. 이내 (예정) / 개별통보

마. 계약체결 : 대관 승인 통보 후 대관료 고지를 받은 날로부터 14일 이내에 사용계약 체결

바. 계약방법 : 서명 또는 직인 날인을 통한 계약 체결

※ 계약체결 이후 기한 내 사용료 납부하지 않을 경우 계약 포기로 간주

사. 사용계약 체결일로부터 30일 내 기본사용료 납부

*기본사용료 납부 이후 추가 발생된 사용료는 공연 이후 3일 이내 별도 납부

7. 대관신청 시 유의사항

※ 하우스 어셔 및 주차인력 운영 관련 필수사항

1. 대관 시 하우스 어셔 및 주차인력 운영은 필수사항으로 대관 측 인력 동원 또는 예술의 전당 인력풀 동원 두 방안 중 선택이 가능하며, 인력풀 동원 시 인건비 실비는 대관 측에서 지급함

2. 1층 오픈 시 필수 인원 : 주차인력 1명 / 하우스 어셔 8명 / 총 9명

3. 1, 2층 오픈 시 필수 인원 : 주차인력 1명 / 하우스 어셔 13명 / 총 14명

(참고) 제천예술의전당 인건비 실비 계산법

- 2026년 최저임금(10,320원) * 공연 1시간 30분 전 ~ 공연 종료 후 30분 이후 시간

가. 대관 신청은 제천예술의전당 대관신청에 있는 소정 양식에 따라 온라인 신청만 가능 하며, 「시설 사용허가 신청서」 작성 시 연락 가능한 신청인 정보와 공연명, 장소, 대관 사용시간(준비·공연·철수), 공연 횟수를 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 2일 이상 대관 신청 시, 일자별 세부일정표(셋업·철수 포함)를 반드시 별도 첨부

나. 「공연계획서」 작성 시 공연명, 소요시간, 공연소개(기획의도), 공연내용(프로그램), 출연자(단체)의 프로필 등을 상세히 기재하시고 관련자료(출연계약서 등)가 있는 경우 첨부해 주시기 바랍니다.(저작권 보호기간 내의 저작물이 있는 경우, 허가 관련 문서 첨부 필수)

※ 심의 시, 충분한 검토가 될 수 있도록 신청서를 작성하여 주시기 바랍니다.

다. 동일 공연인 경우 1일 3회까지 대관 가능하나 각 회 공연 종료 시각부터 다음 회 공연 시작 사이 최소 1시간 30분 간격을 확보하여야 합니다. 단, 작품성격 및 소요시간 등 사정에 따라 사전 협의 후 조정할 수 있습니다.

(※원활한 공연 진행을 위해 1일 1작품 공연을 권장하며, 1일 2개 이상의 작품 공연은 지양 대상입니다.)

라. 원활한 공연 진행을 위하여 지정된 일정 수의 좌석을 유보하여야 하며, 발행된 좌석은 공연 당일 하우스매니저에게 제출하여 주시기 바랍니다.

마. 대관심의에서 승인된 공연일정 및 내용(프로그램, 출연진 등)을 임의로 변경하여 공연할 수 없으며, 승인된 내용과 실공연내용이 다를 경우 승인 취소 및 향후 대관에 불이익이 있을 수 있습니다.

바. 공연장 사용 승인 후, 신청을 취소(또는 명확한 사유가 없는 일정 변경)할 경우 향후 대관에 불이익이 있을 수 있습니다.

사. 전문예술인(단체)의 공연이 아닌 기념행사, 경연대회, 비전문성 발표회 등은 대관심의위원회의 심의 기준에 따라 허가되지 않을 수 있으며, 공연 외의 프로그램(인사말, 축하, 영상 상영 등)은 사전 협의에 따라 진행 여부를 조정할 수 있습니다.(단체의 구성원의 프로필 첨부 필수.국·공립단체 제외)

※ 제출한 신청서류는 일체 반환되지 않습니다.

【신 청 자 격】

가. 공연 및 행사 등을 주최·주관하는 국가 및 지자체

나. 전문공연을 주최·주관하는 공공기관(대학포함) 및 영리법인

다. 전문예술인(아래 조건 중 하나를 충족하는 자)

- (1) 한국예술인복지재단에서 발급하는 예술활동증명확인서의 발급이 완료된 예술인
- (2) 공연예술분야 학사학위 취득한 자가 최근 5년 이내 개인 개최 공연이 1회 이상인 자 또는 협회 및 단체 주최 공연에 3회 이상 참여한 자
- (3) 공공기관, 언론사 등에서 주최한 유명 콩쿠르 및 대회 등에서 입상 실적이 있는 자
- (4) 공연예술분야 석사학위 이상 취득자
- (5) 무형문화재 이수자 이상 자격 소지자
- (6) 공연 관련 국가공인자격 소지자
- (7) 학력, 인지도, 실력 등 다방면에서 전문예술인으로서 인정받는 자

라. 전문예술단체(아래 조건을 모두 충족하는 단체)

- (1) 공공기관 등에서 발행한 전문예술단체 관련 증명서를 보유한 단체
- (2) 최근 3년 이내 3회 이상 공연예술분야 활동 실적이 있는 단체
- (3) 전문예술인(‘다’ 항목)으로 30% 이상 구성 되어있는 단체

마. 제천시 예술단체(아래 조건을 모두 충족하는 단체)

- (1) 제천시민이 50% 이상 구성되어 있는 단체
- (2) 최근 3년 이내 3회 이상 공연예술분야 활동 실적이 있는 단체
- (3) 전문예술인(‘다’ 항목)으로 20% 이상 구성 되어 있는 단체

※ 공연 구성(프로그램)이 개인과 단체가 혼합될 경우, ‘다 ~ 라’ 항목을 모두 충족하여야 함.