

**2026년**

**강릉문화재단**

**지역문화예술 지원사업**

**2차 모집 설명집**

# 2026년

## 강릉문화재단

### 지역문화예술 지원사업

#### 2차 모집 설명집

(재)강릉문화재단은 『강릉시 지방보조금 운영기준』 등에 근거하여  
지원금 교부 및 정산을 시행하고 있습니다.

사업수행자 및 단체께서는 해당 지침을 준수하시어,  
관련 규정 미이행으로 인한 불이익이 발생하지 않도록  
지원사업 수행에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

소중한 세금이 투명하고 적정하게 집행될 수 있도록  
예술인 여러분의 적극적인 협조를 부탁드립니다.

#### ◆ 지원 설명집 파일 다운로드 방법

강릉문화재단 홈페이지 ([www.gncaf.or.kr](http://www.gncaf.or.kr))

[새소식] - [공지사항] - [2026년 지역문화예술 지원사업 2차 모집 공고]

[새소식] - [자료실] - [2026년 지역문화예술 지원사업 2차 모집 설명집]

#### ◆ 문의처

강릉문화재단 문화예술진흥팀 (☎ 033-647-6811)

# CONTENTS

<b>I 초판 대비 주요 변경사항</b>	4
1. 초판 대비 주요 변경사항	5
<b>II 2026년 강릉문화재단 지역문화예술 지원사업 소개</b>	6
1. 전문예술지원사업	7
2. 장애예술지원사업	10
3. 생활예술지원사업	12
4. 찾아가는문화활동 지원사업	14
<b>III 공모 일정</b>	16
1. 공모 일정	17
<b>IV 지원 신청 및 선정</b>	18
1. 지원 신청 및 접수	19
2. 지원금 예산편성 항목	21
3. 선정 심의	23
<b>V 지원금 운용지침</b>	24
1. 안내사항	25
2. 교부신청	26
3. 사업 수행 및 지원금 집행	28
4. 정산 및 결과 보고	35
5. 현장 모니터링 및 평가	37
6. 사업 포기 및 변경	38
7. 지침 위반 행위 제재 기준	39
8. 주요 위반 사례	40

<b>VI</b>	<b>별지서식</b>	<b>41</b>
1.	전문예술지원사업 지원신청서	42
2.	장애예술지원사업 지원신청서	52
3.	생활예술지원사업 지원신청서	62
4.	찾아가는문화활동 지원신청서	70
5.	교부신청서	78
6.	변경계획서	82
7.	대표자 변경확인서	85
8.	포기신청서	86
9.	정산보고서	87
10.	지출결의서	90
11.	결과보고서	91
12.	참여확인서	95
13.	배부내역서	97
14.	사업 만족도 조사 설문지	98
15.	사유서	99
16.	수익금 사용계획서	100

# I

## 초판 대비 주요 변경사항

### 1. 초판 대비 주요 변경사항

# 1. 초판 대비 주요 변경사항

## ○ 신청 편의 제공

- 상담 및 신청서 작성 안내 도우미 운영 ※ 5.11.(월) ~ 5.15.(금) 14:00~17:00

## ○ 예술인 및 예술단체 인정 범위 확대

- 전문예술 분야별 인정 범위 확대
- 장애예술 단체 신청 허용 및 개인 자격 요건 확대

## ○ 신청절차 간소화

- 최근 3년 이내(2023~2025) 강릉문화재단 지역문화예술 지원사업 선정 이력이 있는 경우, 예술인 및 예술단체 증빙 서류 생략 가능
- 신청 서류 간소화

## ○ 신청 제한 완화

- 단체 대표자의 개인 자격 중복 신청 허용
- 타 기관 유사사업 신청 허용 (단, 동일사업 중복 지원 불가)

## ○ 설명집 정비

- 용어 정비 및 비효율적 규정 삭제, 심의기준 정비

## ○ 심사 과정에서 신청 금액 조정 없음

# II

## 2026년 강릉문화재단 지역문화예술 지원사업 소개

1. 전문예술지원사업
2. 장애예술지원사업
3. 생활예술지원사업
4. 찾아가는문화활동 지원사업

# 1. 전문예술지원사업

## ○ 사업개요

사업목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 예술활동 지원을 통해 지역 전문예술단체 및 전문예술인의 창작활동 기회 제공</li> <li>• 지역의 문화예술 발전과 더불어 시민 문화향유 및 참여기회 확대</li> </ul>																					
사업기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2026년 3월 ~ 12월</li> </ul>																					
지원분야	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">분야</th> <th>지원내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">문학</td> <td>단체</td> <td rowspan="2">• 창작집 발간 지원, 문학행사 등에 소요되는 경비 지원</td> </tr> <tr> <td>개인</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">시각</td> <td>단체</td> <td rowspan="2">• 공예, 사진, 회화, 조각, 영상 등 전시활동 지원</td> </tr> <tr> <td>개인</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">공연</td> <td>단체</td> <td rowspan="2">• 음악, 연극, 전통, 다원예술, 일반예술, 뮤지컬, 아동극, 인형극 등 무대 기반 공연예술 활동 지원</td> </tr> <tr> <td>개인</td> </tr> <tr> <td>원로예술</td> <td>개인</td> <td>• 문학, 시각, 공연 등 모든 장르의 예술 활동 지원</td> </tr> <tr> <td>청년예술</td> <td>개인</td> <td>• 문학, 시각, 공연 등 모든 장르의 예술 활동 지원</td> </tr> </tbody> </table>	분야		지원내용	문학	단체	• 창작집 발간 지원, 문학행사 등에 소요되는 경비 지원	개인	시각	단체	• 공예, 사진, 회화, 조각, 영상 등 전시활동 지원	개인	공연	단체	• 음악, 연극, 전통, 다원예술, 일반예술, 뮤지컬, 아동극, 인형극 등 무대 기반 공연예술 활동 지원	개인	원로예술	개인	• 문학, 시각, 공연 등 모든 장르의 예술 활동 지원	청년예술	개인	• 문학, 시각, 공연 등 모든 장르의 예술 활동 지원
	분야		지원내용																			
	문학	단체	• 창작집 발간 지원, 문학행사 등에 소요되는 경비 지원																			
		개인																				
	시각	단체	• 공예, 사진, 회화, 조각, 영상 등 전시활동 지원																			
		개인																				
	공연	단체	• 음악, 연극, 전통, 다원예술, 일반예술, 뮤지컬, 아동극, 인형극 등 무대 기반 공연예술 활동 지원																			
개인																						
원로예술	개인	• 문학, 시각, 공연 등 모든 장르의 예술 활동 지원																				
청년예술	개인	• 문학, 시각, 공연 등 모든 장르의 예술 활동 지원																				
지원규모	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문학 : (개인) 최대 400만 원 / (단체) 최대 800만 원</li> <li>• 시각·공연 : (개인) 최대 400만 원 / (단체) 최대 1,000만 원</li> <li>• 원로·청년 : (개인) 최대 500만 원</li> </ul>																					

## ○ 지원대상

▶ 공통사항		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공고일 기준 강릉시에서 최근 5년간(2021~2025년) 활동 실적이 있는 관내 전문예술단체 및 전문예술인             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (단체) 강릉시 소재 고유번호증 또는 사업자등록증 등의 단체등록증을 보유한 단체</li> <li>- (개인) 공고일 기준 최근 3년간 연속하여 강릉시에 주소지를 둔 전문예술인</li> </ul> </li> </ul>		
▶ 분야별 신청 자격		
구분	신청 자격	
문학 시각	단체	• 강릉시에서 최근 5년간 2회 이상 단독 주최·주관한 사업 실적이 있는 단체
	개인	• 강릉시에서 최근 5년간 1회 이상 개인 작품을 발표한 예술인
공연	단체	• 강릉시에서 최근 5년간 2회 이상 단독 주최·주관한 사업 실적이 있는 단체
	개인	• 강릉시에서 최근 5년간 1회 이상 개인 작품을 발표한 예술인 또는 4편 이상의 작품에 주연 또는 주요 출연자로 참여한 예술인
원로예술	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 65세 이상, 예술인 경력 15년 이상으로 문학, 시각, 공연 등 모든 장르의 예술인 개인 지원</li> <li>※1961. 1. 1.이전 출생자(포함)</li> </ul>	
청년예술	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 45세 이하로 문학, 시각, 공연 등 모든 장르의 예술인 개인 지원</li> <li>※1981. 1. 1. 이후 출생자(포함)</li> </ul>	

## ○ 전문예술단체 및 전문예술인 인정 범위

▶ 전문예술단체 인정 범위 (①~② 중 1개 이상 충족하는 단체)		
① 시·도 지정 전문예술법인 및 단체 ② 전문예술인 80% 이상 구성된 단체		
▶ 전문예술인 인정 범위 (①~③ 중 1개 이상 충족하는 자)		
① 한국예술인복지재단 예술활동증명서를 발급받은 예술인 ※ 공고일 기준 유효기간 내 예술인		
② (재)강릉문화재단(2023~2025년) 지역문화예술 지원사업 선정 이력이 있는 자		
③ 아래 분야별 인정 범위 중, 1개 이상 충족하는 예술인		
분야	분야별 인정 범위	
문학	• 신춘문예, 문학지, 문예지, 문학 전문 웹진, 관련 잡지 등에 등단한 작가 • 미등단 작가의 경우 개인 창작집(순수문학) 발간 실적이 있는 예술인	
시각	• 관련 전공학과를 졸업하고 3년 이상 활동 경력이 있는 예술인 • 3회 이상 개인전을 개최한 예술인 • 5회 이상 기획전 및 그룹전에 참여한 예술인 • 공모전 입상 또는 초대작가	
공연	전통	• 관련 전공학과를 졸업하고 3년 이상 활동 경력이 있는 예술인 • 개인 발표회 개최 경력이 있는 예술인 • 해당 분야에서 3년 이상 활동하며, 5개 이상 작품에서 주요 활동을 한 예술인 • 이수자 또는 전수자(문화재)
	연극	• 관련 전공학과를 졸업하고 3년 이상 활동 경력이 있는 예술인 • 해당 분야에서 3년 이상 활동하며, 5개 이상 작품에서 배우 또는 주요 스태프로 참여한 예술인
	무용	• 관련 전공학과를 졸업하고 3년 이상 활동 경력이 있는 예술인 • 해당 분야에서 3년 이상 활동하며, 5개 이상 작품에서 주요 활동을 한 예술인
	음악	• 관련 전공학과를 졸업하고 3년 이상 활동 경력이 있는 예술인 • 독창회, 독주회 개최 경력이 있는 예술인 • 대중음악 분야에서 3년 이상 활동하며, 5개 이상 공연에 출연한 예술인 • 대중음악 분야에서 3개 이상의 싱글 또는 1개 이상의 앨범을 발표한 예술인 • 국내 또는 글로벌 음원 유통 플랫폼에 3개 이상의 본인의 작품을 발표한 작사·작곡가
원로예술	• 65세 이상이며, 분야별 (문학, 시각, 공연) 예술 경력 15년 이상인 예술인	
청년예술	• 45세 이하이며, 분야별 (문학, 시각, 공연) 인정 범위는 위의 인정 범위와 동일	
※ 공통사항 : 행사성, 갈라공연, 이벤트성 공연, 학교 공연(졸업작품전 등) 인정하지 않음		

## ○ 우대조건

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 확장 가능성이 높은 사업</li> <li>• 장르 다양성 확대에 기여하는 사업</li> <li>• 신규 창작 및 초연 작품 기획 사업</li> </ul>
--

## ○ 신청 시 유의사항

- 신청서 제출 시 지원금 관련 규정에 동의한 것으로 간주함
- 지원 신청 금액은 각 분야별 제한 금액 내에서 신청
- 지원 제외 대상이거나 필수 제출 서류 미제출 또는 미비 시 심의 대상에서 제외
- 지원 신청과 교부신청 사업 내용이 상이할 경우 선정이 취소될 수 있음
- 3년 연속(2023~2025년) 강릉문화재단 문화예술지원사업에 선정된 경우 심의에서 제외
- 전년도 사업 모니터링 평가 의견 반영 필수(2025년 선정자·단체에 한함)

## ○ 지원 제외 대상 및 사업

### ▶ 지원 제외 대상

#### • 단체 및 예술인의 성격

- 대한민국 국적이 아닌 예술인
- 국립·공립(도·시·군립) 문화예술 기관 및 단체
- 문화체육관광부의 국고를 지원받아 운영되는 단체
- 문화예술 시설 자체 운영을 주 목적으로 하는 기관(미술관, 공연장 등)
- 개별 단체가 아닌 협회·연합회 또는 협회·연합회의 지역 지부
- 방송사, 언론사 및 그 소속의 단체
- 주 목적이 순수 문화예술 활동이 아닌 학교·종교기관·친목단체 및 이들 기관의 소속 또는 운영 단체
- 공연장 상주단체 육성지원으로 지원받는 단체

#### • 불공정행위 및 범죄에 연루된 단체 및 예술인

- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순 구성원인 경우 제외)
- 성희롱, 성폭력 등의 사유로 기소되어 사회적 논란이 중대하다고 판단되는 경우, 또는 형이 확정되었거나 형 집행 중인 단체 및 예술인
- 표절, 임금체불, 각종 부패행위 및 범죄행위 등 불공정한 행위로 관계 법령에 따라 처벌 또는 행정처분을 받은 단체 및 예술인, 또는 해당 사안으로 기소되어 사회적 논란이 중대하다고 판단되는 경우
- 공연사고, 출연료 미지급 등 사회적 물의를 일으킨 단체 및 예술인
- 타인의 명의를 도용하거나 허위 또는 대리로 지원신청서를 작성하는 등 불공정한 행위를 한 단체 및 예술인

#### • 지원금 운용지침 위반 단체 및 예술인

- 보조금 위반행위 단체 및 예술인 (관련 법령·규정의 위반행위 처리기준에 따름)
- 2024년 사업 결과보고서 및 정산서를 사업 종료 후 150일 초과하여 제출한 단체 및 예술인
- 2025년 사업 결과보고서 및 정산서를 사업 종료 후 90일 초과하여 제출한 단체 및 예술인
- 2025년 사업 결과보고서 및 정산서를 정산 마감 기준일 이내 제출하지 않은 단체 및 예술인
- 2025년 사업 결과보고서 및 정산서를 동일 사안으로 3회 이상 보완 요청을 이행하지 않은 단체 및 예술인
- 2025년 사업 포기 기한 이후 임의 포기한 단체 및 예술인
- 2026년에 국비(기금), 도비 등 공적지원금의 중복 지원 사실이 있는 단체 및 예술인

#### • 지원사업별 지원자격

- 기타 각 사업별 지원 신청 및 선정 제한 기준에 해당하는 단체 및 예술인

※ 상기 기준은 신청일 기준으로 적용하며, 사실과 다를 경우 선정 이후라도 취소될 수 있음

### ▶ 지원 제외 사업

- 동일 사업에 대하여 당해 연도의 국비, 기금, 도비, 시비, 한국문화예술위원회, 한국문화예술교육진흥원, 한국문화예술회관연합회, 한국문학번역원, 영화진흥위원회, 한국콘텐츠진흥원의 보조금을 지원받는 사업
  - ※ 최종 선정 및 집행 이후 확인 시 환수 조치
- 특정 종교 또는 특정 정파나 정치적 입장에 편향된 사업 ※ 특정 종교시설에서 실시하는 공연 및 전시 포함
- 단체의 신규 설립에 필요한 경비 지원 사업, 시설의 건립 및 매입, 재건축 사업
- 보조금 수령자의 사업비 단순 재교부 사업
- 기금 적립 및 용자 지원 사업
- 상업적 목적이 우선한다고 판단되는 기업체 또는 기업체 산하 조직의 사업
- 타 기관이 주최하는 행사의 세부 프로그램 참여 목적 사업
- 기타 각 사업별 지원 신청 및 선정 제한 기준에 해당하는 사업

## 2. 장애예술지원사업

### ○ 사업개요

<b>사업목표</b>	• 관내 장애예술인의 창작활동 지원을 통한 문화예술 활동 활성화								
<b>사업기간</b>	• 2026년 3월 ~ 12월								
<b>지원분야</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>분야</th> <th>지원내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>문학</td> <td>• 시, 수필, 소설, 시조 등의 창작문집, 동인집 및 문예지 발간 지원</td> </tr> <tr> <td>시각</td> <td>• 미술, 사진, 공예, 서예 등 전시 활동 지원</td> </tr> <tr> <td>공연</td> <td>• 연극, 음악, 무용, 전통예술 등 공연 활동 지원</td> </tr> </tbody> </table>	분야	지원내용	문학	• 시, 수필, 소설, 시조 등의 창작문집, 동인집 및 문예지 발간 지원	시각	• 미술, 사진, 공예, 서예 등 전시 활동 지원	공연	• 연극, 음악, 무용, 전통예술 등 공연 활동 지원
	분야	지원내용							
문학	• 시, 수필, 소설, 시조 등의 창작문집, 동인집 및 문예지 발간 지원								
시각	• 미술, 사진, 공예, 서예 등 전시 활동 지원								
공연	• 연극, 음악, 무용, 전통예술 등 공연 활동 지원								
	※ 복합분야는 비중이 큰 분야로 신청								
<b>지원규모</b>	• 최대 500만 원 지원								

### ○ 지원대상

<p><b>▶ 신청 자격</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (단체) 장애인을 대상으로 하거나 장애인이 참여하는 문화예술 활동을 수행하는 단체 (단, 문화예술 활동이 아닌 복지 서비스 제공을 주목적으로 하는 사업은 신청 불가)</li> </ul> <p>※ 공고일 기준 최근 3년간 연속하여 강릉시에 주소지를 둔 단체</p> <p>※ 제출 서류(필수)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업자등록증 또는 고유번호증 (비영리민간단체등록증 경우, 정관 제출 필수)</li> <li>- 최근 3년 이내 해당 문화예술 활동 실적을 확인할 수 있는 포트폴리오 또는 증빙자료</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (개인) 아래의 항목 중, 1개 이상 충족하는 19세 이상 장애예술인           <ol style="list-style-type: none"> <li>① 예술 중·고등학교 졸업 또는 수료자</li> <li>② 예술 관련 평생교육기관 또는 장애예술 전문 교육과정 이수자</li> <li>③ 최근 3년 이내 창작·발표·전시 등 예술활동 실적이 있는 예술인(단순 체험 또는 교육 참여 실적은 제외)</li> </ol> </li> </ul> <p>※ 공고일 기준 최근 3년간 연속하여 강릉시에 주소지를 둔 장애예술인</p> <p>※ 제출 서류</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (필수) 장애인등록증(복지카드) 또는 장애인 증명서</li> <li>- (해당 항목별 제출)           <ul style="list-style-type: none"> <li>· ① 해당자: 예술 중·고등학교 졸업증명서 또는 수료증</li> <li>· ② 해당자: 교육기관 이수 확인서 또는 기관장 추천서</li> <li>· ③ 해당자: 아래 예술활동 증빙자료 중 1개 이상 제출               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예술활동증명서</li> <li>- 창작 포트폴리오 또는 작품 이미지</li> <li>- 전시·공연·출판 등 예술활동 실적 증빙자료</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
---

### ○ 지원 제외 대상 및 사업

<p><b>▶ 지원 제외 사업</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 동일 사업에 대하여 당해 연도의 국비, 기금, 도비, 시비, 한국문화예술위원회, 한국문화예술교육진흥원, 한국문화예술회관연합회, 한국문학번역원, 영화진흥위원회, 한국콘텐츠진흥원의 보조금을 지원받는 사업           <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 최종 선정 및 집행 이후 중복 지원 사실이 확인될 경우 환수 조치</li> </ul> </li> <li>• 개인의 단순 취미·여가 목적의 사업</li> <li>• 종교적·정치적 목적을 직접적으로 표방하거나 특정 종교·정파에 편향된 사업 (특정 종교시설에서 실시되는 공연·전시 등 포함)</li> <li>• 영리 목적이 주된 사업</li> <li>• 상업적 목적이 우선한다고 판단되는 기업 또는 기업 산하 조직의 사업</li> <li>• 타 기관이 주최하는 행사의 세부 프로그램 참여를 목적으로 하는 사업</li> <li>• 기타 각 사업별 지원 신청 및 선정 제한 기준에 해당하는 사업</li> </ul>
---

## ○ 우대조건

- 확장 가능성이 높은 사업
- 장르 다양성 확대에 기여하는 사업
- 신규 창작 및 초연 작품 기획 사업

## ○ 신청 시 유의사항

- 신청서 제출 시 지원금 관련 규정에 동의한 것으로 간주함
- 지원 신청 금액은 각 분야별 제한 금액 내에서 신청
- 지원 제외 대상이거나 필수 제출 서류 미제출 또는 미비 시 심의 대상에서 제외
- 지원 신청과 교부신청 사업 내용이 상이할 경우 선정이 취소될 수 있음

### 3. 생활예술지원사업

#### ○ 사업개요

<b>사업목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시민들이 생활문화 활동을 통해 일상의 즐거움을 찾고 공유할 수 있는 기반 마련</li> <li>• 지역의 문화예술 발전과 더불어 시민 문화향유 및 참여기회 확대</li> </ul>								
<b>사업기간</b>	• 2026년 3월 ~ 12월								
<b>지원분야</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>분야</th> <th>지원내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>문학</td> <td>• 시, 수필, 소설, 시조 등의 창작문집과 동인지·문예지 발간 지원</td> </tr> <tr> <td>시각</td> <td>• 미술, 사진, 공예, 서예 등 전시 활동 지원</td> </tr> <tr> <td>공연</td> <td>• 연극, 연예, 음악, 무용, 전통예술 등 공연 활동 지원</td> </tr> </tbody> </table>	분야	지원내용	문학	• 시, 수필, 소설, 시조 등의 창작문집과 동인지·문예지 발간 지원	시각	• 미술, 사진, 공예, 서예 등 전시 활동 지원	공연	• 연극, 연예, 음악, 무용, 전통예술 등 공연 활동 지원
	분야	지원내용							
문학	• 시, 수필, 소설, 시조 등의 창작문집과 동인지·문예지 발간 지원								
시각	• 미술, 사진, 공예, 서예 등 전시 활동 지원								
공연	• 연극, 연예, 음악, 무용, 전통예술 등 공연 활동 지원								
<b>지원규모</b>	• 250만 원 정액 지원								

#### ○ 지원대상

<b>▶ 신청 자격</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공고일 기준 강릉시에서 최근 3년간 1회 이상 활동 실적을 증빙할 수 있는 아마추어 단체 <b>(개인 불가)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역축제, 기관행사 초청공연 등 타 기관의 주최·주관행사 참여는 실적으로 인정하지 않음</li> <li>- 설립 1년 미만인 신규 단체의 경우, 모임·회의 자료도 실적 인정 (회의록 및 증빙사진 제출 필수)</li> </ul> </li> <li>• 강릉시 소재 고유번호증 또는 사업자등록증 등의 단체등록증을 보유한 단체</li> </ul>

#### ○ 지원 제외 대상 및 사업

<b>▶ 지원 제외 대상</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>단체 성격</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국립·공립(도·시·군립) 문화예술 기관 및 단체</li> <li>- 문화체육관광부의 국고를 지원받아 운영되는 단체</li> <li>- 문화예술 시설 자체 운영을 주 목적으로 하는 기관(미술관, 공연장 등)</li> <li>- 개별 단체가 아닌 협회·연합회 또는 협회·연합회의 지역 지부</li> <li>- 방송사, 언론사 및 그 소속의 단체</li> <li>- 주 목적이 순수 문화예술 활동이 아닌 학교·종교기관·친목단체 및 이들 기관의 소속 또는 운영 단체</li> <li>- 공연장 상주단체 육성지원으로 지원받는 단체</li> </ul> </li> <li>• <b>불공정행위 및 범죄에 연루된 단체</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체 (다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순 구성원인 경우 제외)</li> <li>- 성희롱, 성폭력 등의 사유로 기소되어 사회적 논란이 중대하다고 판단되는 경우, 또는 형이 확정되었거나 형 집행 중인 단체</li> <li>- 표절, 임금체불, 각종 부패행위 및 범죄행위 등 불공정한 행위로 관계 법령에 따라 처벌 또는 행정처분을 받은 단체, 또는 해당 사안으로 기소되어 사회적 논란이 중대하다고 판단되는 경우</li> </ul> </li> <li>• <b>지원금 운용지침 위반 단체</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보조금 위반행위 단체 (관련 법령·규정의 위반행위 처리기준에 따름)</li> <li>- 2024년 사업 결과보고서 및 정산서를 사업 종료 후 150일 초과하여 제출한 단체</li> <li>- 2025년 사업 결과보고서 및 정산서를 사업 종료 후 90일 초과하여 제출한 단체</li> <li>- 2025년 사업 결과보고서 및 정산서를 정산 마감 기준일 이내 제출하지 않은 단체</li> <li>- 2025년 사업 결과보고서 및 정산서를 동일 사안으로 3회 이상 보완 요청을 이행하지 않은 단체</li> <li>- 2025년 사업 포기 기한 이후 임의 포기한 단체</li> <li>- 2026년에 국비(기금), 도비 등 공적지원금의 중복 지원 사실이 있는 단체</li> </ul> </li> <li>• <b>지원사업별 지원자격</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기타 각 사업별 지원 신청 및 선정 제한 기준에 해당하는 단체</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 상기 기준은 신청일 기준으로 적용하며, 사실과 다를 경우 선정 이후라도 취소될 수 있음</p>

## ▶ 지원 제외 사업

- 동일 사업에 대하여 당해 연도의 국비, 기금, 도비, 시비, 한국문화예술위원회, 한국문화예술교육진흥원, 한국문화예술회관연합회, 한국문학번역원, 영화진흥위원회, 한국콘텐츠진흥원의 보조금을 지원받는 사업  
※ 최종 선정 및 집행 이후 확인 시 환수 조치
- 특정 종교 또는 특정 정파나 정치적 입장에 편향된 사업 ※ 특정 종교시설에서 실시하는 공연 및 전시 포함
- 단체의 신규 설립에 필요한 경비 지원 사업, 시설의 건립 및 매입, 재건축 사업
- 보조금 수령자의 사업비 단순 재교부 사업
- 기금 적립 및 용자 지원 사업
- 상업적 목적이 우선한다고 판단되는 기업체 또는 기업체 산하 조직의 사업
- 타 기관이 주최하는 행사의 세부 프로그램 참여 목적 사업
- 기타 각 사업별 지원 신청 및 선정 제한 기준에 해당하는 사업

## ○ 우대조건

- 확장 가능성이 높은 사업
- 장르 다양성 확대에 기여하는 사업
- 신규 창작 및 초연 작품 기획 사업

## ○ 신청 시 유의사항

- 신청서 제출 시 지원금 관련 규정에 동의한 것으로 간주함
- 지원 신청 금액은 각 분야별 제한 금액 내에서 신청
- 지원 제외 대상이거나 필수 제출 서류 미제출 또는 미비 시 심의 대상에서 제외
- 지원 신청과 교부신청 사업 내용이 상이할 경우 선정이 취소될 수 있음
- 3년 연속(2023~2025년) 강릉문화재단 문화예술지원사업에 선정된 경우 심의에서 제외
- 전년도 사업 모니터링 평가 의견 반영 필수(2025년 선정자·단체에 한함)

## 4. 찾아가는 문화활동 지원사업

### ○ 사업개요

사업목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>문화소외지역 및 계층에 문화예술 향유 기회 제공으로 문화격차 해소</li> <li>관내 문화예술단체 활동 지원을 통한 공연예술 활성화 및 질적 수준 제고</li> </ul>																
사업기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>2026년 3월 ~ 12월</li> </ul>																
사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>문화소외지역·계층을 찾아가는 소규모 공연예술 활동 지원</li> </ul>																
	<table border="1"> <tr> <td>문화소외지역</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>오지마을, 경로당, 사회복지시설, 보호시설, 요양원, 병원, 학교 등</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>문화소외계층</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>경제적 소외계층 : 기초생활수급자, 차상위계층, 임대주택 거주자</li> <li>사회적 소외계층 : 장애인, 노인, 사회복지시설 이용자(재활원, 요양원, 보육원, 쉼터 등), 소아병동 환자, 외국인 노동자 등</li> <li>지리적 소외계층 : 산간지역, 오지마을 등 문화활동 향유의 기회가 적은 곳</li> </ul> </td> </tr> </table>	문화소외지역	<ul style="list-style-type: none"> <li>오지마을, 경로당, 사회복지시설, 보호시설, 요양원, 병원, 학교 등</li> </ul>	문화소외계층	<ul style="list-style-type: none"> <li>경제적 소외계층 : 기초생활수급자, 차상위계층, 임대주택 거주자</li> <li>사회적 소외계층 : 장애인, 노인, 사회복지시설 이용자(재활원, 요양원, 보육원, 쉼터 등), 소아병동 환자, 외국인 노동자 등</li> <li>지리적 소외계층 : 산간지역, 오지마을 등 문화활동 향유의 기회가 적은 곳</li> </ul>												
문화소외지역	<ul style="list-style-type: none"> <li>오지마을, 경로당, 사회복지시설, 보호시설, 요양원, 병원, 학교 등</li> </ul>																
문화소외계층	<ul style="list-style-type: none"> <li>경제적 소외계층 : 기초생활수급자, 차상위계층, 임대주택 거주자</li> <li>사회적 소외계층 : 장애인, 노인, 사회복지시설 이용자(재활원, 요양원, 보육원, 쉼터 등), 소아병동 환자, 외국인 노동자 등</li> <li>지리적 소외계층 : 산간지역, 오지마을 등 문화활동 향유의 기회가 적은 곳</li> </ul>																
지원분야	<table border="1"> <thead> <tr> <th>지원분야</th> <th>프로그램 예시</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">공연</td> <td>연극</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>연극, 뮤지컬, 마임, 인형극 등</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>무용</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>한국무용, 현대무용, 발레 등</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>음악</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>오페라, 성악, 관현악, 실내악, 동요, 합창, 중창 등</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>전통예술</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>국악공연, 창극, 국극, 마당극, 탈춤 등</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>다원예술</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>여러 예술장르가 혼합된 프로그램</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>기타 공연</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>K-POP댄스, 마술, 서커스, 콘서트, 코미디 등</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>		지원분야	프로그램 예시	공연	연극	<ul style="list-style-type: none"> <li>연극, 뮤지컬, 마임, 인형극 등</li> </ul>	무용	<ul style="list-style-type: none"> <li>한국무용, 현대무용, 발레 등</li> </ul>	음악	<ul style="list-style-type: none"> <li>오페라, 성악, 관현악, 실내악, 동요, 합창, 중창 등</li> </ul>	전통예술	<ul style="list-style-type: none"> <li>국악공연, 창극, 국극, 마당극, 탈춤 등</li> </ul>	다원예술	<ul style="list-style-type: none"> <li>여러 예술장르가 혼합된 프로그램</li> </ul>	기타 공연	<ul style="list-style-type: none"> <li>K-POP댄스, 마술, 서커스, 콘서트, 코미디 등</li> </ul>
	지원분야	프로그램 예시															
	공연	연극	<ul style="list-style-type: none"> <li>연극, 뮤지컬, 마임, 인형극 등</li> </ul>														
		무용	<ul style="list-style-type: none"> <li>한국무용, 현대무용, 발레 등</li> </ul>														
		음악	<ul style="list-style-type: none"> <li>오페라, 성악, 관현악, 실내악, 동요, 합창, 중창 등</li> </ul>														
		전통예술	<ul style="list-style-type: none"> <li>국악공연, 창극, 국극, 마당극, 탈춤 등</li> </ul>														
		다원예술	<ul style="list-style-type: none"> <li>여러 예술장르가 혼합된 프로그램</li> </ul>														
기타 공연		<ul style="list-style-type: none"> <li>K-POP댄스, 마술, 서커스, 콘서트, 코미디 등</li> </ul>															
지원규모	<ul style="list-style-type: none"> <li>정액 400만 원</li> </ul>																

### ○ 지원대상

<p>▶ 신청 자격</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>공고일 기준 강릉시에서 최근 5년간 2회 이상 단독 주최·주관한 사업 실적이 있는 전문예술단체</li> <li>강릉시 소재 고유번호증 또는 사업자등록증 등의 단체등록증을 보유한 예술단체 (<b>개인 불가</b>)</li> <li>문화소외지역(오지마을, 복지시설 등)에서 공연 수행이 가능한 예술단체</li> </ul>
---

### ○ 우대조건

<ul style="list-style-type: none"> <li>확장 가능성이 높은 사업</li> <li>장르 다양성 확대에 기여하는 사업</li> <li>신규 창작 및 초연 작품 기획 사업</li> </ul>
--

### ○ 신청 시 유의사항

- 신청서 제출 시 지원금 관련 규정에 동의한 것으로 간주함
- 지원 신청 금액은 각 분야별 제한 금액 내에서 신청
- 지원 제외 대상이거나 필수 제출 서류 미제출 또는 미비 시 심의 대상에서 제외
- 지원 신청과 교부신청 사업 내용이 상이할 경우 선정이 취소될 수 있음
- 3년 연속(2023~2025년) 강릉문화재단 문화예술지원사업에 선정된 경우 심의에서 제외
- 전년도 사업 모니터링 평가 의견 반영 필수(2025년 선정자·단체에 한함)

## ○ 지원 제외 대상 및 사업

### ▶ 지원 제외 대상

#### • 단체 성격

- 국립·공립(도·시·군립) 문화예술 기관 및 단체
- 문화체육관광부의 국고를 지원받아 운영되는 단체
- 문화예술 시설 자체 운영을 주 목적으로 하는 기관(미술관, 공연장 등)
- 개별 단체가 아닌 협회·연합회 또는 협회·연합회의 지역 지부
- 방송사, 언론사 및 그 소속의 단체
- 주 목적이 순수 문화예술 활동이 아닌 학교·종교기관·친목단체 및 이들 기관의 소속 또는 운영 단체
- 공연장 상주단체 육성지원으로 지원받는 단체

#### • 불공정행위 및 범죄에 연루된 단체

- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체 (다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순 구성원인 경우 제외)
- 성희롱, 성폭력 등의 사유로 기소되어 사회적 논란이 중대하다고 판단되는 경우, 또는 형이 확정되었거나 형 집행 중인 단체
- 표절, 임금체불, 각종 부패행위 및 범죄행위 등 불공정한 행위로 관계 법령에 따라 처벌 또는 행정처분을 받은 단체, 또는 해당 사안으로 기소되어 사회적 논란이 중대하다고 판단되는 경우

#### • 지원금 운용지침 위반 단체

- 보조금 위반행위 단체 (관련 법령·규정의 위반행위 처리기준에 따름)
- 2024년 사업 결과보고서 및 정산서를 사업 종료 후 150일 초과하여 제출한 단체
- 2025년 사업 결과보고서 및 정산서를 사업 종료 후 90일 초과하여 제출한 단체
- 2025년 사업 결과보고서 및 정산서를 정산 마감 기준일 이내 제출하지 않은 단체
- 2025년 사업 결과보고서 및 정산서를 동일 사안으로 3회 이상 보완 요청을 이행하지 않은 단체
- 2025년 사업 포기 기한 이후 임의 포기한 단체
- 2026년에 국비(기금), 도비 등 공적지원금의 중복 지원 사실이 있는 단체

#### • 지원사업별 지원자격

- 기타 각 사업별 지원 신청 및 선정 제한 기준에 해당하는 단체

※ 상기 기준은 신청일 기준으로 적용하며, 사실과 다를 경우 선정 이후라도 취소될 수 있음

### ▶ 지원 제외 사업

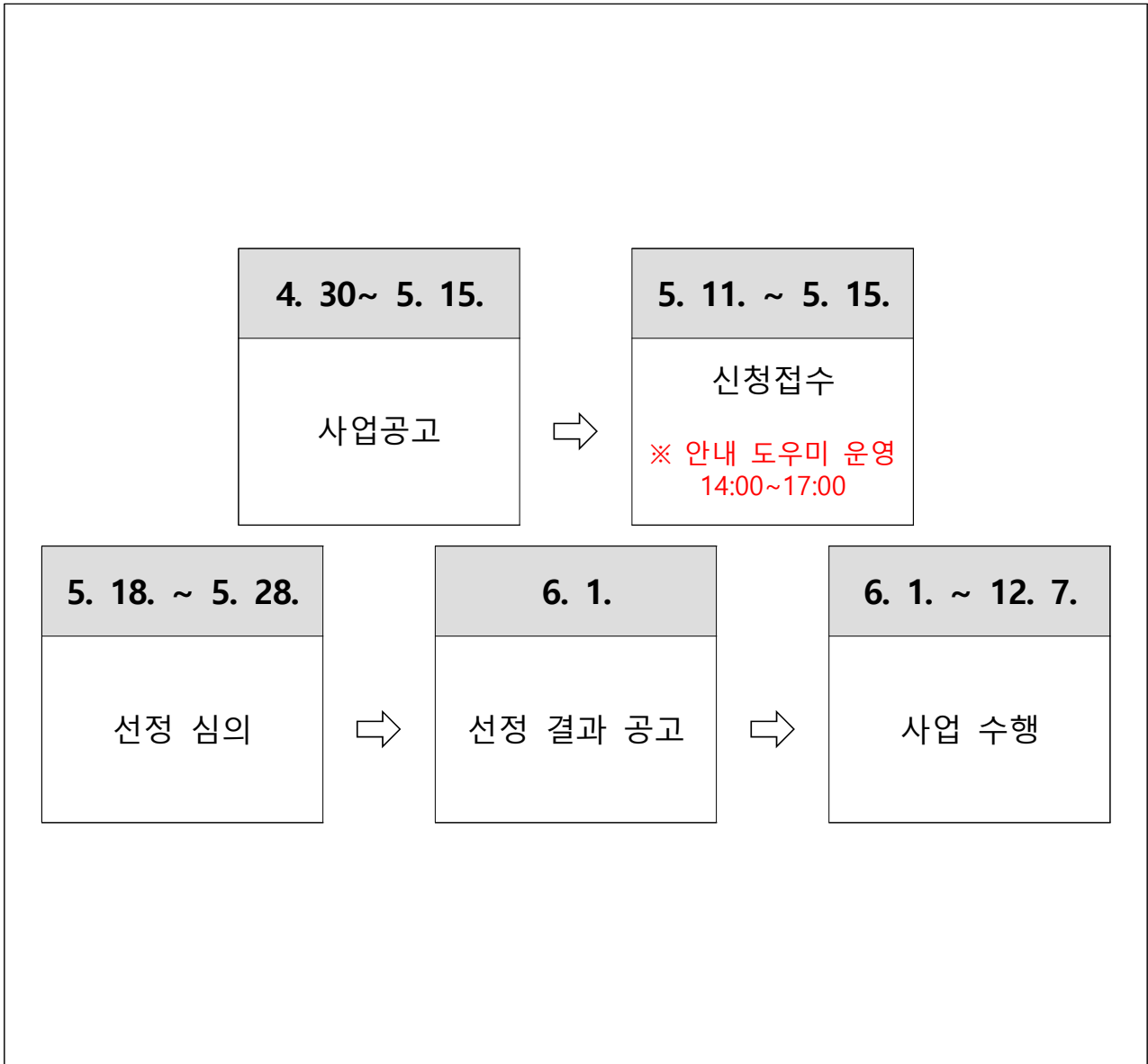
- 동일 사업에 대하여 당해 연도의 국비, 기금, 도비, 시비, 한국문화예술위원회, 한국문화예술교육진흥원, 한국문화예술회관연합회, 한국문학번역원, 영화진흥위원회, 한국콘텐츠진흥원의 보조금을 지원하는 사업
  - ※ 최종 선정 및 집행 이후 확인 시 환수 조치
- 특정 종교 또는 특정 정파나 정치적 입장에 편향된 사업 ※ 특정 종교시설에서 실시하는 공연 및 전시 포함
- 단체의 신규 설립에 필요한 경비 지원 사업, 시설의 건립 및 매입, 재건축 사업
- 보조금 수령자의 사업비 단순 재교부 사업
- 기금 적립 및 용자 지원 사업
- 상업적 목적이 우선한다고 판단되는 기업체 또는 기업체 산하 조직의 사업
- 타 기관이 주최하는 행사의 세부 프로그램 참여 목적 사업
- 기타 각 사업별 지원 신청 및 선정 제한 기준에 해당하는 사업

# Ⅲ

## 사업 공모 일정

### 1. 사업 공모 일정

# 1. 사업 공모 일정



※ 상기 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음.

# IV

## 사업 지원 신청 및 선정

1. 지원 신청 및 접수
2. 지원금 예산편성 항목
3. 사업 선정 심의

# 1. 지원 신청 및 접수

## ○ 접수방법

- 온라인 접수: 이메일(jujus96@gncf.or.kr)
- 오프라인 접수: 우편, 방문 접수
- ※ 주소: (25535) 강원특별자치도 강릉시 경강로2021번길 9-1  
명주예술마당 3층 사무국 문화예술진흥팀 문화예술지원사업 담당자

## ○ 신청 제한

- 최대 2개 분야까지 신청 가능
- 전문예술지원사업-생활예술지원사업 간 중복 신청 불가
- 실사업 참여자가 타 단체와 50% 이상 중복될 경우 신청 불가

## ○ 제출 서류

※ 최근 3년 이내(2023~2025년) 강릉문화재단 예술지원사업 선정 이력이 있는 경우, 단체 및 예술인 증빙자료 및 활동 실적자료 제출을 생략할 수 있으며, 주민등록초본으로 주소지 확인만 진행함.

분야		제출 서류(※필수자료 미제출 시 심의 제외)
전문예술 지원사업	전문예술인 청년예술인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원신청서 1부 (개인소개서 포함)</li> <li>• 주민등록초본 1부 (공고일 이후 발행본/최근 3년 주소 변동사항 표기)</li> <li>• 전문예술인 증빙자료 (인정 범위 충족 필수)</li> <li>• 활동 실적자료</li> <li>- 최근 5년간(2021~2025년) 1회 이상 단독 개최한 사업 실적자료</li> </ul>
	원로예술인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원신청서 1부 (개인소개서 포함)</li> <li>• 주민등록초본 1부 (공고일 이후 발행본/최근 3년 주소 변동사항 표기)</li> <li>• 전문예술인 증빙자료 (인정 범위 충족 필수)</li> <li>• 활동 실적자료</li> <li>- 해당 분야 15년 이상 활동 실적자료</li> </ul>
	전문예술단체	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원신청서 1부 (단체소개서 포함)</li> <li>• 고유번호증 또는 사업자등록증 사본 1부</li> <li>• 전문예술단체 증빙자료 (인정 범위 충족 필수)</li> <li>• 활동 실적자료</li> <li>- 최근 5년간(2021~2025년) 2회 이상 단독 개최한 사업 실적자료</li> </ul>
장애예술 지원사업	장애예술단체	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원신청서 1부 (단체소개서 포함)</li> <li>• 고유번호증 또는 사업자등록증 사본 1부</li> <li>※ 비영리민간단체등록증 경우, 정관 제출 필수</li> <li>• 활동 실적자료</li> <li>- 최근 3년 이내 장애인을 대상으로 하거나 장애인이 참여하는 문화예술 활동 실적을 확인할 수 있는 포트폴리오 또는 증빙자료</li> </ul>
	장애예술인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원신청서 1부 (개인소개서 포함)</li> <li>• 주민등록초본 1부 (공고일 이후 발행본/최근 3년 주소 변동사항 표기)</li> <li>• 장애인등록증(복지카드) 또는 장애인증명서</li> <li>• 자격요건 증빙 (항목별 해당 시 자료 제출)</li> <li>- 예술 중·고등학교 졸업증명서 또는 수료증</li> <li>- 교육기관 이수 확인서 또는 기관장 추천서</li> <li>- 최근 3년 이내 예술활동 실적 증빙자료</li> <li>(예술활동증명서 창작 포트폴리오 또는 작품 이미지 전시공연출판 등 예술활동 실적 증빙자료 중 1개 이상)</li> </ul>

분야		제출 서류(※필수자료 미제출 시 심의 제외)
생활예술 지원사업		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원신청서 1부 (단체소개서 포함)</li> <li>• 고유번호증 또는 사업자등록증 사본 1부</li> <li>• 활동 실적자료               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최근 3년간(2023~2025년) 1회 이상의 활동 실적자료</li> <li>- 지역축제, 기관행사 초청공연 등의 타 기관의 주최·주관행사 참여는 실적으로 인정하지 않음</li> <li>- 설립 1년 미만인 신규 단체의 경우, 모임·회의 자료 실적 인정 (회의록 및 증빙사진 제출 필수)</li> </ul> </li> </ul>
찾아가는 문화활동 지원사업	전문예술단체	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원신청서 1부 (단체소개서 포함)</li> <li>• 고유번호증 또는 사업자등록증 사본 1부</li> <li>• 전문예술단체 증빙자료 (인정 범위 충족 필수)</li> <li>• 활동 실적자료               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최근 5년간(2021~2025년) 2회 이상 단독 개최 사업 실적자료</li> </ul> </li> </ul>

※ 제출자료 중 본인 또는 신청 단체 확인이 불가능한 자료 인정하지 않음

※ 자료 예시 : 홍보물(포스터, 팸플릿, 보도자료 등), 행사자료(사진, 영상 등), 발간물(작품집, 도록 등)

## 2. 지원금 예산편성 항목

### ○ 예산편성 원칙

- 구체적인 사용목적이 나타나지 않는 예산은 편성할 수 없음
- 각 사업 비목별로 구체적인 산출 근거를 작성하여야 함  
※ (산출 근거 예시) 단가×수량×횟수=금액
- 지원사업 예산은 보편타당하고 실현 가능한 적정 예산으로 편성되어야 하며 지원금 예산 가능·불가 항목에 따라 책정하여야 함
- 소모품 구입, 홍보물 제작 등 총 지출액이 200만 원을 초과하는 경우 표준계약서를 첨부하여야 함

### ○ 예산편성 가능항목

비목	구분	예시	비고
인건비	인건비	• 대표자 사례비 (총 사업비의 10% 이내로 편성) : 사업 직접 참여 역할 증빙하여야 함	(총 사업비의 50% 이내 편성)
		• 사업 운영에 필요한 단기 인력, 보조 인력	
		• 출연료	
일반 운영비	강사비	• 강의료 ※ 2026년 지방자치인재개발원 기준에 따라 지급하여야 함	
	자문료	• 자문에 대한 사례비	
	홍보비	• 홍보물 제작(현수막, 리플릿, 배너 등) ※ 신문·방송·인터넷 등 매체 광고비 사용 불가	
	제세공과금	• 우편료 등	
	임차비	• 장비, 차량 등 임차 • 공간 대관(공연장, 전시장, 부대시설 사용 등)	
	제작비	• 액자, 무대, 소품, 악보 제작 등 • 사진, 영상 제작 등	
	수선비	• 악기 조율비, 의상 수선비 등	
	발간비	• 작품집, 문집 발간비	
기타운영비	• 사업 수행에 직접적으로 소요되는 기타 비용(작품운송비 등)		
재료비	재료비	• 공연·전시에 필요한 소모성 재료 구입비 (캔버스, 물감, 천, 악보 등) ※ 자산성 물품 제외	

## ○ 예산편성 불가항목

항 목	내 역
자산 취득성 물품	<b>1개당 10만 원을 초과하는 물품</b> ※ 1개당 가격이 10만 원 이하이더라도 해당연도 내 소비가 불가한 물품(단체복, 악기 등)은 불가
사업 대행 목적의 경비	계획서 및 정산서 작성대행 등
단체운영 목적의 경비	상근직원 인건비, 사무실 임대료, 각종 기자재, 공공요금, 통신요금, 시설비 등
단순 진행비 및 업무추진비	단체의 회의비, 식비, 다과비, 답사를 위한 교통비, 숙박비, 유류비 등의 진행비 및 상금, 기념품, 상품 등의 업무추진비
기타	- 해당사업과 직접적인 연관성이 없는 간접경비, <b>이체수수료</b> 등 - 생활예술단체의 <b>내부인건비 편성 불가</b>

※ 근거 없는 사업비, 인건비 과다채정시 심사에 불이익을 받을 수 있으므로 타당하고 적절한 예산으로 편성 권장.

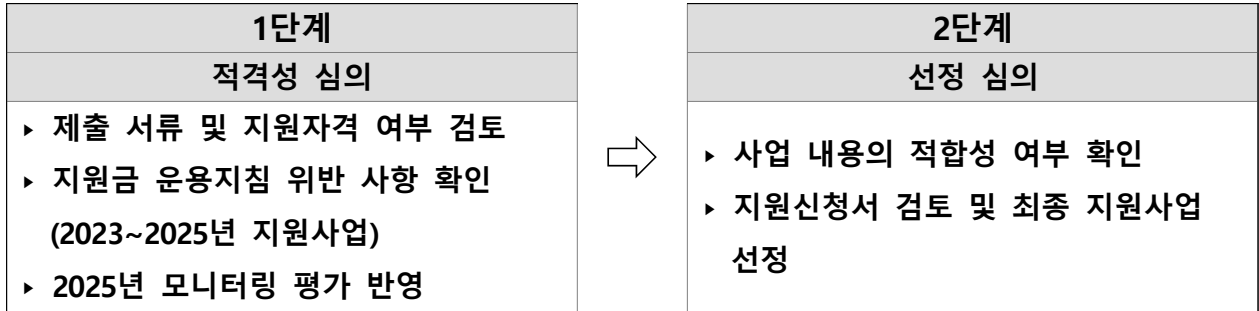
### 3. 사업 선정 심의

#### ○ 심의위원 구성

- 지원 신청 마감 후, 신청된 사업과 이해관계가 없는 인사로 구성
- 사업에 대해 전반적인 이해도가 높은 문화예술계 및 관련 인사로 구성

#### ○ 심의 절차

- 심의 절차는 2단계 심의를 통해 진행함



#### ○ 심의기준

항목	세부 지표	배점
사업 적합성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 목적 및 취지의 부합성</li> <li>• 공공지원 필요성 및 타당성</li> <li>• 공공 문화예술사업으로서의 적정성</li> </ul>	25
실행계획 및 수행역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업계획의 구체성 및 실현가능성</li> <li>• 운영 체계 및 추진 계획의 적정성</li> <li>• 참여 인력의 전문성 및 수행역량</li> </ul>	25
예술성 및 창의성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 작품 및 프로그램의 예술적 완성도</li> <li>• 기획의 창의성 및 차별성</li> <li>• 기존 사업과의 차별화 및 새로운 시도 여부</li> </ul>	20
지역성 및 공공성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지역 자원 활용도</li> <li>• 지역 문화예술 기여도</li> <li>• 지역 내 참여 및 확산 수준</li> </ul>	15
예산 적정성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 내용 대비 예산 편성의 적정성</li> <li>• 세부 항목 구성의 구체성</li> <li>• 자원 배분의 합리성</li> </ul>	15
<b>합 계</b>		<b>100</b>

#### ■ 가산점 (최대 5점)

- 확장 가능성이 높은 사업
- 장르 다양성 확대에 기여하는 사업
- 신규 창작 및 초연 작품 기획 사업

# V

## 지원금 운용지침

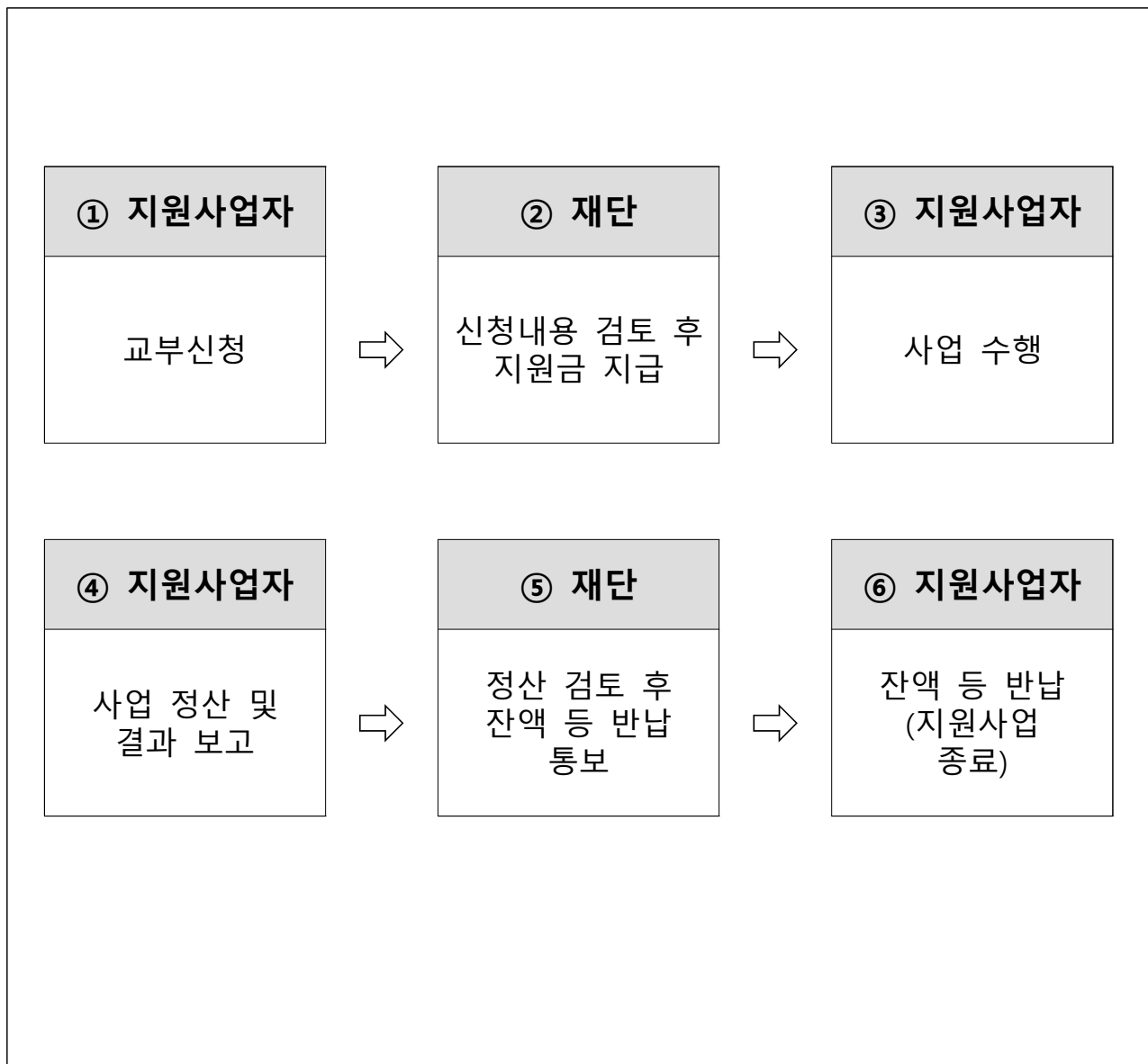
1. 안내사항
2. 교부신청
3. 사업 수행 및 지원금 집행
4. 정산 및 결과 보고
5. 현장 모니터링 및 평가
6. 사업 포기 및 변경
7. 지침 위반 행위 제재 기준
8. 주요 위반 사례

# 1. 안내사항

## 지원금 운용지침 및 의무 숙지

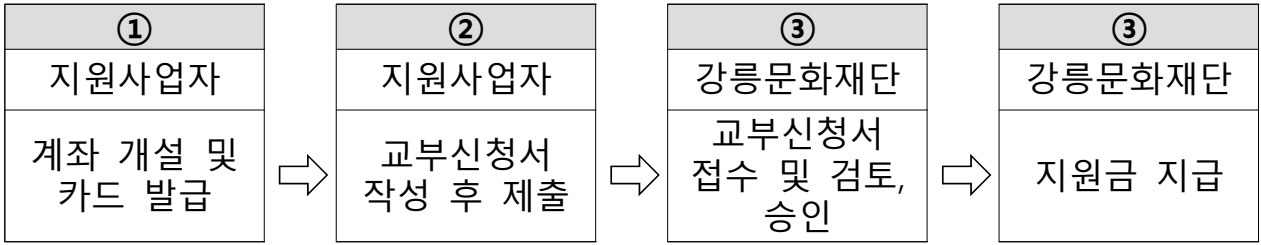
- 사업 수행자(단체)는 재단의 지원금 교부 및 정산지침 등 지원사업 수행과 관련한 규정 등을 준수해야 하며, 이를 이행하지 않을 경우 제재 및 조치가 이루어질 수 있음
- 주요 공지는 교부신청서에 등록된 단체 대표 및 실무자 연락처(이메일 또는 전화번호)로 통보되므로 정보 변경 시 담당자에게 유선으로 정확한 정보를 공유해야 함

## ○ 사업 수행 절차



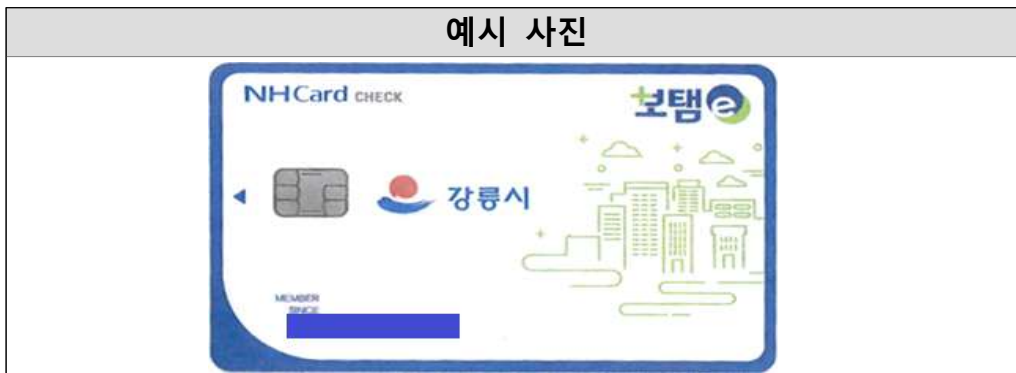
## 2. 교부신청

### ○ 진행절차



### ○ 지원금 전용 계좌 개설 및 보텀e카드 발급

- 계좌는 지원금 전용으로 관리할 수 있도록 1개의 사업에 1개의 계좌를 사용
- 기존 계좌를 계속 사용하는 경우 잔액을 '0'원으로 정리 후 사용
- 자부담금은 별도의 계좌를 개설하여 사용
- ※ 강릉시 농협은행 강릉시지부로 방문 시 빠른 안내 및 발급 가능  
(주소: 강원 강릉시 임영로 123, 대도호부관아 앞)
- ※ 사업기간 내 사업과 무관한 입·출금 불가
- ※ 반드시 체크카드로 발급



- 통장개설 및 카드발급 신청 시 필요서류

구분	비영리단체 또는 임의단체	법 인	개 인
대표자 방문	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 고유번호증 사본</li> <li>▶ 대표자 신분증</li> <li>▶ 사용인감(직인)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 고유번호증(사업자등록증) 사본</li> <li>▶ 법인인감증명서 1부</li> <li>▶ 대표자 신분증</li> <li>▶ 법인인감도장 또는 사용직인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 신분증</li> <li>▶ 도장 또는 서명</li> </ul>
대리인 방문	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 고유번호증 사본</li> <li>▶ 대표자 신분증</li> <li>▶ 사용인감(직인)</li> <li>▶ 대표자 개인인감증명서 1부</li> <li>▶ 대리인 위임장(대표자 개인인감 날인)</li> <li>▶ 대리인 신분증</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 고유번호증(사업자등록증) 사본</li> <li>▶ 법인인감증명서 1부</li> <li>▶ 대표자 신분증</li> <li>▶ 법인인감도장 또는 사용직인</li> <li>▶ 대리인 위임장(법인인감 날인)</li> <li>▶ 대리인 신분증</li> </ul>	

## ○ 교부신청 방법

- 교부신청 기한 : 사업시작일 30일 전까지
- 교부신청 마감 : 2026. 10. 30.(금) 18:00까지
- 신청방법:
  - 온라인 접수: 이메일 접수 (jujus96@gncaf.or.kr)
  - 오프라인 접수: 우편, 방문 접수
    - ※ 주소 : (25535) 강원특별자치도 강릉시 경강로2021번길 9-1  
명주예술마당 3층 사무국 문화예술진흥팀 예술지원사업 담당자
    - ※ 우편 제출에 따른 분실, 지연, 도난, 훼손 등에 책임은 신청자에게 있음  
(반드시 수령 확인)
- 제출 서류
  1. 교부신청서 (전시 경우, 휴관일 명시)
  2. (단체) 고유번호증  
(개인) 신분증
  3. 지원금 통장 사본 (계좌번호, 0원 내역)
  4. 민간보조금 클린카드 (카드번호 확인)

## ○ 교부신청의 검토 및 승인

- 지원신청서와 교부신청서의 사업계획을 비교하여 당초 계획과 현저하게 다를 경우 불이익이 적용될 수 있음
- 지원신청서와 교부신청서 사업 내용이 다를 경우 반드시 사전에 재단 담당자와 연락 및 협의하여야 함

## ○ 교부신청 기한

구분	내용
▶ 실 사업 시작 30일 전	불이익 없음
▶ 실 사업시작 29일 ~ 사업시작 전일	2027년 지원 시 총점 5점 감점
▶ 사업시작일 이후	2027년 지원 불가

### 3. 사업 수행 및 지원금 집행

#### ○ 지원금 집행 원칙

- 교부신청서에 따른 예산계획에 맞게 투명하고 정확하게 집행하여야 함
- 지원금 사전 집행 불가
  - 모든 지원금은 교부 이후 집행이 가능
  - 교부 이전 집행액은 자부담으로 처리하여야 하며, 지원금으로 대체 불가
- 지원금 사후 정산 불가
  - 지원금 일부 또는 전액 일괄 인출 후 사후 정산하는 회계처리 불가
  - 지원금 전용계좌, 이체확인내역서, 카드영수증 등의 집행 일자 및 금액 일치하여야 함
- 지원금 계좌는 지원금 관리 전용으로만 사용하여야 하며 자부담 및 기타 자금 혼용 금지
- 지원금 현금 인출 거래 불가
- 지원금 집행은 카드 결제가 기본 원칙
  - 개인 사례비 지급 등 카드 결제가 불가능할 경우에만 계좌이체 가능
- 선불충전식 간편 결제 사용 불가 (카카오페이, 네이버페이, 페이코 등)
- 포인트 적립 불가(적발 시 해당금액 만큼 환수)
- 단체 내부 및 가족 간 거래 금지
  - 단체의 대표자 또는 소속회원(내부인력)이 대표자로 등록된 업체와 거래는 일체 불가
  - 지원사업자의 직계 존비속 범위에 해당하는 가족 간 거래는 불가
  - 거래 발견 시 해당금액 전액 환수 조치
- 불가피한 경우를 제외하고는 관내 업체 이용
  - ※ 관외 업체 이용시 사유서 작성

#### ○ 세부 집행 방법

##### <사례비 지급>

- 계약서 작성 필수
  - 문화체육관광부가 보급하는 **문화예술 분야 표준계약서**를 필수적으로 사용해야 함
    - ※ 해당 분야 양식이 없을 경우 '표준계약서' 서식을 준용하여 사용 가능
  - 다운로드: 문화체육관광부 홈페이지 - 자료공간 - 법령자료 - 표준계약서
- 개인사례비·수당 등 인건비에 대한 원천징수 이행
  - 출연료, 연출료, 안무료, 강사료, 원고료, 인건비 등 각종 개인사례비 및 수당은 관련 세법에 따라 반드시 원천징수하여야 하며, 서면계약을 체결해야 함  
(납부세액이 없어도 소득 발생 신고의 의무가 있음)
  - 1회 지급 금액이 125,000원 이하이더라도 동일 건인 경우에는 합산하여 원천징수 실시
  - 집행 증빙이 불가한 미집행분은 불용으로 간주하여 반환 조치

##### <물품 구입>

- 200만 원을 초과하는 물품의 경우 계약 체결 후 구입(계약서 작성, 카드결제 지양)

## ○ 사업 수행 시 이행해야 할 필수사항

### <공통>

- 실사업 이전 강릉문화재단 홈페이지에 홍보용 자료(포스터, 웹이미지 등) 게시
- 게시방법
  - ① 행사 정보가 포함된 포스터 및 이미지 (사이즈 변환, 1Mbyte 이내)
  - ② 담당자 전화번호
  - ③ 유료행사일 경우 행사참여 비용 등을
 강릉문화재단 대표 이메일(gncaf@naver.com)로 송부 → 강릉문화재단에서 업로드

### <문학, 시각>


- (문학 분야) 금액표기 시 수익금 사용계획서 제출
- 발간물(책, 도록 등)의 배부내역 작성
  - > 서식 13 참고

### <공연> ※전문예술만 해당

- 사업 만족도 조사 실시 후 정산시 결과 제출(30건 이상)
  - > 서식 14 참고

## ○ 홍보물, 저작물 필수 기재 사항

- 기재 대상
  - 지원사업과 관련된 모든 홍보물(현수막, 포스터, 팸플릿 등) 및 저작물(책, 영상물 등)
- 기재 사항

구분	기재 내용
기본정보	사업 일시, 장소
주최·주관	선정자(단체)명 ※ 지원사업자 단독 주최·주관이 원칙
후원	 <p>이 책(공연, 전시, 영상)은 강릉문화재단 후원으로 발간(제작)되었습니다.</p>

※ 재단 CI 다운로드 방법

강릉문화재단 홈페이지 (www.gncaf.or.kr) → 재단소개 → 연혁/CI

## ○ 집행내역별 필수 제출 증빙자료

지출항목	구비서류	
<b>&lt;일반용역&gt;</b> (물품 입차, 영상촬영 등) ※ 금액 상관없이 계약으로 진행 (카드결제 지양)  <b>&lt;물품구입&gt;</b> ※ 200만 원 초과 시 계약으로 진행 (카드결제 지양)	카드결제  1. 지출결의서 2. 계약서 3. 견적서/비교견적서* 4. 사업자등록증* 5. 카드영수증 6. 현장 및 물품 사진대장	계좌이체  1. 지출결의서 2. 계약서 3. 입금확인증 원본 또는 이체거래내역확인서 4. 견적서/비교견적서 5. 사업자등록증, 통장사본 6. 전자세금계산서 7. 현장 및 물품 사진대장
물품구입 (200만 원 이하)	카드결제(원칙)	계좌이체(필요시)
	1. 지출결의서 2. 카드영수증 3. 견적서/비교견적서 4. 사업자등록증 5. 물품확인 사진대장	1. 지출결의서 2. 입금확인증 원본 또는 이체거래내역확인서 3. 견적서/비교견적서 4. 사업자등록증, 통장사본 5. 전자세금계산서 6. 현장 및 물품 사진대장
인건비 (스텝, 출연료 등)	계좌이체	
	1. 지출결의서 2. 입금확인증 원본 또는 이체거래내역확인서 3. 인건비계약서 4. 원천징수납부영수증 5. 고용보험 신고서, 납부확인서(※해당자만 제출) 6. 신분증, 통장사본 7. 근무 확인서(업무일지), 사진	

※ 견적서는 업체 직인 필수, 100만 원 초과시 비교견적서 필요

※ 사업자등록증 보유 업체로, 업태와 업종을 확인하여 그에 맞는 지출을 하여야 함

## ○ 사업자 유형별 증빙자료

구분	증빙자료	비고
법인·일반사업자	전자세금계산서 또는 전자계산서	- 수기 계산서, 간이영수증, 현금영수증 불가
간이사업자		
면세 및 비영리사업자		

## ○ 원천징수 및 신고납부

□ 원천징수란?: 상대방의 소득 또는 수입이 되는 금액을 지급할 때, 이를 지급하는 자가 그 지급 금액의 일부를 세금으로 미리 징수하여 국가에 납부하는 제도

□ 원천징수 방법

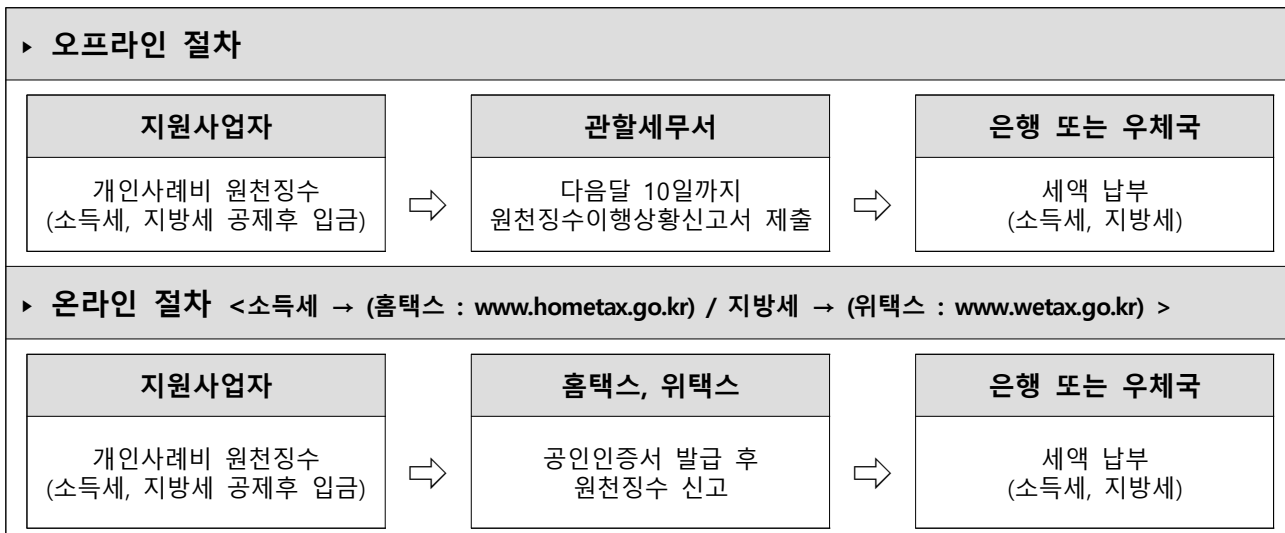
- 사업·기타소득 구분

구분	내용	소득세율
기타소득	본업이 아닌 일회성 지급일 경우	사례비의 8.8% 12만 5,000원 이하는 원천징수 대상이 아님 <b>단, 여러건 합산하여 금액 초과시 소득세 공제해야함</b>
사업소득	본업일 경우	사례비의 3.3%

- 공제 및 신고방법

구분	소득세	주민세	계
기타소득	8%	0.8%	8.8%
사업소득	3%	0.3%	3.3%

- 신고 및 납부방법



※ 원천징수 신고 및 납부기간 초과로 가산세가 발생할 경우, 해당 가산세는 보조금으로 납부할 수 없음(자부담 처리)

※ 원천징수 신고 납부 오류에 대한 책임은 보조사업자에게 있음

※ 신고 및 납부 방법 문의

- [소득세] 홈택스 : 문의전화 126 / 사이트 [www.hometax.go.kr](http://www.hometax.go.kr)

- [지방세] 위택스 : 문의전화 110 / 사이트 [www.wetax.go.kr](http://www.wetax.go.kr)

□ 유의사항

- 다른 날짜의 수입을 같은 날 일괄 지급했을 경우, 합계가 12만 5,000원을 초과하면 원천징수 해야 함
- 전체 지급할 금액에서 한 건당 금액은 12만 5,000원을 초과하지 않아도 합계가 12만 5,000원을 초과하면 원천징수 해야함
- 일반적인 기준을 예시로 작성한 것이며, 사안별로 대상, 세액기준이 다르므로, 기타 자세한 사항은 관할세무서에 문의하기 바람

▶ 원천징수이행상황신고서 작성 양식

■ 소득세법 시행규칙 [별지 제21호서식] <개정 2023. 12. 29.> (10쪽 중 제1쪽)

**[ ] 원천징수이행상황신고서**

① 신고구분						② 귀속연월		년	월		
매월	반기	수정	연말	소득	환급	③ 지급연월		년	월		
원천징수 의무자 법인명(상호) 사업자(주민)등록번호						대표자(성명)		여, 부			
						사업장 소재지		사업자단위과세 여부		여, 부	
						전화번호		전자우편주소		0	

**① 원천징수 명세 및 납부세액** (단위: 원)

소득자 소득구분	코드	원천징수명세					당월 조정 환급세액	납부세액	
		소득지급 (과제미입, 납부비과세 포함)		징수세액				⑩ 소득세 등 (가산세 포함)	⑪ 어촌세 특별세
		④ 인원	⑤ 총지급액	⑥ 소득에 등	⑦ 들어온 특별세	⑧ 가산세			
개인 거주자·비거주자	근로소득	간이세액	A01						
		중도회사	A02						
		일용근로	A03						
		합계	A04						
		분납신청 납부금액	A05 A06						
		가감계	A10						
	사업소득	연금계좌	A21						
		그 외	A22						
		가감계	A20						
		매월징수	A25						
연말정산		A26							
가감계		A30							
연금계좌		A41							
종교인 매월징수 소득 연말정산		A43 A44							
가상자산		A49							
인적용역		A59							
법인	그 외	A42							
	가감계	A40							
	연금계좌	A48							
	공적연금(매월)	A45							
	연말정산	A46							
	가감계	A47							
	이자소득	A50							
	배당소득	A60							
	금융투자소득	A71							
	저축 등 해지 추정세액 등 비거주자 양도소득	A69 A70							
내·외국법인원천	A80								
수정신고(세액)	A90								
총합계	A99								

**② 환급세액 조정** (단위: 원)

전월 미환급 세액의 계산			당월 발생 환급세액				조정대상 환급세액 (⑫+⑬+⑭+⑮)	당월 조정 환급세액계	차월이월 환급세액 (⑯-⑰)	⑱ 환급 상환액
⑫ 전월 미환급세액	⑬ 기관급 신청세액	⑭ 차감잔액 (⑫-⑬)	⑮ 일반 환급	⑯ 신용대상 회사 등	⑰ 그 밖의 환급 금류 회사 등 합병 등					

원천징수인문자는 「소득세법 시행령 제185조제1항에 따라 위의 내용을 제출하며  
위 내용을 총괄하여 검토하였고 원천징수 의무자가 알고 있는 사실 그대로를 정확하게  
작성하였음을 확인합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

세무대리인은 조세전문자격자로서 위 신고서를 성실하고 공정하게 작성하였음을 확인  
합니다.

세무대리인 (서명 또는 인)

세무서장 귀하

신고서 부표 등 작성 여부		
부표(4~5쪽)	환급(7쪽~9쪽)	승계명세(10쪽)
세무대리인		
성명	사업자등록번호	
전화번호	국세관급금 계좌신고	
예입처	예금종류	
계좌번호	계좌번호	

## ○ 예술인고용보험 신고납부

### - 예술인 고용보험이란?

- 지원사업에 선정된 모든 예술인 및 예술단체는 예술인고용보험 대상에 해당되는 예술인과 문화 예술용역 계약 체결 시, '사업주가 되어 예술인고용보험 가입 및 신고 납부 의무가 부여됨

▶ 적용 대상	
단기 예술인	계약기간이 1개월 미만인 경우, 소득 제한 없이 적용
일반 예술인	계약기간이 1개월 이상이고, 월평균소득이 50만 원 이상인 경우 적용
▶ 적용 제외	
연령 제한	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 65세 이상 신규계약자, 15세 미만인 자</li> <li>※ 다만, 15세 미만인 예술인의 경우에는 본인의 희망에 따라 가입 가능(임의가입)하나 법정대리인의 동의 반드시 필요</li> </ul>
소득 제한	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 계약기간이 1개월 이상일 때 해당 계약의 월 평균 소득이 50만 원 미만인 경우</li> <li>※ 단기예술인(계약기간 1개월 미만)은 소득과 상관없이 노무제공 건별로 모두 적용</li> <li>※ 각 계약의 월평균소득은 50만 원 미만이나, 같은 기간 내에 둘 이상의 계약을 체결한 예술인이 합산한 금액이 50만 원 이상인 경우 소득합산을 신청하면 고용보험 적용 대상</li> </ul>

### - 신고 및 납부방법

예술인 고용보험 관련 신고(가입)와 보험료 납부는 사업장의 고유 업무입니다. 고용보험료는 사업주와 예술인이 반반씩 부담하지만, 예술인은 별도로 고용보험 신고와 보험료 납부를 하지 않습니다. 사업주가 예술인 부담분의 고용보험료를 공제한 후 사례비를 지급하기 때문에, 예술인에게는 보험료 고지서가 발송되지 않습니다.



예술인 고용보험 문의처

- 근로복지공단

: 고용보험 가입 지원

: 피보험자격 관리

1588-0075/ [total.comwel.or.kr](http://total.comwel.or.kr)

-국민건강보험공단

: 보험료 고지 및 수납, 체납 관리

1577-1000/ [www.nhis.or.kr](http://www.nhis.or.kr)

-한국예술인복지재단

: 예술인 고용보험 안내창구 운영

02-3668-0200/[www.kawf.kr](http://www.kawf.kr)

## 4. 정산 및 결과 보고

### ○ 정산 및 결과 보고 절차



### ○ 정산 제출 기한

- 제출기한 : 사업종료 후 30일 이내

구분	기준일
사업 마감 기준일	2026. 12. 7.
사업 지출마감 기준일	2026. 12. 11.
사업 정산마감 기준일	2026. 12. 15.

- 정산 제출기한 위반시 조치사항

구분	조치사항
▶ 사업종료일로부터 31일 이후 제출	▶ 2027년 지원 시 총점 5점 감점
▶ 정산마감기한(2026. 12. 15.)까지 미제출 ※ 정산 제출기한이 30일 이내라도 모든 사업은 12월 15일 18시 까지 제출 필수	▶ 2027년도 강릉문화재단 지역문화예술 지원사업 지원 신청 불가

## ○ 정산 제출 방법

- 제출방법 : 제출 서류(원본)를 갖추어 **방문 또는 등기우편 제출**
- 오프라인 접수 : 우편 및 방문
- ※ 주소 : (25535) 강원특별자치도 강릉시 경강로2021번길 9-1  
명주예술마당 3층 사무국 문화예술진흥팀 예술지원사업 담당자
- ※ 우편(등기) 제출에 따른 분실, 지연, 도난, 훼손 등에 책임은 신청자에게 있음  
(반드시 수령 확인)
- ※ 정산 마감 기한은 2026. 12. 15.(화) 18:00 까지 도착분에 한함.

## ○ 정산 시 제출 서류 (서식 참고)

- 정산보고서 및 결과보고서
  - 보고서 내 첨부(사업 증빙 현장사진 5매 이상)
- 지출결의서 및 지출증빙자료 원본(영수증, 견적서 등)
- 도록, 책자는 실물 제출/ 영상은 USB에 담아 제출
- ※ 해당하는 경우에만 제출

## ○ 정산 시 유의사항

- 정산내역은 교부신청서의 예산계획과 반드시 동일하게 집행되어야 함
- 지출증빙자료는 관련 기준에 따라 반드시 제출

## ○ 제출 서류의 보관

- 지원금을 받는 해당 사업에 대해 재단에 제출한 지원신청서, 교부신청서 및 집행 증빙자료 등의 사본은 당해 지원사업 종료 연도부터 5년간 보존하여야 하며, 재단 또는 외부 감사기관 등의 요청이 있을 시 반드시 제출하여야 함

## ○ 정산검사

- 재단은 예술지원사업 결과 및 정산보고서의 내용이 지원금 교부 결정 시 제출된 내용과 상이하거나, 지출증빙자료가 관련 기준을 충족하지 못한 경우, 해당 금액 인정하지 않음 또는 환수 등 필요한 조치를 지원사업자에게 요구할 수 있음
- 재단은 정산검토 후 지원사업자에게 지출증빙자료 보안을 요구할 수 있으며, 지원 사업자는 그 통지를 받은 날로부터 5일 이내에 보완된 서류를 제출하여야 함
- 필요에 따라서 지원금 일부 또는 전부를 환수 조치할 수 있음
- 동일 사안으로 3번 이상 보완 요청 요구 미 이행 시, 2027년 지원자격을 상실하며, 이는 해당 단체 및 개인에 일괄 적용하도록 함

## 5. 현장 모니터링 및 평가

### ○ 현장 평가

- 지원사업자는 교부신청서에 명시된 사업기간 내에 사업을 시행하여야 하며, 현장 모니터링 평가에 적극적으로 협조하여야 함
- 현장 모니터링 평가는 향후 **2027년 사업심의에 반영될 예정**
- 재단은 지원사업의 현장 모니터링을 통해 지원사업의 수행상황과 실적이 교부결정의 내용과 조건에 적합하지 아니하다고 판단될 경우에는 사업비 환수 등의 필요한 조치를 할 수 있음

### ○ 모니터링 운영

- 평가방법 : 시민 모니터링요원의 현장 방문을 통한 모니터링
- 평가내용 : 사업의 계획-수행-성과에 대한 전반적인 평가
  - 계획이행여부 : 사업명, 사업장소, 사업일시, 주최·주관, 재단 후원 표기
  - 행사운영 : 현장 홍보물 비치, 현장 안내 인력 운영 여부, 현장의 원활한 진행 정도
  - 관람객 : 행사 규모·목표 대비 적정 정도

### ○ 기타사항

- 포스터, 리플릿 등 사전 필수 제출
  - 모니터링의 원활한 운영을 위한 사업 관련 포스터, 리플릿 등 행사와 관련된 온·오프라인 자료를 재단에 사전 필수 제출
- 유료 공연의 경우 재단 담당자 및 시민 모니터링 요원에 한해 입장 가능하도록 협조

## 6. 사업 포기 및 변경

### ○ 사업 포기

- 사업선정 후 지원사업을 포기하고자 할 경우 반드시 사전에 재단의 승인을 받아야 함
- 포기기간 : 최종 선정 발표일 ~ 6월 30일(화)까지
- 제출 서류 : 포기신청서 1부

구분	적용내용
▶ 사업 포기 기간 내 포기 신청	▶ 불이익 없음
▶ 사업 포기 기간 후 임의 포기	▶ 2027년 지원 대상에서 제외

#### ※ 예외사항

불가피한 사정(천재지변, 국가적 위기 상황 등)으로 사업 포기 시 증빙자료 15일 이내 제출

### ○ 사업계획 변경

- 사업비 교부 이후 사업 내용(사업장소, 사업일시, 예산계획 등)을 변경하고자 할 경우 반드시 집행 이전에 재단의 승인을 받아야 함
- 재단의 변경 승인 없이 예산 사용 시 인정하지 않음 처리하며, 환수 대상이 될 수 있음
- 당초 계획보다 사업 내용과 예산배분이 현저하게 (30%이상) 다를 경우 변경 불가

### ○ 대표자 변경

- 대표자 변경 시 반드시 사업 시행 전 변경하여야 함
- 제출 서류
  - 대표자 변경 확인서 1부
  - 대표자 변경이 반영된 사업자등록증 또는 고유번호증 사본 1부

## 7. 지침 위반행위 제재기준

- 교부신청서 사업계획과 지원신청서 사업계획을 비교 검토하여 사업 내용을 당초계획과 다르게 진행할 경우, 재단은 기준에 따라 지원금 규모를 재조정하거나 차년도 지원사업에 반영할 수 있음

구분	지침 위반 내용	조치사항
사업주체	사업 주최 주관 변경	지원결정 취소
사업포기	포기기한 이후 사업 포기	2027년 강릉문화재단 지역문화예술지원사업 지원 불가
사업 내용	실사업 기간 및 횟수 변경	지원금 삭감
	사업장소의 규모 축소 공연 : 객석수 기준 전시 : 전시장 기준	지원결정 취소 또는 삭감
	사업 내용의 중대한 변경 예) 주요 출연진 변경, 작품 내용 변경 등	지원결정 취소 또는 삭감
교부	사업 시작일 30일 전까지 교부신청 미제출	2027년 지원시 총점 -5점 감점
	사업시작일 이후 교부신청 제출	지원결정 취소
집행	교부신청서에 기재하지 않은 내역으로 집행한 경우	해당금액 환수
	사전 예산 변경 없이 항목간 변경한 경우	
	같은 세목에 배정된 항목간 세목 총 금액의 10%이상 임의로 변경 집행한 경우	
정산	기한내 정산 및 결과보고서 미제출 - 사업종료후 31~일~60일내 제출 - 사업 종료후 60일 초과	-2027년 지원시 총점 -5점 감점 -2027년 지원 불가
모니터링	사업자 귀책사유로 모니터링 미실시	2027년 지원 불가
기타	후원 미기재	2027년 지원시 총점 -5점 감점

## 8. 주요 위반 사례

(사례1) 예산 집행 불가 항목 지출  
회의식비 사용

-> 해당금액 환수

(사례2)

약기 취득을 장기간 임차비로 지출

-> 해당금액 환수

(사례3)

동일인에게 출연료(100,000원)를 3회 지급하면서 원천징수 미이행

-> 총 출연료 300,000원에 해당하는 원천징수 이행 조치

(사례4)

대표자 기획비와 출연료 중복 지급

-> 중복 지급분 환수

(사례5)

변경계획 승인없이 예산 항목간 변경하여 지출

인건비 100,000원 -> 임차비 100,000원

-> 해당금액 환수

(사례6)

변경계획 승인 없이 홍보비 배정금액 1,000,000원 중 (일반수용비) 내 항목 간 100,000원 초과하여 임의 사용

-> 해당금액 환수

(사례7)

단체 내부 직원이 운영하는 업체와 거래

-> 해당금액 환수

(사례8)

후원 미표기, 오기재

-> 주의

(사례9)

기존 물품 사용하지 않고 반복적이고 불필요한 물품 제작

-> 주의

(사례10)

본 행사 또는 사업 완료 전 선 지출

-> 주의

(사례11)

보조금과 자부담, 수익금 한 통장에 혼용하여 지출

-> 주의

## VI 별지서식

1. 전문예술지원사업 지원신청서
2. 장애예술지원사업 지원신청서
3. 생활예술지원사업 지원신청서
4. 찾아가는문화활동 지원신청서
5. 교부신청서
6. 변경계획서
7. 대표자 변경확인서
8. 포기신청서
9. 정산보고서
10. 지출결의서
11. 결과보고서
12. 참여확인서
13. 배부내역서
14. 사업 만족도 조사 설문지
15. 사유서
16. 수익금 사용계획서



# 사업계획서

## 1 사업 운영계획

신청자(단체)명					
신청사업명					
사업기간	사업 기간	2026년 월 일 ~ 2026년 월 일*			
	실행 기간	일정	*사업 시작일 : 교부신청일 이후부터 ~ 사업 종료일 : 실사업 이후 최대 30일까지		
		일수	0일	횟수	0회
사업신청금액					
사업 장소	*카페, 음식점, 개인사유지 등 상업적 공간 이용 불가				
사업대상	예) 일반시민, 청소년 등				
주최/주관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주최/주관: *신청인(단체)</li> <li>○ 후원: (재)강릉문화재단</li> </ul>				
사업목적	<p style="text-align: center;">귀하 (귀 단체)가 지원 신청한 사업은 어떠한 목적 (이유, 계기)로 추진하려 하시나요?</p>				
사업 참여자	<p>[문학]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 집필자 총 0명</li> <li>○ 집필자 이름 및 수록 작품 수</li> </ul> <p>[전시]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참여작가 총 0명</li> <li>○ 전시 기획자 및 참여작가 명단</li> </ul> <p>[공연]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주요 제작진 및 출연진 총 0명</li> <li>○ 역할 및 참여자 명단</li> </ul>				

## 2 사업 세부계획

<b>사업 내용</b>	<p>[문학]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 작품 제목:</li> <li>○ 작품규모(규격, 작품수, 페이지수):</li> <li>○ 줄거리</li> <li>○ 주제</li> <li>○ 목차 등</li> </ul> <p>[전시]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전시명:</li> <li>○ 전시기간:</li> <li>○ 전시장소:</li> <li>○ 전시작품 종류 및 작품 수:</li> <li>○ 전시내용</li> <li>○ 전시 주제 등</li> </ul> <p>[공연]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공연명:</li> <li>○ 일시:</li> <li>○ 장소:</li> <li>○ 소요시간:</li> <li>○ 공연 주제</li> <li>○ 공연 줄거리</li> <li>○ 곡명</li> <li>○ 공연 프로그램 등</li> </ul>
<b>사업 추진일정</b>	
<b>진행 일정 월별/일자별</b>	<b>추진계획</b> (사업의 전체적인 일정에 따른 구체적인 사업 추진계획 기재)
예) 3~4월	예) 원고 초안 준비
예) 5월	예) 원고 교열, 교정
예) 6월	문집 발간

## 3 지원금 수혜내역

지원금 수혜내역 <최근 3년 이내 강릉문화재단 수혜내역>		
선정년도	선정 여부	선정 사업명
2023년	<input type="checkbox"/> 여 / <input type="checkbox"/> 부	
2024년	<input type="checkbox"/> 여 / <input type="checkbox"/> 부	
2025년	<input type="checkbox"/> 여 / <input type="checkbox"/> 부	

## 4 예산계획서

# 예산계획서 (예시)

1. 사업신청금액					원	
2. 세부예산계획						
구분	세부지출항목	산출내역	규격	지원 신청액		
홍보비	현수막	60,000원 × 1개=60,000원	6*0.9m	60,000		
	리플릿	5,000원 × 100매=500,000원	A4/2단접지	500,000		
	소계					
제작비	영상 촬영	200,000원 × 1건=200,000원	20분/4K	200,000		
	소계					
발간비	문집 발간	인쇄비 5,000원× 200부=1,000,000원	130*210mm/ 250p	1,000,000		
		교정·교열비 500,000원 × 1회=500,000원		500,000		
		디자인비 200,000원× 1회=200,000원		200,000		
	소계					
사례비	출연료	100,000원 × 3명 = 300,000원		300,000		
	기획비	200,000원 × 1명 = 200,000원		200,000		
	무대운영 스테프	100,000원 × 1명 = 100,000원		100,000		
	소계					
임차비	공연장 대관료	500,000원 × 1회 = 500,000		500,000		
	음향 장비 임차	(스피커) 150,000원 × 4대=600,000원		800,000		
		(콘솔) 200,000원 × 1대=200,000원				
	소계					
합계						

## 5-1 단체소개서

단체 소개서			
단체 정보	단체명		대표자
	단체고유번호		설립년도
	단체구분	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <input type="checkbox"/> 사단법인 <input type="checkbox"/> 재단법인 <input type="checkbox"/> 상법인 <input type="checkbox"/> 사설.임의단체</li> <li>▪ 문예진흥법(제7조)에 의한 <input type="checkbox"/> 전문예술법인 <input type="checkbox"/> 전문예술단체</li> <li>▪ 사업자등록유형 : <input type="checkbox"/> 사업자등록증 <input type="checkbox"/> 고유번호증 <input type="checkbox"/> 해당사항 없음</li> </ul>	
	주 소		
	이 메 일		대표 연락처
	활동분야	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 전통예술 <input type="checkbox"/> 다원예술 <input type="checkbox"/> 문화일반 <input type="checkbox"/> 예술종합축제 <input type="checkbox"/> 기타( )	
	구성인원	총 _____명 = 임원 및 직원 _____명 + 정회원 _____명	
단체 소개			
주요 활동사항	<p>주요 작품활동 (최근 순으로 기재)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> </ul> <p>수상내역 (수상명, 수상처, 연도)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> </ul> <p>기타 활동 내역</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> </ul>		

## 단 체 회 원 명 부

연번	성명	주소 (동까지 기재)	주민번호 (앞 6자리)	전화번호	비고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

## 실사업 참여자 명단

참여자 수		총 인원: 0명 = 내부인원 0명 + 외부인원 0명(예술인 0명 + 기타 운영인력 0명)			
연번	성명	주소 (동까지 기재)	주민번호 (앞 6자리)	참여역할	휴대폰번호
1	홍길동	명주동	770923	연주자(피아노)	000-0000-0000
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					



## 5-2 개인소개서

개 인 소 개 서			
성 명		생년월일	
전화번호		이 메 일	
주 소			
개인홍보채널	홈페이지, SNS 등		
데뷔년도		학 력	
활동분야	<input type="checkbox"/> 공연예술(세부분야 :            ) <input type="checkbox"/> 시각예술(세부분야 :            ) <input type="checkbox"/> 문학   (세부분야 :            ) <input type="checkbox"/> 다원예술(세부분야 :            ) <input type="checkbox"/> 기타   (세부분야 :            )		
주요활동 사항	<p><b>본인 소개</b></p> <p>·</p> <p>·</p> <p>·</p> <p><b>주요 작품활동 (최근 순으로 기재)</b></p> <p>·</p> <p>·</p> <p>·</p> <p><b>수상내역 (수상명, 수상처, 연도)</b></p> <p>·</p> <p>·</p> <p>·</p> <p><b>기타 활동 내역</b></p> <p>·</p> <p>·</p> <p>·</p>		





# 사업계획서

## 1 사업 운영계획

신청자(단체)명					
신청사업명					
사업기간	사업 기간	2026년 월 일 ~ 2026년 월 일*			
	실행 기간	일정	*사업 시작일 : 교부신청일 이후부터 ~ 사업 종료일 : 실사업 이후 최대 30일까지		
		일수	0일	횟수	0회
사업신청금액					
사업 장소	*카페, 음식점, 개인사유지 등 상업적 공간 이용 불가				
사업대상	예) 일반시민, 청소년 등				
주최/주관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주최/주관: *신청인(단체)</li> <li>○ 후원: (재)강릉문화재단</li> </ul>				
사업목적	<p style="text-align: center;">귀하 (귀 단체)가 지원 신청한 사업은 어떠한 목적 (이유, 계기)로 추진하려 하시나요?</p>				
사업 참여자	<p>[문학]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 집필자 총 0명</li> <li>○ 집필자 이름 및 수록 작품 수</li> </ul> <p>[전시]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참여작가 총 0명</li> <li>○ 전시 기획자 및 참여작가 명단</li> </ul> <p>[공연]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주요 제작진 및 출연진 총 0명</li> <li>○ 역할 및 참여자 명단</li> </ul>				

## 2 사업 세부계획

사업 내용	<p>[문학]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 작품 제목:</li> <li>○ 작품규모(규격, 작품수, 페이지수):</li> <li>○ 줄거리</li> <li>○ 주제</li> <li>○ 목차 등</li> </ul>
	<p>[전시]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전시명:</li> <li>○ 전시기간:</li> <li>○ 전시장소:</li> <li>○ 전시작품 종류 및 작품 수:</li> <li>○ 전시내용</li> <li>○ 전시 주제 등</li> </ul>
	<p>[공연]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공연명:</li> <li>○ 일시:</li> <li>○ 장소:</li> <li>○ 소요시간:</li> <li>○ 공연 주제</li> <li>○ 공연 줄거리</li> <li>○ 곡명</li> <li>○ 공연 프로그램 등</li> </ul>
<b>사업 추진일정</b>	
<b>진행 일정</b> 월별/일자별	<b>추진계획</b> (사업의 전체적인 일정에 따른 구체적인 사업 추진계획 기재)
예) 3~4월	예) 원고 초안 준비
예) 5월	예) 원고 교열, 교정
예) 6월	문집 발간

## 3 지원금 수혜내역

지원금 수혜내역		
<최근 3년 이내 강릉문화재단 수혜내역>		
선정년도	선정 여부	선정 사업명
2023년	<input type="checkbox"/> 여 / <input type="checkbox"/> 부	
2024년	<input type="checkbox"/> 여 / <input type="checkbox"/> 부	
2025년	<input type="checkbox"/> 여 / <input type="checkbox"/> 부	

## 4 예산계획서

# 예산계획서 (예시)

1. 사업신청금액					원	
2. 세부예산계획						
구분	세부지출항목	산출내역	규격	지원 신청액		
홍보비	현수막	60,000원 × 1개=60,000원	6*0.9m	60,000		
	리플릿	5,000원 × 100매=500,000원	A4/2단접지	500,000		
	소계					
제작비	영상 촬영	200,000원 × 1건=200,000원	20분/4K	200,000		
	소계					
발간비	문집 발간	인쇄비 5,000원× 200부=1,000,000원	130*210mm/ 250p	1,000,000		
		교정·교열비 500,000원 × 1회=500,000원		500,000		
		디자인비 200,000원× 1회=200,000원		200,000		
	소계					
사례비	출연료	100,000원 × 3명 = 300,000원		300,000		
	기획비	200,000원 × 1명 = 200,000원		200,000		
	무대운영 스테프	100,000원 × 1명 = 100,000원		100,000		
	소계					
임차비	공연장 대관료	500,000원 × 1회 = 500,000		500,000		
	음향 장비 임차	(스피커) 150,000원 × 4대=600,000원		800,000		
		(콘솔) 200,000원 × 1대=200,000원				
	소계					
합계						

## 5-1 단체소개서

단 체 소 개 서				
단체 정보	단체명		대표자	
	단체고유번호		설립년도	
	단체구분	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <input type="checkbox"/> 사단법인 <input type="checkbox"/> 재단법인 <input type="checkbox"/> 상법인 <input type="checkbox"/> 사설.임의단체</li> <li>▪ 문예진흥법(제7조)에 의한 <input type="checkbox"/> 전문예술법인 <input type="checkbox"/> 전문예술단체</li> <li>▪ 사업자등록유형 : <input type="checkbox"/> 사업자등록증 <input type="checkbox"/> 고유번호증 <input type="checkbox"/> 해당사항 없음</li> </ul>		
	주 소			
	이 메 일		대표 연락처	
	활동분야	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 전통예술 <input type="checkbox"/> 다원예술 <input type="checkbox"/> 문화일반 <input type="checkbox"/> 예술종합축제 <input type="checkbox"/> 기타(                    )		
	구성인원	총 _____명 = 임원 및 직원 _____명 + 정회원 _____명		
단체 소개				
주요 활동사항	주요 작품활동 (최근 순으로 기재) . . . 수상내역 (수상명, 수상처, 연도) . . . 기타 활동 내역 . . .			

## 단체회원명부

연번	성명	주소 (동까지 기재)	주민번호 (앞 6자리)	전화번호	비고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

## 실사업 참여자 명단

참여자 수		총 인원: 0명 = 내부인원 0명 + 외부인원 0명(예술인 0명 + 기타 운영인력 0명)			
연번	성명	주소 (동까지 기재)	주민번호 (앞 6자리)	참여역할	휴대폰번호
1	홍길동	명주동	770923	연주자(피아노)	000-0000-0000
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					



## 5-2 개인소개서

개 인 소 개 서			
성 명		생년월일	
전화번호		이 메 일	
주 소			
개인홍보채널	홈페이지, SNS 등		
데뷔년도		학 력	
활동분야	<input type="checkbox"/> 공연예술(세부분야 :            ) <input type="checkbox"/> 시각예술(세부분야 :            ) <input type="checkbox"/> 문학   (세부분야 :            ) <input type="checkbox"/> 다원예술(세부분야 :            ) <input type="checkbox"/> 기타   (세부분야 :            )		
주요활동 사항	<b>본인 소개</b> . . .		
	<b>주요 작품활동 (최근 순으로 기재)</b> . . .		
	<b>수상내역 (수상명, 수상처, 연도)</b> . . .		
	<b>기타 활동 내역</b> . . .		





# 사업계획서

## 1 사업 운영계획

신청자(단체)명					
신청사업명					
사업기간	사업 기간	2026년 월 일 ~ 2026년 월 일*			
	실행 기간	일정	*사업 시작일 : 교부신청일 이후부터 ~ 사업 종료일 : 실사업 이후 최대 30일까지		
		일수	0일	횟수	0회
사업신청금액					
사업 장소	*카페, 음식점, 개인사유지 등 상업적 공간 이용 불가				
사업대상	예) 일반시민, 청소년 등				
주최/주관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주최/주관: *신청인(단체)</li> <li>○ 후원: (재)강릉문화재단</li> </ul>				
사업목적	<p style="text-align: center;">귀하 (귀 단체)가 지원 신청한 사업은 어떠한 목적 (이유, 계기)로 추진하려 하시나요?</p>				
사업 참여자	<p>[문학]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 집필자 총 0명</li> <li>○ 집필자 이름 및 수록 작품 수</li> </ul> <p>[전시]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참여작가 총 0명</li> <li>○ 전시 기획자 및 참여작가 명단</li> </ul> <p>[공연]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주요 제작진 및 출연진 총 0명</li> <li>○ 역할 및 참여자 명단</li> </ul>				

## 2 사업 세부계획

<b>사업 내용</b>	<p>[문학]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 작품 제목:</li> <li>○ 작품규모(규격, 작품수, 페이지수):</li> <li>○ 줄거리</li> <li>○ 주제</li> <li>○ 목차 등</li> </ul> <p>[전시]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전시명:</li> <li>○ 전시기간:</li> <li>○ 전시장소:</li> <li>○ 전시작품 종류 및 작품 수:</li> <li>○ 전시내용</li> <li>○ 전시 주제 등</li> </ul> <p>[공연]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공연명:</li> <li>○ 일시:</li> <li>○ 장소:</li> <li>○ 소요시간:</li> <li>○ 공연 주제</li> <li>○ 공연 줄거리</li> <li>○ 곡명</li> <li>○ 공연 프로그램 등</li> </ul>
<b>사업 추진일정</b>	
<b>진행 일정 월별/일자별</b>	<b>추진계획</b> (사업의 전체적인 일정에 따른 구체적인 사업 추진계획 기재)
예) 3~4월	예) 원고 초안 준비
예) 5월	예) 원고 교열, 교정
예) 6월	문집 발간

## 3 지원금 수혜내역

지원금 수혜내역 <최근 3년 이내 강릉문화재단 수혜내역>		
선정년도	선정 여부	선정 사업명
2023년	<input type="checkbox"/> 여 / <input type="checkbox"/> 부	
2024년	<input type="checkbox"/> 여 / <input type="checkbox"/> 부	
2025년	<input type="checkbox"/> 여 / <input type="checkbox"/> 부	

## 4 예산계획서

# 예산계획서 (예시)

1. 사업신청금액					원	
2. 세부예산계획						
구분	세부지출항목	산출내역	규격	지원 신청액		
홍보비	현수막	60,000원 × 1개=60,000원	6*0.9m	60,000		
	리플릿	5,000원 × 100매=500,000원	A4/2단접지	500,000		
	소계					
	영상 촬영	200,000원 × 1건=200,000원	20분/4K	200,000		
제작비						
	소계					
발간비	문집 발간	인쇄비 5,000원× 200부=1,000,000원	130*210mm/ 250p	1,000,000		
		교정·교열비 500,000원 × 1회=500,000원		500,000		
		디자인비 200,000원× 1회=200,000원		200,000		
	소계					
사례비	출연료	100,000원 × 3명 = 300,000원		300,000		
	기획비	200,000원 × 1명 = 200,000원		200,000		
	무대운영 스테프	100,000원 × 1명 = 100,000원		100,000		
	소계					
임차비	공연장 대관료	500,000원 × 1회 = 500,000		500,000		
	음향 장비 임차	(스피커) 150,000원 × 4대=600,000원		800,000		
		(콘솔) 200,000원 × 1대=200,000원				
	소계					
합계						

## 5 단체소개서

단체 소개서			
단체 정보	단체명		대표자
	단체고유번호		설립년도
	단체구분	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <input type="checkbox"/> 사단법인 <input type="checkbox"/> 재단법인 <input type="checkbox"/> 상법인 <input type="checkbox"/> 사설·임의단체</li> <li>▪ 문예진흥법(제7조)에 의한 <input type="checkbox"/> 전문예술법인 <input type="checkbox"/> 전문예술단체</li> <li>▪ 사업자등록유형 : <input type="checkbox"/> 사업자등록증 <input type="checkbox"/> 고유번호증 <input type="checkbox"/> 해당사항 없음</li> </ul>	
	주 소		
	이 메 일		대표 연락처
	활동분야	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 전통예술 <input type="checkbox"/> 다원예술 <input type="checkbox"/> 문화일반 <input type="checkbox"/> 예술종합축제 <input type="checkbox"/> 기타(                    )	
	구성인원	총 _____명 = 임원 및 직원 _____명 + 정회원 _____명	
단체 소개			
주요 활동사항	<p>주요 작품활동 (최근 순으로 기재)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> </ul> <p>수상내역 (수상명, 수상처, 연도)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> </ul> <p>기타 활동 내역</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·</li> <li>·</li> <li>·</li> </ul>		

## 단 체 회 원 명 부

연번	성명	주소 (동까지 기재)	주민번호 (앞 6자리)	전화번호	비고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

## 실사업 참여자 명단

참여자 수		총 인원: 0명 = 내부인원 0명 + 외부인원 0명(예술인 0명 + 기타 운영인력 0명)			
연번	성명	주소 (동까지 기재)	주민번호 (앞 6자리)	참여역할	휴대폰번호
1	홍길동	명주동	770923	연주자(피아노)	000-0000-0000
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					





# 사업계획서

## 1 사업 운영계획

신청자(단체)명					
신청사업명					
사업기간	사업 기간	2026년 월 일 ~ 2026년 월 일*			
	실행 기간	일정	*사업 시작일 : 교부신청일 이후부터 ~ 사업 종료일 : 실사업 이후 최대 30일까지		
		일수	0일	횟수	0회
사업신청금액					
사업 장소	*카페, 음식점, 개인사유지 등 상업적 공간 이용 불가				
사업대상	예) 일반시민, 청소년 등				
주최/주관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주최/주관: *신청인(단체)</li> <li>○ 후원: (재)강릉문화재단</li> </ul>				
사업목적	<p style="text-align: center;">귀하 (귀 단체)가 지원 신청한 사업은 어떠한 목적 (이유, 계기)로 추진하려 하시나요?</p>				
사업 참여자	<p>[문학]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 집필자 총 0명</li> <li>○ 집필자 이름 및 수록 작품 수</li> </ul> <p>[전시]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참여작가 총 0명</li> <li>○ 전시 기획자 및 참여작가 명단</li> </ul> <p>[공연]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주요 제작진 및 출연진 총 0명</li> <li>○ 역할 및 참여자 명단</li> </ul>				

## 2 사업 세부계획

<b>사업 내용</b>	<p>[문학]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 작품 제목:</li> <li>○ 작품규모(규격, 작품수, 페이지수):</li> <li>○ 줄거리</li> <li>○ 주제</li> <li>○ 목차 등</li> </ul> <p>[전시]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전시명:</li> <li>○ 전시기간:</li> <li>○ 전시장소:</li> <li>○ 전시작품 종류 및 작품 수:</li> <li>○ 전시내용</li> <li>○ 전시 주제 등</li> </ul> <p>[공연]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공연명:</li> <li>○ 일시:</li> <li>○ 장소:</li> <li>○ 소요시간:</li> <li>○ 공연 주제</li> <li>○ 공연 줄거리</li> <li>○ 곡명</li> <li>○ 공연 프로그램 등</li> </ul>
<b>사업 추진일정</b>	
<b>진행 일정 월별/일자별</b>	<b>추진계획</b> (사업의 전체적인 일정에 따른 구체적인 사업 추진계획 기재)
예) 3~4월	예) 원고 초안 준비
예) 5월	예) 원고 교열, 교정
예) 6월	문집 발간

## 3 지원금 수혜내역

지원금 수혜내역 <최근 3년 이내 강릉문화재단 수혜내역>		
선정년도	선정 여부	선정 사업명
2023년	<input type="checkbox"/> 여 / <input type="checkbox"/> 부	
2024년	<input type="checkbox"/> 여 / <input type="checkbox"/> 부	
2025년	<input type="checkbox"/> 여 / <input type="checkbox"/> 부	

## 4 예산계획서

# 예산계획서 (예시)

1. 사업신청금액					원	
2. 세부예산계획						
구분	세부지출항목	산출내역	규격	지원 신청액		
홍보비	현수막	60,000원 × 1개=60,000원	6*0.9m	60,000		
	리플릿	5,000원 × 100매=500,000원	A4/2단접지	500,000		
	소계					
제작비	영상 촬영	200,000원 × 1건=200,000원	20분/4K	200,000		
	소계					
발간비	문집 발간	인쇄비 5,000원× 200부=1,000,000원	130*210mm/ 250p	1,000,000		
		교정·교열비 500,000원 × 1회=500,000원		500,000		
		디자인비 200,000원× 1회=200,000원		200,000		
	소계					
사례비	출연료	100,000원 × 3명 = 300,000원		300,000		
	기획비	200,000원 × 1명 = 200,000원		200,000		
	무대운영 스테프	100,000원 × 1명 = 100,000원		100,000		
소계						
임차비	공연장 대관료	500,000원 × 1회 = 500,000		500,000		
	음향 장비 임차	(스피커) 150,000원 × 4대=600,000원		800,000		
		(콘솔) 200,000원 × 1대=200,000원				
소계						
합계						

단 체 소 개 서			
단체 정보	단체명		대표자
	단체고유번호		설립년도
	단체구분	<input type="checkbox"/> 사단법인 <input type="checkbox"/> 재단법인 <input type="checkbox"/> 상법인 <input type="checkbox"/> 사설.임의단체 <input type="checkbox"/> 문예진흥법(제7조)에 의한 <input type="checkbox"/> 전문예술법인 <input type="checkbox"/> 전문예술단체 <input type="checkbox"/> 사업자등록유형 : <input type="checkbox"/> 사업자등록증 <input type="checkbox"/> 고유번호증 <input type="checkbox"/> 해당사항 없음	
	주 소		
	이 메 일		대표 연락처
	활동분야	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 전통예술 <input type="checkbox"/> 다원예술 <input type="checkbox"/> 문화일반 <input type="checkbox"/> 예술종합축제 <input type="checkbox"/> 기타( )	
	구성인원	총 _____명 = 임원 및 직원 _____명 + 정회원 _____명	
단체 소개			
주요 활동사항	주요 작품활동 (최근 순으로 기재) . . . 수상내역 (수상명, 수상처, 연도) . . . 기타 활동 내역 . . .		

## 단체회원명부

연번	성명	주소 (동까지 기재)	주민번호 (앞 6자리)	전화번호	비고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

## 실사업 참여자 명단

참여자 수		총 인원: 0명 = 내부인원 0명 + 외부인원 0명(예술인 0명 + 기타 운영인력 0명)			
연번	성명	주소 (동까지 기재)	주민번호 (앞 6자리)	참여역할	휴대폰번호
1	홍길동	명주동	770923	연주자(피아노)	000-0000-0000
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					





# 1 사업계획

## 1. 사업 개요

신청자(단체)명					
신청사업명					
사업기간	사업 기간	2026년 월 일 ~ 2026년 월 일* *사업 시작일 : 교부신청일 이후부터 ~ 사업 종료일 : 실사업 이후 최대 30일까지			
	실행 기간	일정	*실제 사업 수행일 (문학:발간일, 시각:전시일, 공연:공연일)		
		일수	0일	횟수	0회
사업신청금액					
사업 장소	*카페, 음식점, 개인사유지 등 상업적 공간 이용 불가				
사업대상	예) 일반시민, 청소년 등				
주최/주관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주최/주관: *신청인(단체)</li> <li>○ 후원: (재)강릉문화재단</li> </ul>				
주요 내용					

## 2. 실사업 참여자 명단

실사업 참여자 명단					
참여자 수		총 인원: 0명 = 내부인원 0명 + 외부인원 0명(예술인 0명 + 기타 운영인력 0명)			
연번	성명	주소 (동까지 기재)	주민번호 (앞 6자리)	참여역할	휴대폰번호
1	홍길동	명주동	770923	연주자(피아노)	000-0000-0000
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

## 2 예산계획

1. 교부금액				원
2. 세부예산계획				
구분	세부지출항목	산출내역	규격	지원 신청액
홍보비	현수막	60,000원 × 1개=60,000원	6*0.9m	60,000
	리플릿	5,000원 × 100매=500,000원	A4/2단접지	500,000
	소계			
제작비	영상 촬영	200,000원 × 1건=200,000원	20분/4K	200,000
	소계			
발간비	문집 발간	인쇄비 5,000원 × 200부=1,000,000원	130*210mm/ 250p	1,000,000
		교정·교열비 500,000원 × 1회=500,000원		500,000
		디자인비 200,000원 × 1회=200,000원		200,000
소계				
사례비	출연료	100,000원 × 3명 = 300,000원		300,000
	기획비	200,000원 × 1명 = 200,000원		200,000
	무대운영 스테프	100,000원 × 1명 = 100,000원		100,000
	소계			
임차비	공연장 대관료	500,000원 × 1회 = 500,000원		500,000
	음향 장비 임차	(스피커) 150,000원 × 4대=600,000원 (콘솔) 200,000원 × 1대=200,000원		800,000
	소계			
합계				

## 서식 6 변경계획서

### 2026 지역문화예술 지원사업 변경계획서

신청 사업 개요						
신청자(단체)명				대표자명		
사업명						
사업기간	사업기간					
	실행기간	일정				
		일수		횟수		
사업금액						
사업장소	*카페, 음식점, 개인사유지 등 상업적 공간 이용 불가					
변경 신청인 연락처						
변경신청자 (실무자)	성명				연락처	
	주소				E-mail	
주요 변경사항						
예) 사업기간 변경, 사업실행일자 변경, 예산 변경 등						

위와 같이 사업 내용을 변경하게 되었으므로 승인하여 주시기 바랍니다.  
아울러 지원사업 변경에 따른 재단의 적법한 조치를 수용할 것을 확인합니다.

2026년 월 일

신청자(단체)명 : (인)

접수	접수일자	접수번호	선람	매니저	팀장	사무국장

## 사업 내용 변경

변경항목	변경 전 (교부신청 시)	변경 후 (변경내용 기재)	변경 사유
사업명	*변경하실 내용만 기재해주시요.	*변경하실 내용만 기재해주시요.	*변경하실 내용만 기재해주시요.
사업기간			
실행기간			
사업 내용			
사업장소			
예산	*간단히 작성 후, '사업예산변경'에 자세히 기재	*간단히 작성 후, '사업예산변경' 에 자세히 기재	
사업 참여자			

# 사업 예산 변경

1. 사업신청금액							원
2. 세부예산계획							
구분	세부지출항목	변경 전		변경 후		증감	
		산출내역	금액	산출내역	금액		
임차비 (예시)	대관료	400,000원 × 1회	400,000	150,000원 × 2회	300,000	-100,000	
인건비 (예시)	출연료	300,000 × 1명	300,000	200,000 × 2명	400,000	+100,000	
합계							



## 서식 8

# 지역문화예술 지원사업 포기신청서

## 지역문화예술 지원사업 포기신청서

지원분야	<input type="checkbox"/> 전문예술지원사업	<input type="checkbox"/> 장애예술지원사업
	<input type="checkbox"/> 생활예술지원사업	<input type="checkbox"/> 찾아가는문화활동 지원사업
	<input type="checkbox"/> 청년신진예술인지원사업	
신청자(단체)명		대표자 <span style="color: blue;">*단체일 경우 기입</span>
사업명		
총 사업비	원	

포기 사유
사업을 포기하게 된 사유에 대해 구체적으로 작성

위와 같이 강릉문화재단 2026년 지역문화예술 지원사업 정기공모로 선정된 사업을 포기하게 되었으므로 승인하여 주시기 바랍니다.

2026년      월      일

단체명 : (직인)

대표자명 : (서명)

접수	접수일자	접수번호	선람	매니저	팀장	사무국장

재단법인 강릉문화재단 이사장 귀하

# 정 산 보 고 서

사업명 기재

2026. . .

개인(단체)명 :

직인

(작성자 : )

접수	접수일자	접수자	선람	매니저	팀 장	사무국장



### 3. 지원금 집행잔액 발생사유

(단위 : 원)

구분	사업 내용 (지출내역)	예산액	지출액	이자	잔액 발생 사유
ex) 홍보비, 임차비 등	ex) 현수막, 대관료 등				

※ 발생사유 : 사업계획변경, 사업취소, 지급사유 미발생, 집행잔액, 이자 등 기재

#### ※ 정산보고서 첨부물

- ① 지원금 통장(사본) 1부.
- ② 결과보고서 1부.
- ③ 지출 비목별 지출결의서.
- ④ 증빙서류.

# 서식 10 지출결의서

## 지출결의서

재원구분 : <input checked="" type="checkbox"/> 지원금	담 당 자	대 표	결재

**지출금액 금1,000,000원 (금일백만 원)**

발의 및 원인행위일	지출부기재일	
------------	--------	--

### 내역

지출결의 번호	지출내역			채주(지급처)		지급방법
	구분	사업 내용(내역)	금액	상호(소속)	성명(대표)	
	ex) 홍보비	ex) 현수막				
	<b>합계</b>					

증빙자료	1.
------	----

위 금액을 인출하여 지급하고자 합니다.

2026. . . .

성 명: ○○○ (인)

- \* 같은 날짜에 지출하는 경우 1개 지출결의서에 1건의 비목 지출결의
- \* 결재란 : 결재권자는 단체 형편대로 조정사용
- \* 발의 및 원인행위 : 지출계획을 수립한 날짜 또는 품의한 날짜
- \* 지출부기재일 : 통장에서 자금을 인출한 날짜(회계장부-지출부에 등재한 날짜)
- \* 증빙 : 각 비목별로 지출에 필요한 품의, 청구, 증빙자료를 기재하고 해당자료 별첨

# 결과보고서

사업명 기재

2026. . .

개인(단체)명 :

직인

(작성자 : )

## 1. 사업개요(요약)

개인(단체)명	
사업명	
사업기간	
사업장소	
사업비	
사업목적	
주요 사업 내용	

## 2. 사업 추진성과

사업 참여자수	총 인원: 0명 내부인원 0명 + 외부인원 0명(예술인 0명 + 기타 운영인력 0명)
관람객 수	총 인원: 0명
주 관람 대상	<input type="checkbox"/> 아동 <input type="checkbox"/> 청소년 <input type="checkbox"/> 성인 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 노인 <input type="checkbox"/> 외국인 <input type="checkbox"/> 기타

<b>유무료 여부</b>		□무료 □유료(가격: 원/ 예상 수익금: 원) ※유료사업시 수익금 사용계획서 필수 제출
<b>홍보실적 (보도자료 등)</b>		
<b>결과물</b>	<b>공통</b>	-사업 수행에 따른 홍보물(포스터, 리플릿, 현수막, 도서, 도록 등) ·종류 ·부수
	<b>문학</b>	-세부장르 -발간 부수 -작품 수
	<b>시각</b>	-세부 장르 -전시 기간 -작품 수
	<b>공연</b>	-세부 장르 -공연 기간/횟수
<b>정성적 성과</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당사업이 지역 또는 지역민에게 미치는 긍정적 영향</li> <li>○ 해당사업이 본인 또는 단체회원들에게 미치는 영향</li> <li>○ 발전 기여도 및 파급효과</li> </ul>

### 3. 자체평가

- 사업 추진결과 잘된 점
- 예상외 변수 등으로 부진한 점, 사업 추진상 문제점 및 애로사항 등
- 지원사업에 관한 의견사항(개선 또는 건의)

### 4. 관련사진

※ 활동 상황이 잘 나타날 수 있는 사진을 활동별로 1장씩 첨부하고 사진 하단부에 날짜와 간단한 설명을 기재

<p>관련 사진 첨부</p>	
<p>사진 설명 ex) 2026. 04. 01. ○○ 공연</p>	
<p>관련 사진 첨부</p>	
<p>사진 설명 ex) 2026. 04. 01. ○○ 공연</p>	





## 서식 13 [문학, 시각] 배부내역서

### 배부내역서

#### 1. 개요

구분	<input type="checkbox"/> 전문예술지원사업	<input type="checkbox"/> 장애예술지원사업
	<input type="checkbox"/> 생활예술지원사업	<input type="checkbox"/> 찾아가는문화활동 지원사업
	<input type="checkbox"/> 청년신진예술인지원사업	
분야		
단체명/신청자명		
사업명		
사업금액		

#### 2. 제작 부수 및 배부내역

가. 제작부수 :       부

나. 배부내역

구분	배부처	수량	내용	비고
계				

# 서식 14 (전문-공연) 사업 만족도 조사 설문지

본 조사는 2026년 강릉문화재단 지역문화예술 지원사업 공연분야 관람객 대상으로 실시되는 조사입니다. 아래 항목에 대해 솔직하게 평가하여 주시기 바랍니다.

## ■ 기본정보

1	성별	<input type="checkbox"/> 여성 <input type="checkbox"/> 남성
2	연령	<input type="checkbox"/> 20대 <input type="checkbox"/> 30대 <input type="checkbox"/> 40대 <input type="checkbox"/> 50대 <input type="checkbox"/> 60대 이상

## ■ 설문조사

### 1. 공연을 알게 된 주요 경로는 무엇입니까?

- 지인
- 현수막 등 옥외광고물
- 재단 홈페이지
- SNS
- 기타

### 2. 공연을 관람하신 동기는 무엇입니까?

- 공연 자체에 대해 흥미를 느껴서
- 여가시간을 보내기 위해
- 공연 홍보 내용을 보고
- 다른 사람의 권유로
- 기타

### 3. 다음은 공연 만족도에 대한 질문입니다. 각 항목의 만족도를 평가해 주세요

구분	문항	전혀 아니다	약간 아니다	보통	다소 그렇다	매우 그렇다
이용 과정	공연 관련 사전 안내 및 홍보가 충분히 이루어졌다.	①	②	③	④	⑤
	공연장 내 안내가 잘 이루어졌다.	①	②	③	④	⑤
만족도	프로그램에 참여한 인원수는 적절하였다.	①	②	③	④	⑤
내용 및 구성	프로그램이 운영되는 장소는 적절하였다.	①	②	③	④	⑤
	공연에 대해 전반적으로 만족한다.	①	②	③	④	⑤
만족도	공연을 주변사람들에게 추천할 의향이 있다.	①	②	③	④	⑤

### 4. 기타 의견(공연에 대해 만족한 점, 개선사항 등)

## 서식 15 사유서

### 사유서

#### 1. 개요

구분	<input type="checkbox"/> 전문예술지원사업	<input type="checkbox"/> 장애예술지원사업
	<input type="checkbox"/> 생활예술지원사업	<input type="checkbox"/> 찾아가는문화활동 지원사업
	<input type="checkbox"/> 청년신진예술인지원사업	
분야	ex) 문학	
단체명/신청자명		
사업명		
해당 금액		

#### 2. 사유서

사유서	
-----	--

위와 같은 이유로 사유서를 제출합니다.

2026년      월      일

■ 단체명(성명) : \_\_\_\_\_ (인)

강릉문화재단이사장 귀하

## 서식 16 수익금 사용계획서

### 수익금 사용계획서

※ 서식 변경하여 활용 가능

1. 사업명(단체명):

2. 수익금 발생사유 및 내역:

3. 수익금 사용목적 및 필요성

- 
- 

4. 수익금 발생(예정)액

수익금액	산출 근거	사용예정액	반납예정액	비고

5. 수익금 집행 계획

(단위:원)

구분	세부사업 내용	집행금액	항목 및 내역	비고

6. 기대효과

- 
-