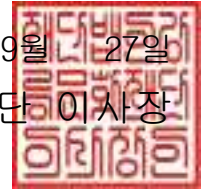


(재)강릉문화재단 일반직 직원 공개 경쟁 채용 공고

(재)강릉문화재단에서는 일반직 직원을 다음과 같이 공개 모집하오니 지역 문화예술 발전을 위한 전문성과 역량을 갖추신 분들의 많은 지원 바랍니다.

2021년 9월 27일

(재)강릉문화재단 이사장



1. 채용분야 및 인원

채용직급	인원	담당예정업무	비고
일반직 6급	3명	▶ 공모사업 개발 및 수행 ▶ 자체 문화사업 수행	(근무처) 강릉문화재단 사무국

2. 응시자격 요건

○ 공통기준

구분	응시자격
응시연령	▶ 공고일 현재 만18세 이상 60세 미만인 자
성별 · 학력	▶ 제한없음, 단 남성의 경우 병역필 또는 면제자
지역제한	▶ 강원도 : ① 또는 ② 해당자 ① 2021. 1. 1. 이전부터 최종시험(면접시험일)까지 본인의 주민등록상 주소지가 강원도 내로 되어있는 사람 ② 2021. 1. 1. 이전까지 본인의 주민등록상 주소지가 강원도 내로 되어 있었던 기간이 모두 합하여 3년 이상인 사람(단, 기간 중 말소 및 거주 불명 등록 사실이 없어야 함.)
기타사항	· 재단 직원 채용에 결격사유가 없는 자(공고일 전일 기준)

○ 채용자격기준

직급	지원 자격
일반직 6급	▶ 기본요건: 자격 기준 없음

○ 결격사유

구분	자격요건
결격사유	1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 7. 공무원 또는 공직 유관단체 재직기간 중 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 자 8. 공무원 또는 공직 유관단체 재직기간 중 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 자 9. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자 10. 임용 신체검사 결과 부적격 판정을 받은 자 11. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

3. 전형절차 : 서류전형 ⇒ 필기시험 ⇒ 면접전형

가. 1차 서류전형

- 응시자격요건 중 공통기준에 부합하고 필수제출서류를 모두 제출한 경우 전원 합격

※ 응시원서 허위사실 기재 또는 제출 서류의 미제출 및 위·변조 등 비위사실이 판명될 경우 해당 응시자의 합격을 즉시 취소함

- (직급별 선발 배수) 적격심사이므로 서류전형에 대한 합격배수 없음

나. 2차 필기전형

- (필기시험 과목 및 선발 배수, 배점 비율)

구 분	필기전형		비 고
공 통 과 목	인성검사	NCS직업기초능력평가	○NCS직업기초능력평가 - 객관식 5지 선다형 - 50문항(60분) : 100점
	-성실성, 대인관계성, 이타성, 심리적안전성 등	- 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력 등 *직무기술서 기반 출제	
배 점	적합·부적합 판정	100점	
합격배수	채용 예정 인원의 5배수 선발		
합격기준	·인성검사 결과 적합 판정 응시자 중, NCS 직업기초능력평가 100점 만점의 60% 이상을 득점하고, 가산점수를 부과하여 최종 총점 고득점자순으로 선발 ·인성검사 판정항목 : 응답신뢰도, 허구반응, 인성평균 점수, 심리안정도		

※ 前 단계 합격자에 한하여 다음 단계 응시자격을 부여, 각 단계에서 선발예정 인원을 초과한 동점자는 모두 합격자로 처리, 단 최종합격자 결정 시는 제외
(점수는 소수점 둘째 자리까지 계산, 이 경우 선발 배수 초과 가능)

- (예비합격자) 필기전형의 예비합격자는 채용 예정 인원의 2배수 선발

다. 3차 면접전형

- (면접방법)

- 1단계 : 직무기술서 기반 발표면접(10분 이내 발표)
- 2단계 : 질의응답을 통한 심층면접

- (합격대상자 선발)

100점 만점 중 각 면접위원이 채점한 평균이 70점 이상인 자 중에서 고득점자 순

- (평가항목)

구 분	기본자질	업무적합성	적극성·협조성	전문성·교양수준	책임감·윤리성
합계 : 100점	30점	20점	20점	15점	15점

- (예비합격자) 면접전형의 예비합격자는 최종 예정 인원의 2배수 선발

4. 가산특전

① 취업보호(지원)대상자

구분	대상자	가산점
취업보호(지원) 대상자	▶ 「독립유공자에우에관한법률」 제16조 ▶ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 ▶ 「5.18민주유공자에우에관한법률」 제20호 ▶ 「특수임무유공자에우및단체설립에관한법률」 제19조 ▶ 「보훈보상대상자지원에관한법률」 제33조 ▶ 「고엽제후유의증등환자지원및단체설립에관한법률」 제7조의9	전형별 만점의 5%~10%

▶ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조의 규정에 따라 국가유공자의 가점을 받아 채용 시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없다. 이 경우 가점에 따른 선발인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다.

▶ 취업보호(지원)대상 여부 및 가점비율은 사전에 본인이 직접 국가보훈처(보훈청)에 확인하여야 함.

② 장애인 및 사회배려계층

구분		대상자	가산점
장애인		▶ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	전형별 만점의 3~5% (중증: 5% /경증 3%)
사회 배려 계층	기 초 생 활 수 급 자	▶ 「국민기초생활보장법」 제2조에 따른 수급자 ※ 접수마감일 기준 수급자격 유지자로 응시자 본인이 수급자 일 때 적용	전형별 만점의 5%
	북 한 이 탈 주 민	▶ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한 이탈주민	
	한 부 모 가 족	▶ 「한부모가족지원법」 제4조 제2호에 따른 한부모가족 ※ 접수마감일 기준 한부모가족 증명서 발급이 가능한 자에 한함	

5. 접수방법 및 제출서류

가. 공고기간: 2021. 9. 27.(월)~2021. 10. 8.(금)

나. 접수기간: 2021. 10. 1.(금)~2021. 10. 8.(금) 18:00

※ 토·일, 공휴일 제외 / 등기우편 접수 시 마감일 18시 이전 도착분에 한함

다. 접수방법 : 방문, 등기우편접수

※ 25535 강원도 강릉시 경강로2021번길 9-1, 명주예술마당

※ 접수시간 : 09:00~18:00(점심시간 제외, 토요일·공휴일 접수 불가)
라. 제출서류

구분	제출서류
유의사항	○ 서류제출 시 유의사항 1. 지원서 상 지역제한 표시가 되어있어야 적격심사 통과하므로 필수체크요함 2. 지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 사전에 증빙가능 여부를 꼭 확인하여 증빙 불가능할 경우에는 반드시 미기재 요망 3. 우리 재단은 응시자의 주민등록번호를 수집하지 않으며, 각종 증명서는 주민등록번호 뒷자리 미표시 또는 가림 처리 요망 4. 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 한글번역본을 공증 받아 첨부 제출
원서접수	○ 응시원서 접수 시 제출 1. 응시원서 1부 (붙임 1) 2. 자기소개서 및 활성화방안 소견서 각 1부 (붙임 2, 붙임 3) 3. 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서 1부 (붙임 4) 4. 자격증사본 1부.(해당자에 한함) 5. 취업보호·지원 대상자 및 장애인 사회배려계층 증빙서류 1부(해당자에 한함) 6. 기타 채용에 필요하다고 인정되는 서류
필기전형	○ 필기시험 당일 제출 ※ 응시자격요건 中 공통기준 확인용 1. 주민등록초본 1통 (주소변동사항 및 男 병역사항 필수 포함) * 강원도 지역 지원자 - 주민등록초본 제출 시 과거의 주소변동사항(발생일, 신고일 포함)을 포함하여 강원도 지역 거주 기간 등을 확인할 수 있도록 하여 제출
면접전형	○ 면접전형 당일 제출 1. 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서(전학년) 각 1부. 2. 경력증명서(기관 고유 양식 없을 시 붙임5 사용) ※ 발급확인자, 근무부서, 기간별 수행업무 필수 명시/3개월 내 발급 3. 건강보험자격득실 확인서 또는 국민연금가입자 가입증명 서1부 ※ 해당자는 2번과 3번 반드시 동시제출(동시제출 불가시 지원서 미기재)

6. 전형일정

구분	단계별 전형 일정	비고
▶ 채용공고	2021. 9. 27. ~ 10. 8.(11일간)	
▶ 지원서 접수	2021. 10. 1. ~ 10. 8.(5일간)	등기우편, 방문
▶ 서류 심사	2021. 10. 12. ~ 10. 13.	
▶ 서류전형 합격자 발표 및 필기전형 공고	2021. 10. 14. ~ 10. 15.	
▶ 필기전형	2021. 10. 24.	
▶ 필기전형 합격자 발표 및 면접전형 공고	2021. 10. 27. ~ 10. 29.	
▶ 면접전형	2021. 11. 4.	
▶ 최종합격자 발표	2021. 11. 8.	
▶ 임용등록	2021. 11. 15. ~ 11. 19.	
▶ 근무 개시일	2021. 12. 1. 예정	

※ 상기 전형 일정은 채용 진행 상황에 따라 변경될 수 있음.

7. 임용 후 근무조건

구분	근무조건	비고
일반직	▶ 근무시간: 전일제(주 40시간) 근무자 ▶ 보 수: 재단 보수규정 적용 ▶ 수습기간: 6개월 수습사원으로 임용(인사규정 제16조) 수습기간 중 보수는 재단 보수규정에 준하여 지급 ▶ 정 년: 재단 인사규정 제34조	

8. 예비합격자제도

- 가. 임용예정자가 임용포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원 발생한 경우, 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용 가능합니다.
- 나. 예비합격자 명단은 채용예정인원의 2배수로 설정합니다.
- 다. 예비합격자 명단의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 6개월로 유효합니다.

9. 응시자 유의사항

- 가. 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류심사 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 응시자의 학력, 연령, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 상기 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재 하여서는 안 됩니다.
- 나. 응시원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 본인에게 책임이 있으며, 응시원서 접수 및 증빙서류 제출과정을 통하여 허위사실 기재 또는 허위 증빙서 제출 시, 합격 또는 임용의 취소 될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.
- 다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용 여부가 확정된 이후 14일 이내에 첨부 서식에 의거 서류의 반환을 청구할 수 있으며, 우편 송달시의 발생비용은 반환청구자의 부담입니다.
- 라. 합격자 통지 후라도 병역사항, 성범죄 조회, 신원조회, 결격사유조회, 경력조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 있을 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 마. 응시자격(응시자격 결격사유, 자격증 등)을 위반하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 자에 대하여는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나, 합격결정을 취소할 수 있습니다.
- 바. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정이며, 재공고시 최초응시자는 응시서류를 추가 제출할 필요가 없습니다.
- 사. 최종합격 된 자의 임용포기, 합격취소, 임용결격 사유, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위자에 대하여 추가로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 아. 해당 선발예정 분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

- 자. 본 채용계획 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 차. 재단 사정에 따라 근무 개시일을 달리 정할 수 있습니다.
- 카. 기타 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

10. 코로나19 관련 안내사항

가. 코로나19관련 응시생 유의사항

○ 신종코로나 확진환자 ➡ 필기 및 면접전형 응시 불가

- 신종코로나 확진을 받은 응시생은 필기 및 면접전형 응시 불가함
- ※ 단, 시험 전일 코로나 완치판정을 받은 응시생은 필기 및 면접 전형 응시 가능

○ 자가격리자로 지정된 자 ➡ 필기 및 면접전형 응시 불가

○ 시험 당일 고사장 입구에서 열화상 감지기 또는 체온계 등을 통한 발열체크 후 이상 증상이 없는 응시자 ➡ 정규 시험실에서 응시 가능

- 고사장 입구부터 시험실 입실시까지 반드시 마스크를 착용하며, 고사장·시험실 입구에 비치된 손소독제로 손소독 후 시험실 입실
- 시험 중에도 응시자는 마스크 착용 가능하며, 감독관이 응시자 확인 시 마스크를 벗고 본인 확인에 응해야 함

○ 발열체크 시 이상 증상이 나타난 응시자 ➡ 별도 시험실에서 분리응시

- 정규 시험실 응시생과 별도 시험실 응시생의 입실 동선 분리 관리
- 발열체크시 이상증세*를 나타낸 응시자의 경우 의료반 문진 후 별도 시험실에서 시험 응시 여부 결정

* 37.5℃이상의 발열 및 기침·인후통 등 호흡기 증상 등

- 일반 응시생과 이동 동선을 달리하여 시험관리요원이 별도 시험실로 안내
- * 시험 종료 후 이상 증세를 나타낸 응시자는 관할 보건소 통보 조치

나. 고사장 관리사항 안내

○ 사전 조치사항

- 시험장 공간은 코로나 19 권고 거리 2m를 유지하여 개별 자리 배치
- * 중앙방역대책본부에서 권고 거리 변경 시 반영하여 자리 배치
- 시험 전·후 반드시 고사장 전체 방역 소독 실시
- 고사장 주출입로는 반드시 하나로 통일하여 응시자 동선 단일화
- * 지나치게 많은 사람들이 밀집하지 않도록 진입통로 관리
- 고사장 입구에 응시자의 발열 체크를 위한 열화상 감지기, 체온계, 손소독제 등을

설치하여 응시자가 발열 체크와 손소독 가능

- 고사장 내 시험실, 화장실 등에 손소독제, 휴지, 쓰레기통 등 위생물품을 비치하여 즉시 사용할 수 있도록 위생 관리
- 마스크는 채용시험 실시기관의 시험관리본부에 충분히 비치하여 응시자가 요청하면 지급
- 발열, 기침 등 이상 증상이 있는 응시자는 반드시 마스크를 쓰고 입실하고, 입실 후 퇴장 시까지 계속 마스크를 쓰고 있어야 함
- 모든 고사장에 방역담당관을 파견하여 시험 전부터 종료 시까지 방역관리 상태를 점검하고 유사시 시험관리본부에 통보·대응
- 수험자 외에 외부인들의 고사장 출입 엄격히 통제

다. 시험당일 조치 사항

- 응시자는 마스크 착용(필수) 후 시험장 입구에 비치된 손소독제를 통해 손 소독 (필수) 후 입실
- 발열, 기침 등 이상 증상을 보인 응시자가 시험에 응시하는 경우 고사장 내 별도 마련된 시험실로 응시생 입실 조치
 - 1인 1실 원칙, 고사장별 최소 5실 확보, 1실당 감독관 1명 배치
 - 별도시험실 앞쪽에 시험관리요원을 배치하여 타 응시생과 접촉하지 못하도록 조치
 - 해당 수험생은 시험 종료 후 타 응시생이 최종 퇴장할 때까지 시험실에서 대기토록 조치
- 시험감독관은 시험 진행 중 마스크 미착용 등 코로나19 예방수칙을 준수하지 않는 경우 별도의 조치를 취할 수 있음

강릉문화재단 경영지원팀

- 주 소 : 25535 강원도 강릉시 경강로2021번길 9-1
- 홈페이지 : <https://www.gncaf.or.kr>
- 전 화 : 033-647-6800 ○ 팩 스 : 033-647-6801

【채용 분야 직무기술서】

□ 일반직 6급

NCS기반 채용분야	문화 사업 기획	문화 정책 연구	분 류 체 계	대분류	08. 문화 · 예술 · 디자인 · 방송	
				중분류	01. 문화예술	
				소분류	01. 문화·예술경영	
				세분류	01. 문화 · 예술기획	02. 문화 · 예술행정
주요사업	· 전통문화예술의 전승과 현대문화예술의 창작보급과 지원, 지역문화 행사의 개발 및 개최지원. · 지역문화에 관한 사회교육 활동 및 평생교육활동의 지원					
채용분야 주요직무	· 관련분야 공모사업 개발 및 수행 · 자체문화사업 기획 및 수행					
직무기초능력	· 의사소통능력, 문제해결 능력, 정보능력, 자원관리능력, 대인관계능력					
일반요건	연령	· 무관				
	성별	· 무관				
교육요건	학력	· 무관				
관련 자격	무관					
능력단위	· 시장환경 분석하기 · 사업운영 및 평가 · 지원금 관리하기 · 문화정책 기획하기 · 예산 운용하기 · 사업기획하기 · 공모·심사하기 · 공문서 작성하기 · 예산 계획 수립하기					
필요지식	· 문화예술 트렌드, 사회적 환경에 대한 지식 · 문화사업 콘텐츠 및 성과관리에 대한 이해 · 민간단체 보조금 관리에 대한 이해 · 프로그램 사용지식 · 사업의 비전에 대한 이해 · 예산운영에 대한 지식 · 문화정책 및 동향에 대한 이해 · 지원 정책에 대한 이해 · 공문서 프로세스 이해 · 문화예술 정책 변화에 대한 지식 · 국내외 사례에 대한 이해 · 문화예술 내외부환경에 대한 분석지식					
필요기술	· 정책 기획개발 실무 능력 · 예산관리계획 능력 · 문화사업 관련 정책분석 능력 · 문화콘텐츠 선별 및 결과 분석능력 · 상황판단 및 공정성을 담보하는 합의 도출 기술 · 자금집행과정 점검 능력 · 공문서 및 보고서 작성능력 · 문화예술정책의 파급효과 예측능력 · 문화사업 정책 분석 및 기획능력 · 예산 및 지원금 전산시스템 활용능력					
자격사항	※ 세부자격 및 우대사항 등은 채용공고문을 통하여 확인					
참고사이트	www.ncs.go.kr					