

강릉문화재단 영화제 계약직 직원 공개채용 공고

강릉문화재단에서 주관하는 국제영화제 사무국에서 근무할 계약직 직원을 다음과 같이 공개모집하오니 열정적이고 창의적인 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2020년 6월 3일
(재)강릉문화재단 이사장



1. 채용분야 및 인원

분 야	업 무(인원)	세부업무	근무기간
총 16명			
기획팀	굿즈, 위원회 운영	굿즈 제작 및 굿즈샵 운영, 조직·자문 위원회 관리	2020.7.6. ~ 12.31
회계팀	회계	예산 관리, 사무국 자산 관리	2020.8.3. ~ 12.31
운영지원팀	팀장	운영지원팀 총괄	2020.7.6. ~ 12.31
	씨네포차 운영	씨네포차 지역참가업체·공연팀 섭외, 운영 관리	2020.7.6. ~ 12.31
	자원활동가 운영	자원활동가 모집·선발·교육·배정·관리	2020.8.3. ~ 12.15
홍보팀	온라인 홍보	SNS 및 홈페이지 운영, 온라인 콘텐츠 제작	2020.7.6. ~ 12.15
	홍보콘텐츠 관리	옥외광고 집행, 공식기록팀 운영	2020.8.3. ~ 12.15
	지역매체 홍보	지역매체 관리 및 홍보 지원	2020.8.3. ~ 12.15
초청팀	팀장	초청팀 총괄	2020.7.6. ~ 12.31
	해외 초청	해외 게스트 초청 및 공항 운영	2020.8.3. ~ 12.15
	국내 초청	국내게스트 초청	2020.8.3. ~ 12.15
행사팀	개폐막식 담당	개폐막식 운영	2020.8.3. ~ 12.15
	파티 담당	개막리셉션 및 파티 운영	2020.8.3. ~ 12.15
	공식행사 운영	공식행사 및 이벤트 운영	2020.8.3. ~ 12.15
	배지 담당	개폐막 초청 및 배지 관리	2020.8.3. ~ 12.15
기술팀	상영 운영	상영 준비 및 운영, 장비 및 시설 준비, 상영작 자막 제작 및 영사, KDM 및 PEM 파일 관리	2020.8.3. ~ 12.15

2. 응시자격

가. 공통요건

- 강릉문화재단 공무원 및 계약직 근로자 등 관리규정 제9조의 결격사유에 해당하지 않는 자

【공무원 및 계약직 근로자 등 관리규정 제9조 결격사유】

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예기간이 만료된 날부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
- 징계로 인한 해고의 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 자

- 병역의무자로서 병역기피 사실이 없는 자

나. 가산특전 : (서류전형) 대상자 여부 판단(면접시험) 가산점 적용

- 장애인 고용촉진 및 직업재활법에 의한 대상자 : 만점의 3%(경증), 5%(중증)
- 독립유공자 예우에 관한 법률 및 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거한 대상자 : 만점의 5%~ 10%
- 북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률 대상자 : 만점의 5%

다. 우대요건

- 온라인 홍보 / 홍보콘텐츠 관리 : 포토샵, 일러스트 능숙자 우대

3. 시험방법

가. 1차시험 : 서류전형

- 응시자의 자격, 제반서류의 구비여부에 따른 적격 심사

나. 2차시험 : 면접시험

- 1차 서류전형 합격자에 한하여 실시
- 면접시험 평점 배점기준에 의거 평가
- 직무수행에 필요한 능력, 업무추진 역량을 종합적으로 평가
- 면접 점수 70점 미만은 기준점수 미달로 불합격 처리

4. 시험일정

가. 공고기간 : 6. 3 ~ 6. 18(15일간)

나. 원서접수

- 기 간 : 6. 4 ~ 6. 18(15일간)

- 접수방법 : 이메일 mkoo@giff.kr (접수마감일 23:59 도착 기준)

다. 서류합격자 발표 : 6. 22(서류전형 합격자 개별통보 및 재단 홈페이지 게시)

라. 면접심사 : 6. 25 ~ 26, 강릉국제영화제 서울 사무국(서울시 마포구)

마. 최종발표 : 6. 30(최종합격자 개별통보 및 재단 홈페이지 게시)

※ 최종합격자는 채용신체검사서 결과에 따라 취소될 수 있습니다.

※ 상기 일정은 자체사정으로 변동될 수 있으며, 변동 시 별도 통지 예정

5. 제출서류

가. 응시원서(별지서식 제1호)

나. 자기소개서(별지서식 제2호)

다. 개인정보 수집 및 이용동의서(별지서식 제3호)

라. 관련분야 경력증명서, 자격증 사본(제출된 경력과 자격만 인정)

마. 주민등록등본 1통(최종합격 시)

바. 채용신체검사서 1통(최종합격 시)

6. 보수 및 복무 : 내부규정에 의함

※ 주거지 또는 주거보조비 일부 지원(자격 확인)

※ 상, 하한액은 제출한 경력증명서에 근거하여 산정

※ 근무처 : 서울(기획·회계·운영지원팀 제외) 및 강릉(10월 초순부터 전 팀 근무 예정)

7. 기타사항

가. 제출된 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 채용여부가 확정된 날로부터 14일 이내 반환 청구할 수 있으며, 반납의사를 밝히지 않는 경우에는 폐기하며 최종합격자만 보관 합니다.

나. 합격 통지 후 신원조회 및 채용신체검사 등에서 임용하기에 부적합한 결격 사유가 있을 경우에는 임용하지 않을 수 있습니다.

다. 지원서류 제출 마감 이후 기재사항 수정 불가. 기재 착오 및 누락, 연락불능 등에 따른 불이익은 응시자 책임으로 합니다.

라. 공고 내용을 충분히 숙지하지 않아 발생한 불이익은 응시자의 책임이며, 재단은 이와 관련하여 일체의 책임을 지지 않습니다.

마. 응시자의 부정합격 확인 시 채용이 취소될 수 있습니다.

바. 기타 자세한 사항은 강릉문화재단 기획팀 070-4469-3367로 문의하시기 바랍니다.

※ 본 공고내용은 사정에 의하여 일부 변경될 수 있습니다.