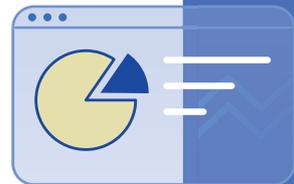
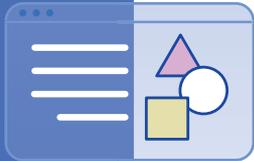


2024년

강릉문화재단

예술
지원
사업



지원설명집

2024년 강릉문화재단 예술지원사업 지원설명집

이 자료에 수록된 내용은 2024년 강릉문화재단
예술지원사업 신청단체가 반드시 준수해야 할 지침입니다.

◆ 지원설명집 파일 다운로드 방법

강릉문화재단 홈페이지 (www.gncaf.or.kr)
- [공지사항] - [2024년 예술지원사업 공고]

◆ 문의처

강릉문화재단 문화산업팀 (☎ 033-647-6802)

서류작성 시 궁금한 사항이나 어려운 점은
해당 문의처로 연락주시면 친절히 안내해 드리겠습니다.

CONTENTS

I 전년대비 주요 변경 사항

- 1 전년대비 주요 변경 사항 09

II 2024년 강릉문화재단 예술지원사업 소개

- 1 전문예술지원사업 13
- 2 생활예술지원사업 16
- 3 찾아가는 문화활동 지원사업(신규) 17

III 사업 진행절차

- 1 사업 진행절차 한눈에 보기 21

IV 사업 지원신청 및 선정

- 1 지원신청 및 접수 25
- 2 지원금 예산편성 항목 26
- 3 사업 선정 심의 27



V

지원금 운용지침

1	사업포기, 대표자 변경, 사업계획 변경	31
2	지원금 교부신청	32
3	지원금 집행(사용)	34
4	후원 표기	39
5	현장모니터링 및 평가	39
6	정산 및 결과보고	40

VI

별지서식

1	2024 전문예술지원사업 지원신청서	45
2	2024 생활예술지원사업 지원신청서	56
3	2024 찾아가는 문화활동 지원신청서	65
4	예술지원사업 포기신청서	74
5	예술지원사업 대표자 변경 확인서	75
6	예술지원사업 사용변경계획서	76
7	예술지원사업 교부신청서	79
8	정산보고서	85
9	사업추진 결과보고서	88
10	회의록	96
11	계약서	99
12	예술지원사업 참여확인서	105
13	지출결의서	107
14	영수증 첨부서식	108





I

전년대비 주요 변경사항

1. 전년대비 주요 변경사항

09



1. 전년대비 주요 변경사항

구분	2023년	2024년	변경목적
지원 사업	<ul style="list-style-type: none"> • 전문예술지원사업 • 생활예술지원사업 	<ul style="list-style-type: none"> • [유지]전문예술지원사업 • [유지]생활예술지원사업 • [신설]찾아가는 문화활동 지원사업 	<ul style="list-style-type: none"> • 기존 예술지원사업과 함께 공모 진행
지원 자격	<ul style="list-style-type: none"> • 전문예술지원사업 - 원로예술 65세 이상, 경력 15년 이상 - 청년예술 18세~39세 	<ul style="list-style-type: none"> • 전문예술지원사업 - [유지]원로예술 65세 이상, 경력 15년 이상 - [변경]청년예술 18세~45세 	<ul style="list-style-type: none"> • 문화 사각지대 해소 및 다양한 연령층의 문화예술 장려 • 「강원특별자치도 청년 기본 조례」 제3조 적용에 따른 청년기준 변경
정산 결과 보고	<ul style="list-style-type: none"> • 개인지원 공통사항 - 시상금(무정산) 형태로 지급 - 사업종료 후 정산보고서 제외 결과보고서 제출 	<ul style="list-style-type: none"> - [변경] 단체, 개인 공통 정산보고서 및 결과보고서 제출 	<ul style="list-style-type: none"> • 보조금 집행의 투명성 검토 • 예술인 및 예술단체의 사업 수행능력 강화
지원 규모 (예산) 변경	<ul style="list-style-type: none"> • 전문예술지원사업 - 정기공모: 개인500 / 단체 800만원 - 추가공모: 개인400 / 단체 700만원 	<ul style="list-style-type: none"> • 전문예술지원사업 - [유지] 단체 800만원 - [변경] 개인 400만원 - [유지] 청년/원로예술 500만원 	<ul style="list-style-type: none"> • 전년도 추가 공모를 통한 사업비별 수요 확인 및 수혜 전문예술인 확대 • 청년·원로예술 분야에 차별화를 두어, 문화사각지대 해소 및 다양한 연령층의 문화예술 장려
	<ul style="list-style-type: none"> • 생활예술지원사업 - 정기공모: 단체별 200~400만원 - 추가공모: 단체별 200만원 	<ul style="list-style-type: none"> • 생활예술지원사업 - [변경] 단체별 300만원 	<ul style="list-style-type: none"> • 생활예술단체의 지원금 통일로, 동일한 사업비 대비 사업실적 검토 철저
	<ul style="list-style-type: none"> • 찾아가는 문화활동 지원사업 - 정기공모: 단체별 300~500만원 	<ul style="list-style-type: none"> • 찾아가는 문화활동 지원사업 - [신설] 단체별 400만원 	<ul style="list-style-type: none"> • 전년대비 지원금 확정을 통한 사업질적 성과제고 및 예술인 역량강화 도모
모니터링 평가	<ul style="list-style-type: none"> • 모니터링단 운영 - SNS 서포터즈 폐지 - 사업당 모니터링단 2명 배정 	<ul style="list-style-type: none"> • 모니터링단 강화 운영 - 2023년 모니터링 결과를 반영하여 2024년 선정심의 진행 - 사업당 모니터링단 2명 이상 배정 	<ul style="list-style-type: none"> • 지원금 사용의 투명성 및 효율성 제고



II

2024년 강릉문화재단 예술지원사업 소개

- | | |
|------------------------|----|
| 1. 전문예술지원사업 | 13 |
| 2. 생활예술지원사업 | 16 |
| 3. 찾아가는 문화활동 지원사업 (신규) | 17 |

1. 전문예술지원사업

○ 사업개요

사업목표	<ul style="list-style-type: none"> • 예술활동 지원을 통해 지역 전문예술단체 및 전문예술인의 창작활동 기회 제공 • 지역의 문화예술 발전과 더불어 시민 문화향유 및 참여기회 확대 																						
사업기간	• 2024년 4월 ~ 12월																						
지원분야	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">분야</th> <th>지원내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">문학</td> <td>단체</td> <td>• 문학작품 창작 및 발간, 문학행사 등에 소요되는 경비 지원</td> </tr> <tr> <td>개인</td> <td>• 창작집 발간지원 ※ 결과보고서 발간물(5부) 및 증빙사진 필수제출 (미제출시 사업비 전액 환수 및 차년도 사업 지원 불가)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">시각</td> <td>단체</td> <td rowspan="2">• 공예, 사진, 회화, 조각, 영상 등 전시활동 지원</td> </tr> <tr> <td>개인</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">공연</td> <td>단체</td> <td rowspan="2">• 음악, 연극, 전통, 다원예술, 일반예술, 뮤지컬, 아동극, 인형극 등 무대에서 진행하는 형태의 예술 공연 지원</td> </tr> <tr> <td>개인</td> </tr> <tr> <td>원로예술</td> <td>개인</td> <td>• 문학, 시각, 공연 등 모든 장르의 예술 활동 지원</td> </tr> <tr> <td>청년예술</td> <td>개인</td> <td>• 문학, 시각, 공연 등 모든 장르의 예술 활동 지원</td> </tr> </tbody> </table>	분야		지원내용	문학	단체	• 문학작품 창작 및 발간, 문학행사 등에 소요되는 경비 지원	개인	• 창작집 발간지원 ※ 결과보고서 발간물(5부) 및 증빙사진 필수제출 (미제출시 사업비 전액 환수 및 차년도 사업 지원 불가)	시각	단체	• 공예, 사진, 회화, 조각, 영상 등 전시활동 지원	개인	공연	단체	• 음악, 연극, 전통, 다원예술, 일반예술, 뮤지컬, 아동극, 인형극 등 무대에서 진행하는 형태의 예술 공연 지원	개인	원로예술	개인	• 문학, 시각, 공연 등 모든 장르의 예술 활동 지원	청년예술	개인	• 문학, 시각, 공연 등 모든 장르의 예술 활동 지원
	분야		지원내용																				
	문학	단체	• 문학작품 창작 및 발간, 문학행사 등에 소요되는 경비 지원																				
		개인	• 창작집 발간지원 ※ 결과보고서 발간물(5부) 및 증빙사진 필수제출 (미제출시 사업비 전액 환수 및 차년도 사업 지원 불가)																				
	시각	단체	• 공예, 사진, 회화, 조각, 영상 등 전시활동 지원																				
		개인																					
	공연	단체	• 음악, 연극, 전통, 다원예술, 일반예술, 뮤지컬, 아동극, 인형극 등 무대에서 진행하는 형태의 예술 공연 지원																				
		개인																					
원로예술	개인	• 문학, 시각, 공연 등 모든 장르의 예술 활동 지원																					
청년예술	개인	• 문학, 시각, 공연 등 모든 장르의 예술 활동 지원																					
지원규모	• (단체) 최대 800만원 / (개인) 최대 400만원 / (원로,청년) 최대 500만원																						

○ 지원대상

▶ 공통사항

- 공고일 기준 강릉시에서 최근 5년 동안 지속적으로 활동한 관내 전문예술단체 및 전문예술인
 - (단체) 강릉시 소재 고유번호증 또는 사업자등록증 등의 단체등록증을 보유한 단체
 - (개인) 공고일 기준 최근 3년간 계속하여 강릉시에 주민등록 주소지를 둔 전문예술인

▶ 분야별 지원조건

구분		지원조건
문학 시각	단체	• 강릉시에서 최근 5년간 2회 이상 단독 주최, 주관한 사업실적이 있는 단체
	개인	• 강릉시에서 최근 5년간 1회 이상 개인작품을 발표한 예술인
공연	단체	• 강릉시에서 최근 5년간 2회 이상 단독 주최, 주관한 사업실적이 있는 단체
	개인	• 강릉시에서 최근 5년간 1회 이상 개인작품을 발표한 예술인 또는 4편 이상 주연, 협연자로 참여한 예술인
청년예술		• 18세~45세 이하로 문학, 시각, 공연 등 모든 장르의 예술인 개인 지원
원로예술		• 65세 이상, 예술인 경력 15년 이상으로 문학, 시각, 공연 등 모든 장르의 예술인 개인 지원

○ 전문예술단체 및 전문예술인 인정범위

▶ 전문예술단체 인정범위 (①~③ 중 1개 이상 충족한 단체)

- ① 시·도 지정 전문예술법인 및 단체
- ② 전문예술인이 60% 이상 정회원으로 구성된 단체
- ③ 그 외 심의를 통해 전문성을 인정받은 단체
 - 전문성을 증명할 수 있는 자료 제출(미제출시 불인정)
 - 기타 인정여부는 심의위원회에서 결정

▶ 전문예술인 인정범위 (①~③ 중 1개 이상 충족한 단체)

- ① 한국예술인복지재단 예술활동 증명을 받았거나 예술인패스를 소지한 예술인
 - ※ 공고일 기준 유효기간 내 예술인
- ② 아래의 분야별 항목 중, 해당 분야 1개 조건 이상 충족하는 예술인

분야		분야별 인정범위
문학		<ul style="list-style-type: none"> • 신춘문예, 문학지, 문예지, 문학 전문 웹진, 관련 잡지 등에 등단한 작가 • 미등단 작가의 경우 개인 창작집(순수문학지) 출간한 예술인
시각		<ul style="list-style-type: none"> • 관련학과를 졸업하고 3년 이상 활동경력이 있는 예술인 • 3회 이상 개인전을 개최한 예술인 • 5회 이상 기획전 및 그룹전에 참여한 예술인 • 공모전 추천작가 또는 초대작가
공연	전통	<ul style="list-style-type: none"> • 관련학과를 졸업하고 3년 이상 활동경력이 있는 예술인 • 자격증(문체부 인정), 이수자 또는 전수자(문화재)
	연극	<ul style="list-style-type: none"> • 관련학과를 졸업하고 3년 이상 활동경력이 있는 예술인 • 해당분야에서 2년 이상, 4개 작품 이상의 공연을 제작한 예술인
	무용	<ul style="list-style-type: none"> • 관련학과를 졸업하고 3년 이상 활동경력이 있는 예술인
	음악	<ul style="list-style-type: none"> • 관련학과를 졸업하고 3년 이상 활동경력이 있는 예술인 • 독창회, 독주회 개최 경력이 있는 예술인 • 대중음악 분야에서 3년 이상 활동하며, 5개 이상 공연에 출연한 예술인 • 대중음악 분야에서 3개 이상의 싱글 또는 1개 이상의 앨범을 발표한 예술인 • 국내 또는 글로벌 음원 유통 플랫폼에 3개 이상의 본인의 작품을 발표한 작사(곡)가
청년예술		<ul style="list-style-type: none"> • 45세 이하이며, 분야별 (문학, 시각, 공연) 인정범위는 위의 인정범위와 동일
원로예술		<ul style="list-style-type: none"> • 65세 이상이며, 분야별 (문학, 시각, 공연) 예술인 경력 15년 이상 되는 예술인

※ 공통사항 : 행사성, 갈라공연, 이벤트성 공연, 학교 공연(졸업작품전 등) 불인정

- ③ 그 외 심의를 통해 전문성을 인정받은 예술인
 - 전문성을 증명할 수 있는 자료 제출(미제출시 불인정)
 - 기타 인정여부는 심의위원회에서 결정

○ 지원제외 대상 및 사업

▶ 지원제외 대상

• 단체 및 예술인의 성격

- 대한민국 국적이 아닌 예술인
- 국립·공립(도·시·군립) 문화예술 기관 및 단체
- 문화체육관광부의 국고를 지원받아 운영되는 단체
- 문화예술 시설(미술관, 극장 등)
- 방송사, 언론사 및 그 소속의 단체
- 주목적이 순수 문화예술 활동이 아닌 학교·종교기관·친교기관 및 이들 기관의 소속 또는 운영 단체
- 공연장 상주단체 육성지원으로 지원받는 단체

• 불공정행위 및 범죄에 연루된 단체 및 예술인

- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체 (다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)
- 성희롱, 성폭력 등의 사유로 기소 중이거나 형 집행 중인 단체 및 예술인
- 표절, 임금체불 등 불공정한 행위로 기소 또는 처벌 중이거나, 각종 부패행위 및 범죄행위에 연루되어 사회적 물의를 일으킨 단체 및 예술인
- 공연사고, 출연료 미지급 등 사회적 물의를 일으킨 단체 및 예술인
- 타인의 명의를 도용하거나 허위 또는 대리로 지원신청서를 작성하는 등 불공정한 행위를 한 단체 및 예술인

• 지원금 운용지침 위반 단체 및 예술인

- 보조금 위반행위 단체 및 예술인 (관련 법령·규정의 위반행위 처리기준에 따름)
- 2022년 사업 결과보고서 및 정산서를 사업종료 후 150일 초과하여 제출한 단체 및 예술인
- 2023년 사업 결과보고서 및 정산서를 사업종료 후 90일 초과하여 제출한 단체 및 예술인
- 2023년 사업 결과보고서 및 정산서를 정산 마감 기준일 이내 미제출한 단체 및 예술인
- 2023년 사업 결과보고서 및 정산서를 동일 사안으로 3번 이상 보완 요청을 미이행한 단체 및 예술인
- 2023년 사업 포기 기한 이후 임의 포기한 단체 및 예술인
- 2023년에 국비(기금), 도비 등 공적지원금의 중복지원 사실이 있는 단체 및 예술인

• 지원사업별 지원자격

- 기타 각 사업별 지원신청 및 선정 제한을 둔 단체 및 예술인

▶ 지원제외 사업

- 유사사업으로 국·도·시비를 지원받거나 한국문화예술위원회, 강원문화재단 등의 타 지원사업에 중복 선정된 경우
- 동일사업에 대하여 당해 연도의 국고, 한국문화예술위원회, 한국문화예술교육진흥원, 한국문화예술회관연합회, 한국문학번역원, 영화진흥위원회, 한국콘텐츠진흥원의 보조금을 지원받는 사업
- 특정 종교 또는 특정 정파나 정치적 입장에 편향된 사업
- 단체의 신규 설립에 필요한 경비 지원 사업, 시설의 건립 및 매입, 재건축 사업
- 보조금 수령자의 사업비 단순 재교부 사업
- 기금 적립 및 용자 지원 사업
- 상업적 목적이 더 크다고 판단되는 기업체 또는 기업체 산하 조직의 사업
- 국비, 기금, 도비 중복 지원사업 ※ 최종 선정 집행 후 발견 시 차기년도 신청자격 상실
- 타 기관이 주최하는 행사의 세부프로그램 참여 목적 사업
- 기타 각 사업별 지원신청 및 선정 제한을 둔 사업

2. 생활예술지원사업

○ 사업개요

사업목표	<ul style="list-style-type: none"> • 시민들이 생활문화 활동을 통해 일상의 즐거움을 찾고 공유할 수 있는 기반 마련 • 지역의 문화예술 발전과 더불어 시민 문화향유 및 참여기회 확대 								
사업기간	<ul style="list-style-type: none"> • 2024년 4월 ~ 12월 								
지원분야	<table border="1"> <thead> <tr> <th>분야</th> <th>지원내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>문학</td> <td>• 시, 수필, 소설, 시조 등의 창작문집과 동인집 · 문예지 발간 지원</td> </tr> <tr> <td>시각</td> <td>• 미술, 사진, 공예, 서예 등 전시예술 지원</td> </tr> <tr> <td>공연</td> <td>• 연극, 연예, 음악, 무용, 전통예술 등 무대공연예술 지원</td> </tr> </tbody> </table>	분야	지원내용	문학	• 시, 수필, 소설, 시조 등의 창작문집과 동인집 · 문예지 발간 지원	시각	• 미술, 사진, 공예, 서예 등 전시예술 지원	공연	• 연극, 연예, 음악, 무용, 전통예술 등 무대공연예술 지원
	분야	지원내용							
	문학	• 시, 수필, 소설, 시조 등의 창작문집과 동인집 · 문예지 발간 지원							
	시각	• 미술, 사진, 공예, 서예 등 전시예술 지원							
공연	• 연극, 연예, 음악, 무용, 전통예술 등 무대공연예술 지원								
* 복합분야는 주로 행해지는 사업의 분야로 선정									
지원규모	<ul style="list-style-type: none"> • 단체별 최대 300만원 								

○ 지원대상

▶ 지원조건

- 공고일 기준 강릉시에서 최근 3년간 1회 이상의 활동실적을 증빙할 수 있는 아마추어 단체 (**개인불가**)
 - 지역축제, 기관행사 초청공연 등 타기관의 주최 · 주관행사 참여는 실적 불인정
 - 설립 1년 미만인 신규 단체의 경우, 모임 · 회의자료도 실적 인정 (회의록 및 증빙사진 제출 필수)
- 강릉시 소재 고유번호증 또는 사업자등록증 등의 단체등록증을 보유한 단체

○ 지원제외 대상 및 사업

▶ 지원제외 대상

• 단체의 성격

- 신청 단체의 참여자 명단이 타 단체의 소속명단과 50% 이상 중복될 시 동일 지원분야로 간주
- 소속기관(학교, 회사 등)의 공식 동호회로 정기적인 지원을 받는 단체
- 선정 단체만의 일회성 행사 선정제외 (예시 : 학교 동문회, 동창회 등)

• 불공정행위 및 범죄에 연루된 단체

- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체 (다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)
- 성희롱, 성폭력 등의 사유로 기소 중이거나 형 집행 중인 단체
- 표절, 임금체불 등 불공정한 행위로 기소 또는 처벌 중이거나, 각종 부패행위 및 범죄행위에 연루되어 사회적 물의를 일으킨 단체
- 공연사고, 출연료 미지급 등 사회적 물의를 일으킨 단체
- 타인의 명의를 도용하거나 허위 또는 대리로 지원신청서를 작성하는 등 불공정한 행위를 한 단체

• 지원금 운용지침 위반 단체

- 보조금 위반행위 단체 (관련 법령 · 규정의 위반행위 처리기준에 따름)
- 2022년 사업 결과보고서 및 정산서를 사업종료 후 150일 초과하여 제출한 단체
- 2023년 사업 결과보고서 및 정산서를 사업종료 후 90일 초과하여 제출한 단체
- 2023년 사업 결과보고서 및 정산서를 정산 마감 기준일 이내 미제출한 단체
- 2023년 사업 결과보고서 및 정산서를 동일 사안으로 3번 이상 보완 요청을 미이행한 단체
- 2023년 사업 포기 기한 이후 임의 포기한 단체
- 2023년에 국비(기금), 도비 등 공적지원금의 중복지원 사실이 있는 단체

▶ 지원제외 사업

- 유사사업으로 국 · 도 · 시비를 지원받거나 한국문화예술위원회, 강원문화재단 등의 타 지원사업에 중복 선정된 경우
- 국 · 공립 문화예술기관, 단체, 시설, 산하 출연기관에서 주관하는 사업
- 학교, 학원, 교습소 등이 주도하는 단체 및 사업
- 특정 종교 및 정치적 입장에 편향된 목적의 사업
- 학업이수 발표, 교수진의 연구, 학교 내 사업
- 상업적인 목적으로 행해지는 기업체 또는 산하 조직 사업
- 회원의 80% 이상이 전문예술인으로 구성된 단체
- 지원금을 통한 재교부사업(공모형 사업 및 경연대회 성격의 사업)

3. 찾아가는 문화활동 지원사업 (신규)

○ 사업개요

사업목표	<ul style="list-style-type: none"> 문화소외지역 및 계층에 문화예술 향유 기회 제공으로 문화격차 해소 관내 문화예술단체 활동지원을 통한 공연예술 활성화 및 질적 수준 제고 																	
사업기간	<ul style="list-style-type: none"> 2024년 4월 ~ 12월 																	
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> 문화소외지역 · 계층을 찾아가는 소규모 공연예술활동 지원 																	
	<table border="1"> <tr> <td>문화소외지역</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 오지마을, 경로당, 사회복지시설, 보호시설, 요양원, 병원, 학교 등 </td> </tr> <tr> <td>문화소외계층</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 경제적 소외계층 : 기초생활수급자, 차상위계층, 임대주택 거주자 사회적 소외계층 : 장애인, 노인, 사회복지시설 이용자(재활원, 요양원, 보육원, 쉼터 등), 소아병동 환자, 외국인 노동자 등 지리적 소외계층 : 산간지역, 오지마을 등 문화활동 향유의 기회가 적은 곳 </td> </tr> </table>	문화소외지역	<ul style="list-style-type: none"> 오지마을, 경로당, 사회복지시설, 보호시설, 요양원, 병원, 학교 등 	문화소외계층	<ul style="list-style-type: none"> 경제적 소외계층 : 기초생활수급자, 차상위계층, 임대주택 거주자 사회적 소외계층 : 장애인, 노인, 사회복지시설 이용자(재활원, 요양원, 보육원, 쉼터 등), 소아병동 환자, 외국인 노동자 등 지리적 소외계층 : 산간지역, 오지마을 등 문화활동 향유의 기회가 적은 곳 													
문화소외지역	<ul style="list-style-type: none"> 오지마을, 경로당, 사회복지시설, 보호시설, 요양원, 병원, 학교 등 																	
문화소외계층	<ul style="list-style-type: none"> 경제적 소외계층 : 기초생활수급자, 차상위계층, 임대주택 거주자 사회적 소외계층 : 장애인, 노인, 사회복지시설 이용자(재활원, 요양원, 보육원, 쉼터 등), 소아병동 환자, 외국인 노동자 등 지리적 소외계층 : 산간지역, 오지마을 등 문화활동 향유의 기회가 적은 곳 																	
지원분야	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">지원분야</th> <th>프로그램 예시</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">공연</td> <td>연극</td> <td>연극공연, 뮤지컬, 마임, 인형극 등</td> </tr> <tr> <td>무용</td> <td>한국무용, 현대무용, 발레 등</td> </tr> <tr> <td>음악</td> <td>오페라, 성악, 관현악, 실내악, 동요, 합창, 중창 등</td> </tr> <tr> <td>전통예술</td> <td>국악공연, 창극, 국극, 마당극, 탈춤 등</td> </tr> <tr> <td>다원예술</td> <td>여러 예술장르가 혼합된 프로그램</td> </tr> <tr> <td>예술일반</td> <td>비보이댄스, 마술, 서커스, 콘서트, 코미디 등</td> </tr> </tbody> </table>		지원분야		프로그램 예시	공연	연극	연극공연, 뮤지컬, 마임, 인형극 등	무용	한국무용, 현대무용, 발레 등	음악	오페라, 성악, 관현악, 실내악, 동요, 합창, 중창 등	전통예술	국악공연, 창극, 국극, 마당극, 탈춤 등	다원예술	여러 예술장르가 혼합된 프로그램	예술일반	비보이댄스, 마술, 서커스, 콘서트, 코미디 등
	지원분야		프로그램 예시															
	공연	연극	연극공연, 뮤지컬, 마임, 인형극 등															
		무용	한국무용, 현대무용, 발레 등															
		음악	오페라, 성악, 관현악, 실내악, 동요, 합창, 중창 등															
		전통예술	국악공연, 창극, 국극, 마당극, 탈춤 등															
		다원예술	여러 예술장르가 혼합된 프로그램															
예술일반		비보이댄스, 마술, 서커스, 콘서트, 코미디 등																
지원규모	<ul style="list-style-type: none"> 단체별 최대 400만원 																	

○ 지원대상

▶ 지원조건

- 공고일 기준 강릉시에서 최근 5년간 2회 이상 단독 주최, 주관한 사업실적이 있는 예술단체
- 강릉시 소재 고유번호증 또는 사업자등록증 등의 단체등록증을 보유한 예술단체 (**개인불가**)
- 문화소외지역(오지마을, 복지시설 등)에서 공연이 가능한 예술단체

○ 고려사항

▶ 선정 시 고려사항

- 신청단체의 사업수행능력과 사업실적, 전문성, 출연진의 예술적 기량 등
- 사업장소 및 수혜대상의 적정성, 수요자 특성을 고려한 공연 구성 등
- 순회사업 성격(**2회 이상 공연**) 관련 우대

○ 지원제외 대상 및 사업

▶ 지원제외 대상

• 단체의 성격

- 강릉시 외의 지역에 주소를 둔 단체
- 학생들로 구성된 동아리 및 전문성이 없는 동호인 단체
- 국립·공립(도·시·군립) 문화예술 기관 및 단체
- 문화체육관광부의 국고를 지원받아 운영되는 단체
- 문화예술 시설(미술관, 극장 등)
- 방송사, 언론사 및 그 소속의 단체
- 주목적이 순수 문화예술 활동이 아닌 학교·종교기관·친교기관 및 이들 기관의 소속 또는 운영 단체
- 공연장 상주단체 육성지원으로 지원받는 단체

• 불공정행위 및 범죄에 연루된 단체

- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체 (다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)
- 성희롱, 성폭력 등의 사유로 기소 중이거나 형 집행 중인 단체
- 표절, 임금체불 등 불공정한 행위로 기소 또는 처벌 중이거나, 각종 부패행위 및 범죄행위에 연루되어 사회적 물의를 일으킨 단체
- 공연사고, 출연료 미지급 등 사회적 물의를 일으킨 단체
- 타인의 명의를 도용하거나 허위 또는 대리로 지원신청서를 작성하는 등 불공정한 행위를 한 단체

• 지원금 운용지침 위반 단체 및 예술인

- 보조금 위반행위 단체 (관련 법령·규정의 위반행위 처리기준에 따름)
- 2022년 사업 결과보고서 및 정산서를 사업종료 후 150일 초과하여 제출한 단체
- 2023년 사업 결과보고서 및 정산서를 사업종료 후 90일 초과하여 제출한 단체
- 2023년 사업 결과보고서 및 정산서를 정산 마감 기준일 이내 미제출한 단체
- 2023년 사업 결과보고서 및 정산서를 동일 사안으로 3번 이상 보완 요청을 미이행한 단체
- 2023년 사업 포기 기한 이후 임의 포기한 단체
- 2023년에 국비(기금), 도비 등 공적지원금의 중복지원 사실이 있는 단체

• 지원사업별 지원자격

- 기타 각 사업별 지원신청 및 선정 제한을 둔 단체

▶ 지원제외 사업

- 유사사업으로 국·도·시비를 지원받거나 한국문화예술위원회, 강원문화재단 등의 타 지원사업에 중복 선정된 경우
- 동일사업에 대하여 당해 연도의 국고, 한국문화예술위원회, 한국문화예술교육진흥원, 한국문화예술회관연합회, 한국문학번역원, 영화진흥위원회, 한국콘텐츠진흥원의 보조금을 지원받는 사업
- 특정 종교 또는 특정 정파나 정치적 입장에 편향된 사업
- 단체의 신규 설립에 필요한 경비 지원 사업, 시설의 건립 및 매입, 재건축 사업
- 보조금 수령자의 사업비 단순 재교부 사업
- 기금 적립 및 용자 지원 사업
- 상업적 목적이 더 크다고 판단되는 기업체 또는 기업체 산하 조직의 사업
- 국비, 기금, 도비 중복 지원사업 ※ 최종 선정 집행 후 발견 시 차기년도 신청자격 상실
- 타 기관이 주최하는 행사의 세부프로그램 참여 목적 사업
- 기타 각 사업별 지원신청 및 선정 제한을 둔 사업



III

사업 진행절차

1. 사업 진행절차 한눈에 보기

21



1. 사업 진행절차 한눈에 보기



※ 상기 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음.



IV

사업 지원신청 및 선정

1. 지원신청 및 접수	25
2. 지원금 예산편성 항목	26
3. 사업 선정 심의	27



1. 지원신청 및 접수

○ 신청 시 유의사항

- 신청서 제출 전 지원금 관련 내용을 충분히 숙지하여야 하며, 제출 시 해당 규정에 동의한 것으로 간주
- 1개의 분야에만 신청 및 접수 가능 (중복지원 불가)
- 지원신청 금액은 각 분야별 제한 금액 내에서만 제출 가능
- 지원제외 대상이거나 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 심의대상에서 제외
- 선정 후 기획 의도, 사업목적의 과도한 변경 불가
- 선정과 관련하여 직·간접적인 청탁 등 청렴의무 위반사항 발견 시 심의대상에서 제외
- **3년 연속(2021~2023년) 강릉문화재단의 예술지원사업을 지원 받은 경우 심의대상에서 제외**

○ 접수방법

- 이메일접수, 방문접수 (전문예술, 찾아가는 문화활동 : alsdk6241@gncaf.or.kr / 생활예술 : eotkem109@gncaf.or.kr)
- 주소 : (25535) 강원특별자치도 강릉시 경강로2021번길 9-1
명주예술마당 내 강릉문화재단 문화산업팀 (본관 102호)

○ 필수 제출서류

분야		제출서류
전문예술 지원사업	전문예술인 청년예술인	<ul style="list-style-type: none"> • 지원신청서 1부 (개인소개서 포함) • 전문예술인 증빙자료 (14페이지 참고) • 주민등록초본 1부 (공고일 이후 발행본/최근 3년 주소 변동사항 표기) • 활동실적자료 - 최근 5년간(2019~2023년) 1회 이상 단독 개최한 사업실적자료
	원로예술인	<ul style="list-style-type: none"> • 지원신청서 1부 (개인소개서 포함) • 전문예술인 증빙자료 (14페이지 참고) • 주민등록초본 1부 (공고일 이후 발행본/최근 3년 주소 변동사항 표기) • 활동실적자료 - 해당 분야 15년 이상 활동실적자료
	전문예술단체	<ul style="list-style-type: none"> • 지원신청서 1부 (단체소개서 포함) • 전문예술단체 증빙자료 (14페이지 참고) • 고유번호증 또는 사업자등록증 사본 1부 • 활동실적자료 - 최근 5년간(2019~2023년) 2회 이상 단독 개최한 사업실적자료
생활예술 지원사업		<ul style="list-style-type: none"> • 지원신청서 1부 (단체소개서 포함) • 고유번호증 또는 사업자등록증 사본 1부 • 활동실적자료 - 최근 3년간(2021~2023년) 1회 이상의 활동실적자료 - 지역축제, 기관행사 초청공연 등의 타기관의 주최·주관행사 참여는 실적 불인정 - 설립 1년 미만인 신규 단체의 경우, 모임·회의 자료 실적 인정 (회의록 및 증빙사진 제출 필수)
찾아가는 문화활동 지원사업 (신규)	전문예술단체 생활예술단체	<ul style="list-style-type: none"> • 지원신청서 1부 (단체소개서 포함) • 고유번호증 또는 사업자등록증 사본 1부 • 활동실적자료 - 최근 5년간(2019~2023년) 2회 이상 단독 개최한 사업실적자료 • 전문예술단체의 경우 단체 증빙자료 (14페이지 참고)

※ 제출자료 중 본인 또는 신청단체 확인이 불가능한 자료 불인정

※ 자료예시 : 홍보물(포스터, 팸플릿, 보도자료 등), 행사자료(사진, 영상 등), 발간물(작품집, 도록 등)

2. 지원금 예산편성 항목

○ 예산편성 가능항목

세목	항목	예시
일반 수용비	사례비 (총 사업비 50% 이내)	<ul style="list-style-type: none"> • 사례비 (참여자의 출연료, 단기용역, 원고료, 안내원, 강의료 등) - 대표자 사례비 (총 사업비의 10% 이내로 편성) : 사업 직접 참여 역할 증빙 ※ 전문예술지원사업 (개인) 제외
		<ul style="list-style-type: none"> • 초빙강사료, 객원출연료, 자문료 등
	홍보비	<ul style="list-style-type: none"> • 홍보물 제작비 (현수막, 팸플릿, 리플렛, 배너 등)
	제작비	<ul style="list-style-type: none"> • 액자, 무대, 소품, 의상, 악보 제작 등
		<ul style="list-style-type: none"> • 사진, 영상 제작 등
	수선비	<ul style="list-style-type: none"> • 악기 조율비, 의상 수선비 등
	재료비	<ul style="list-style-type: none"> • 공연·전시 재료비 (캔버스, 물감, 천, 악보 등)
	발간비	<ul style="list-style-type: none"> • 작품집, 문집 발간비
용역비	<ul style="list-style-type: none"> • 작품운송비(작품 및 무대세트) 등 	
공공요금 및 제세	공공요금 및 제세	<ul style="list-style-type: none"> • 홍보물 우편발송료
임차비	대관료	<ul style="list-style-type: none"> • 공연장, 전시장 대관료
		<ul style="list-style-type: none"> • 연습실 대관료 (사업 종료 후 대관불가)
	임차료	<ul style="list-style-type: none"> • 음향, 악기, 조명, 의상 임차료 등

○ 예산편성 불가항목

항목	내역
단체운영 목적의 자본적 경비	각종 기자재, 비품 등의 자산취득비, 공공요금, 통신요금, 시설비, 수선비, 시설부대비 등
단순 진행비 및 업무추진비	회의비, 식비, 다과비, 답사를 위한 교통비, 숙박비, 유류비 등의 진행비 및 상금, 기념품, 상품 등의 업무추진비
기타	해당사업과 직접적인 연관성이 없는 간접경비

※ 근거없는 사업비, 인건비 과다책정시 심사에 불이익을 받을 수 있으므로 타당하고 적절한 예산으로 편성요망.

3. 사업 선정 심의

○ 심의위원 구성

- 지원신청 마감 후 신청된 사업과 특수관계에 있지 않은 인사로 구성
- 사업에 대해 전반적인 이해도가 있는 문화예술계 및 관련 분야 인사로 구성

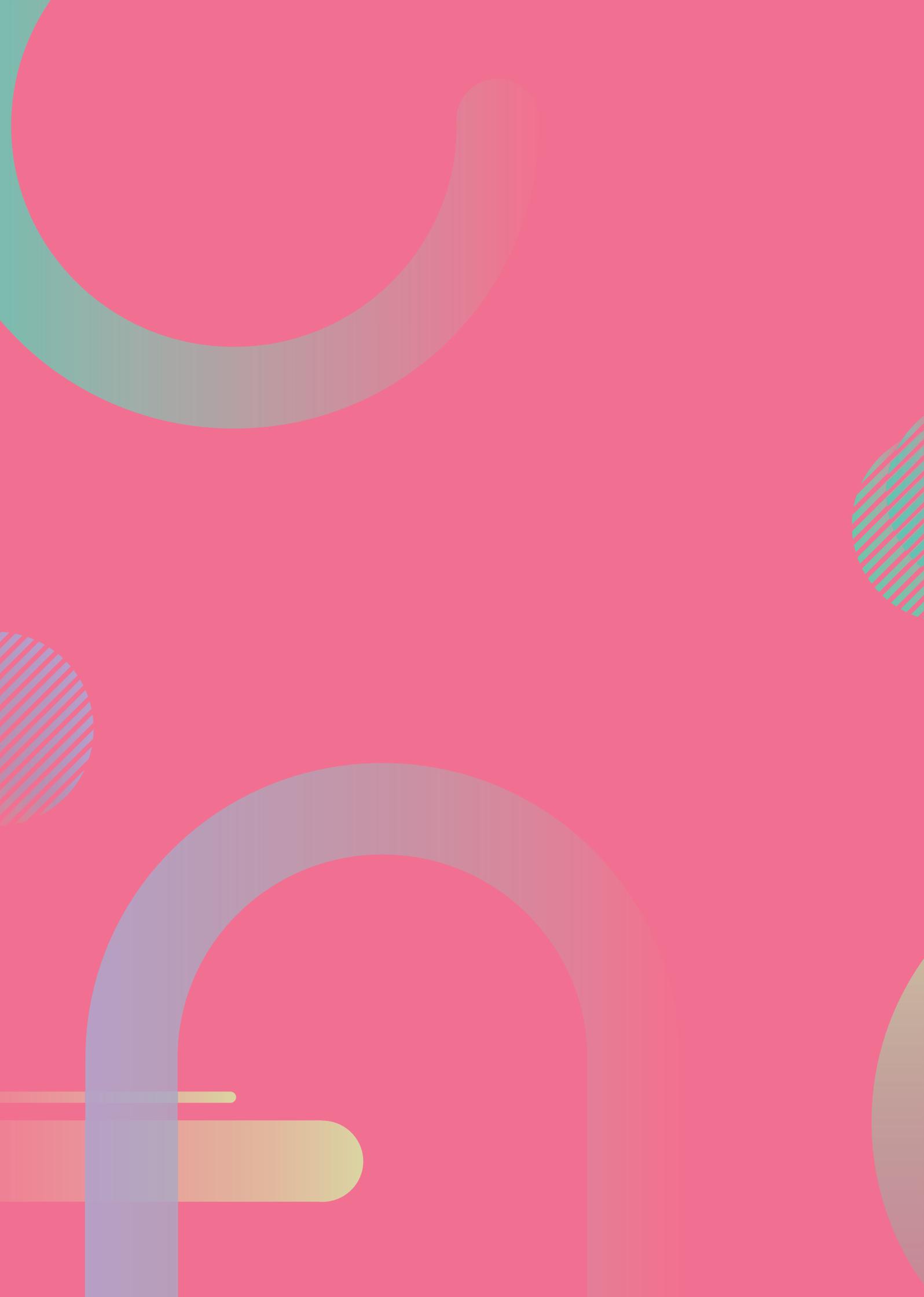
○ 심의절차

- 심의방법은 2단계 심의를 통해 실시



○ 심의기준

심의기준	세부지표	배점
합 계		100
사업수행능력 및 적합성	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업주체의 역량 ▶ 신청사업의 사업목적 적합성 	30
사업계획의 충실성 및 타당성	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업계획의 충실성 및 타당성 ▶ 예산계획의 적정성 	30
사업의 창의성 및 실현가능성	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업(작품)의 창의성 및 독창성 ▶ 사업의 실현 및 지속가능성 	20
사업의 기여도 및 파급효과	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업성과 및 기여도 ▶ 기대효과 및 발전가능성 	20



V

지원금 운용지침

1. 사업포기, 대표자 변경, 사업계획 변경	31
2. 지원금 교부신청	32
3. 지원금 집행(사용)	34
4. 후원 표기	39
5. 현장모니터링 및 평가	39
6. 정산 및 결과보고	40



1. 사업 포기, 대표자 변경, 사업계획 변경

○ 사업 포기

- 사업선정 후 지원사업을 포기하고자 할 경우 반드시 사전에 재단의 승인을 받아야 함
- 사업 포기 기간 : 최종 선정 발표일 ~ 6월 28일(금)까지
- 제출서류 : 강릉문화재단 예술지원사업 포기신청서 1부 (p74)

구분	적용내용
▶ 사업 포기 기간 내 포기 신청	▶ 불이익 없음
▶ 사업 포기 기간 후 임의 포기	▶ 2025년 지원 대상에서 제외

※ 예외사항 : 불가피한 사정(천재지변, 국가적 위기 상황 등)으로 사업 포기 시 증빙자료 15일 이내 제출

○ 대표자 변경

- 대표자 변경 시 반드시 사업 시행 전 변경하여야 함
- 제출서류
 - 강릉문화재단 예술지원사업 대표자 변경 확인서 1부 (p75)
 - 대표자 변경이 반영된 사업자등록증 또는 고유번호증 사본 1부

○ 사업계획 및 지원금 사용 변경

- 사업비 교부 이후 사업내용(사업장소, 사업일시, 예산계획 등)을 변경하고자 할 경우 반드시 사전에 재단의 승인을 받아야 함
- 재단의 변경 승인 없이 예산 사용 시 불인정 처리하며, 환수 대상이 될 수 있음
- 당초 계획보다 사업내용이 현저하게 다를 경우 변경 불가
- 제출서류 : 강릉문화재단 예술지원사업 사용변경계획서 (p76~77)

2. 지원금 교부신청

○ 지원금 계좌 개설 및 민간보조금 클린카드 발급

- 보조금 전용 계좌는 반드시 농협에서 개설 (지역농협, 단위농협 가능)
 - 단체는 단체명으로 개설, 개인은 본인 명의로 개설
 - 2개 이상의 지원사업을 수행할 경우, 사업별로 별도 계좌 개설
- 민간보조금 클린카드

예시 사진



- 통장개설 및 카드발급 신청 시 필요서류

구분	비영리단체 또는 임의단체	법인	개인
대표자 방문	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 고유번호증 사본 ▶ 대표자 신분증 ▶ 사용인감(직인) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 고유번호증(사업자등록증) 사본 ▶ 법인인감증명서 1부 ▶ 대표자 신분증 ▶ 법인인감도장 또는 사용직인 	▶ 신분증
대리인 방문	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 고유번호증 사본 ▶ 대표자 신분증 ▶ 사용인감(직인) ▶ 대표자 개인인감증명서 1부 ▶ 대리인 위임장(대표자 개인인감 날인) ▶ 대리인 신분증 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 고유번호증(사업자등록증) 사본 ▶ 법인인감증명서 1부 ▶ 대표자 신분증 ▶ 법인인감도장 또는 사용직인 ▶ 대리인 위임장(법인인감 날인) ▶ 대리인 신분증 	

○ 교부신청 기간

- 실 사업 시작 30일 전까지 교부신청 및 접수

구분	적용내용
▶ 실 사업 시작 30일 전	▶ 불이익 없음
▶ 실 사업시작 29일 ~ 사업시작 전일	▶ 2025년 지원 시 총점 2점 감점
▶ 사업기간 중	▶ 2025년 지원 시 총점 5점 감점
▶ 사업기간 종료 후	▶ 교부신청 불가, 사업포기로 간주 2025년 지원 대상에서 제외

※ 재단에 교부신청서를 제출하여 검토가 완료된 시점을 기준

○ 교부 신청 방법

- 신청방법 : 제출서류를 갖추어 **방문 신청**
- 주소 : (25535) 강원특별자치도 강릉시 경강로2021번길 9-1
명주예술마당 내 강릉문화재단 문화산업팀 (본관 102호)

○ 지원금 교부결정 및 기타사항

- 지원신청 당시 사업계획과 교부신청 사업계획을 비교 검토하여 사업내용이 당초 계획보다 현저하게 부실할 경우, 재단은 지원금 규모를 재조정하거나 해당 사항을 사후 평가에 반영
- 재단에서 교부신청서의 적정성 검토 후 교부를 결정하며, 교부결정에 필요한 기타 자료를 요구하거나 보완 요청 가능
- 재단에서 필요하다고 판단할 경우 지원금 분할 교부 가능

3. 지원금 집행(사용)

○ 지원금 집행원칙

- 지원금 집행은 카드 결제가 기본 원칙

- 지원금 관리통장과 연계된 보조금 클린카드 이용
- 개인 사례비 지급 등 카드 결제가 불가능할 경우 계좌이체 가능
- 개인 사례비 외 집행은 거래업체 명의 또는 거래업체 대표자 명의 통장에 입금

- 지원금 현금 인출 거래 불가

- 선불충전식 간편 결제 사용 및 이체 불가 (카카오페이, 네이버페이, 페이코 등)

- 지원금 사전 집행 불가

- 모든 지원금은 교부 이후 집행이 가능
- 교부 이전 집행액은 자부담 처리하여야 하며, 지원금으로 대체 불가

- 지원금 사후 정산 불가

- 지원금 일부 또는 전액 일괄 인출 후 사후 정산하는 회계처리 불가
- 지원금 전용계좌, 이체확인내역서, 카드영수증 등의 집행일자 및 금액이 일치하여야 함

- 지원금 집행에 따른 증빙 서류(영수증, 전자세금계산서 등)는 집행과 동시에 적법하게 발급받아야 하며, 지원 사업 종료 후 일괄 소급하여 발급 불가

- 집행 잔액 및 이자발생액은 정산 확정 후 반납 고지에 따라 재단이 지정한 계좌로 입금

- 지원금 집행은 사업 정산마감일(사업 종료 후 30일 이내)까지 완료하여야 함

- 단, 원천세 및 고용보험료 납부 또는 재단에서 사전 승인을 받은 경우 사용 가능
- 정산 마감일 이후 임의 집행 시 금액 환수 조치

- 단체 내부 및 가족 간 거래 금지

- 단체의 대표자 또는 소속회원(내부인력)이 대표자로 등록된 업체와 거래는 일체 불가
- 지원사업자의 직계 존비속 범위에 해당하는 가족 간 거래는 불가
- 거래 발견 시 해당금액 전액 환수 조치

- 단체 대표자 사례비 지급 가능 (지원금의 10% 이내)

- 단체 대표자가 사업에서 담당 역할이 있는 경우에 한하여 사례비 지급 가능

※ 대표자(OOO) 기획료, 대표자(OOO) 공연 연출료 등

- 단체의 법적형태에 따라 제출해야 하는 증빙자료가 다르므로 집행내역별 필수 제출증빙자료(p35) 참고 및 관할 세무서에 확인 요망

- 개인사례비·수당 등 인건비에 대한 원천징수 이행

- 출연료, 연출료, 안무료, 강사료, 원고료, 인건비 등의 각종 개인사례비 및 수당은 관련세법에 따라 반드시 원천징수하여야 하며, 서면계약을 체결해야 함 (납부세액이 없어도 소득 발생 신고의 의무가 있음)
- 단체 대표자 사례비의 경우 계약서 대신 사업 참여확인서 제출
- 집행 증빙이 불가한 미집행분은 불용으로 간주하여 반환 조치

○ 지원금 집행에 대한 증빙

- 정산 시 지원금 집행 증빙자료의 원본(영수증, 입금확인증 등)을 첨부하여 제출
- 증빙자료가 재단이 정한 기준에 부합하거나 적절한 영수증으로 볼 수 없는 경우 지원금 사용을 승인하지 않음 (환수조치 대상)

○ 집행내역별 필수 제출 증빙자료 ※지출결의서 작성 필수

구분		증빙자료									
카드결제	물품 구매 등	1. 카드 영수증 (매출전표) 2. 견적서 / 비교견적서 3. 사업자등록증 사본 4. 검수사진	※ 영수증에 세부내역 있으면 견적서 생략가능 ※ 100만원 초과 시 비교견적서 필요								
		대표자 사례비	1. 입금확인증 원본 또는 이체거래내역 확인서 2. 사업 참여 확인서 3. 원천징수 납부영수증 또는 종합소득세 신고 이행 서약서 4. 사업자등록증 또는 고유번호증	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>증빙자료</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>법인격이 있는 단체</td> <td>원천징수 납부영수증</td> </tr> <tr> <td>법인격이 없는 단체</td> <td>종합소득세 신고 이행 서약서</td> </tr> </tbody> </table> ※ 관할 세무서에 확인 요망	구분	증빙자료	법인격이 있는 단체	원천징수 납부영수증	법인격이 없는 단체	종합소득세 신고 이행 서약서	
			구분	증빙자료							
법인격이 있는 단체	원천징수 납부영수증										
법인격이 없는 단체	종합소득세 신고 이행 서약서										
개인 사례비	1. 입금확인증 원본 또는 이체거래내역 확인서 2. 원천징수 납부영수증 3. 계약서 4. 신분증 및 통장사본 5. 고용보험 신고서, 납부확인서	※ 미성년자일 경우 법정대리인에게 입금 가능 (가족관계증명서 제출) ※ 계약서는 금액에 상관없이 의무 체결									
계좌이체	인건비 외	1. 입금확인증 원본 또는 이체거래내역 확인서	※ 거래업체 명의 또는 업체대표 명의 계좌로 입금 ※ 100만원 초과 시 비교견적서 필요 ※ 사업자 유형별 증빙자료								
		2. 견적서 / 비교견적서 3. 사업자등록증 사본 4. 전자세금계산서	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>증빙자료</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>법인·일반사업자</td> <td>전자세금계산서</td> </tr> <tr> <td>간이사업자</td> <td>(면세) : 전자계산서 (비면세) : *현금영수증</td> </tr> <tr> <td>면세사업자</td> <td>전자계산서</td> </tr> <tr> <td>비영리사업자</td> <td>전자계산서 또는 영수증</td> </tr> </tbody> </table> ※ 시기 세금계산서 불인정 ※ *현금영수증 - 소득공제용 불인정 - 반드시 지출증빙용으로 발급	구분	증빙자료	법인·일반사업자	전자세금계산서	간이사업자	(면세) : 전자계산서 (비면세) : *현금영수증	면세사업자	전자계산서
구분	증빙자료										
법인·일반사업자	전자세금계산서										
간이사업자	(면세) : 전자계산서 (비면세) : *현금영수증										
면세사업자	전자계산서										
비영리사업자	전자계산서 또는 영수증										

※ 이체수수료는 자부담 처리, 지원금으로 집행 불가

※ 견적서는 업체 직인 필수

※ 전자계산서, 전자세금계산서 요청 시, 개인의 경우 반드시 개인 주민등록번호로 발급

○ 원천징수 신고·이행 절차

- 원천징수제도란?

- 원천징수란, 소득을 지급하는 자(원천징수의무자)가 상대방에게 소득이 되는 금액을 지급할 때 상대방이 내야 할 세금(소득세, 지방세)을 미리 징수하여 국가에 납부하는 제도
- 소득을 지급하는 자(원천징수의무자)는 지급 금액과 상관없이 원천징수 이행신고 의무가 있으며, 사업자 등록번호 또는 고유번호가 없는 개인인 경우에도 원천징수의무자에 해당 되어, 원천징수 세금을 신고·납부 및 지급명세서를 제출해야 하는 의무가 있음

- 원천징수 대상 소득

구분	대표적인 소득
기타소득	일시적인 수입 (원고료, 강사료, 상금, 사례금, 보상금, 출연료 등)
사업소득	주 수입원 (개인이 계속적으로 행하는 사업에서 얻는 소득)

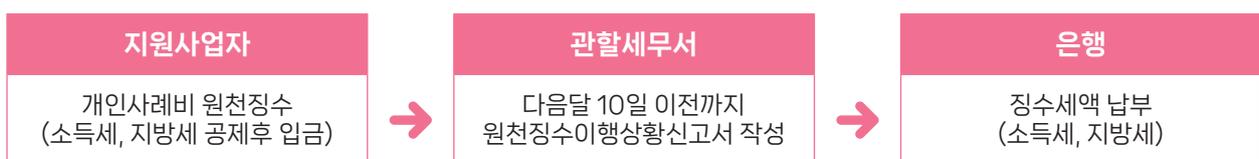
- 공제 및 신고방법

구분	소득세	주민세	계
기타소득	8%	0.8%	8.8%
사업소득	3%	0.3%	3.3%

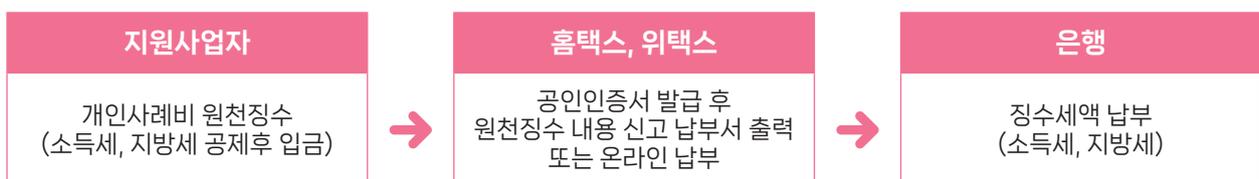
※ 기타소득세는 125,000원 초과할 경우, 사업소득세는 금액에 상관없이 공제

- 신고 및 납부방법

▶ 오프라인 절차



▶ 온라인 절차 <소득세 → (홈택스 : www.hometax.go.kr) / 지방세 → (위택스 : www.wetax.go.kr) >



※ 원천징수 신고 및 납부기간 초과로 가산세가 발생할 경우, 해당 가산세는 보조금으로 납부할 수 없음(자부담 처리)

※ 원천징수 신고 납부 오류에 대한 책임은 보조사업자에게 있음

※ 신고 및 납부 방법 문의

- [소득세] 홈택스 : 문의전화 126 / 사이트 www.hometax.go.kr

- [지방세] 위택스 : 문의전화 110 / 사이트 www.wetax.go.kr

▶ 원천징수이행상황신고서 작성 양식

■ 소득세법 시행규칙 [별지 제21호서식] <개정 2023. 12. 29.>

(10쪽 중 제1쪽)

① 신고구분						[] 원천징수이행상황신고서	② 귀속연월	년 월
매월	반기	수정	연말	소득 처분	환급 신청		③ 지급연월	년 월
원천징수 의무자	법인명(상호)			대표자(성명)			일괄납부 여부	여, 부
	사업자(주민) 등록번호			사업장 소재지			사업자단위과세 여부	여, 부
							전화번호	
						전자우편주소	@	

① 원천징수 명세 및 납부세액

(단위: 원)

소득자 소득구분	코드	원천징수 명세					⑨ 당월 조정 환급세액	납부세액	
		소득지급 (과제미달, 일부비과세 포함)		징수세액				⑩ 소득세 등 (가산세 포함)	⑪ 종합소득 세
		④ 인원	⑤ 총지급액	⑥ 소득세 등	⑦ 등어출 납별세	⑧ 가산세			
근로소득 연말 정산	간이세액	A01							
	중도회사	A02							
	일용근로	A03							
	합계	A04							
	분납신청	A05							
	납부금액	A06							
퇴직소득	가감계	A10							
	연금계좌	A21							
사외소득	그 외	A22							
	가감계	A20							
개인 거주·거주자 기타소득	매월징수	A25							
	연말정산	A26							
	가감계	A30							
주택소득	연금계좌	A41							
	종교인 소득	매월징수 연말정산	A43 A44						
	가상자산	A49							
	인적용역	A59							
	그 외	A42							
	가감계	A40							
과세외소득	연금계좌	A48							
	공적연금(매월)	A45							
	연말정산	A46							
	가감계	A47							
법인	이자소득	A50							
	배당소득	A60							
	금융투자소득	A71							
	저축등 해지 추징세액 등	A69							
법인	비거주자 양도소득	A70							
	내·외국법인원천	A80							
	수정신고(세액)	A90							
총 합 계		A99							

② 환급세액 조정

(단위: 원)

전월 미환급 세액의 계산			당월 발생 환급세액				⑬ 조정대상 환급세액 (⑫+⑭+⑮+ ⑯)	⑰ 당월조정 환급세액계	⑱ 차월미환 급세액 (⑱-⑲)	⑳ 환급 신청액
㉒ 전월 미환급세액	㉓ 기환급 신청세액	㉔ 차감잔액 (㉒-㉓)	㉕ 일반 환급	㉖ 신용대출 (금등) 회사 등	㉗ 그 밖의 세액 환급 금회 사 등 합병 등					

원천징수 의무자는 「소득세법 시행령 제185조제1항에 따라 위의 내용을 제출하며 위 내용을 충분히 검토하였고 원천징수 의무자가 알고 있는 사실 그대로를 정확하게 작성하였음을 확인합니다.

신고서 부표 등 작성 여부
* 해당란에 "○" 표시를 합니다.

부표(4~5쪽) 환급(7쪽~9쪽) 송계영세(10쪽)

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

세무대리인은 조세전문자격자로서 위 신고서를 성실하고 공정하게 작성하였음을 확인합니다.

세무대리인 (서명 또는 인)

세무서장

귀하

세무대리인	
성명	
사업자등록번호	
전화번호	
국세환급금 계좌신고	
예입처	
예금종류	
계좌번호	

210mm × 297mm [백상지 80g/㎡ 또는 중질지 80g/㎡]

○ 예술인 고용보험 안내

- 예술인 고용보험이란?

- 예술인과 예술인 사업장이 공동으로 마련한 기금으로 실직 예술인의 생활 안정과 재취업을 지원하기 위해 2020년 12월 10일부터 시행된 사회보험제도
- 지원사업에 선정된 모든 예술인 및 예술단체는 예술인고용보험 대상에 해당되는 예술인과 문화예술용역 계약 체결 시, '사업주'가 되어 예술인고용보험 가입 및 신고 납부 의무가 부여됨

▶ 적용 대상	
일반 예술인	「예술인복지법」에 따른 예술인 및 문화·예술분야에서 창작, 실연, 기술지원 등의 활동을 하고 있거나 하려는 사람 중에 「예술인복지법」상 문화예술용역 관련 계약을 하고 자신이 직접 노무를 제공하는 사람
단기 예술인	1개월 미만의 문화예술용역 관련 계약을 체결한 사람, 소득 제한 없음
▶ 적용 제외	
연령 제한	65세 이후 문화예술용역 관련 계약을 새로 체결한 경우 등
소득 제한	문화예술용역 관련 계약의 월평균소득이 50만원 미만인 경우

※ 다만, 같은 기간 내에 둘 이상의 계약을 체결한 경우 소득을 합산하여 금액이 50만원 이상인 경우 고용보험 적용 대상

※ 단기 예술인은 소득과 상관없이 노무제공 건별로 모두 적용

- 자세한 사항은 한국예술인복지재단(www.kawf.kr) 사이트를 참고바랍니다.

- 한국예술인복지재단 홈페이지 → 사업안내 → 예술인고용보험

4. 후원 표기

○ 후원 명칭 표기 요령

- 지원사업 시행 시 사업과 관련된 모든 홍보물(현수막, 배너, 포스터, 팸플릿 등) 및 저작물(책, 영상물, 음반물, 음원 등) 제작 시 강릉문화재단 후원 명칭을 반드시 표기
- 인쇄용 C파일을 다운받아 '표기 기준'에 따라 적용
- 다운로드 방법 : 강릉문화재단 홈페이지 (www.gncaf.or.kr) → 재단소개 → 연혁/CI

○ 표기 기준

- 홍보물 및 저작물에 어울리게 크기 조정 가능
- 인쇄색상은 컬러, 흑백 무관
- 후원 문구 삽입 (시집, 소설, 수필집 등 발간문집, 전시도록 학술지, 자료집 등)
- 후원 명칭, 로고 삽입 (현수막, 배너, 포스터, 팸플릿 등)

후원 명칭, 로고 삽입	 후원기관 강릉문화재단 GangNeung Culture & Arts Foundation
후원 문구	"이 책은 강릉문화재단 후원으로 발간(제작)되었습니다."

○ 후원 명칭 표기 누락 시

- 누락에 따른 감점조치 사항

구분	적용내용
후원명칭 누락	2025년 지원시 총점 1점 감점

5. 현장 모니터링 및 평가

○ 현장 모니터링

- 지원사업자는 교부신청서에 명시된 사업기간 내에 사업을 시행하여야 하며, 현장 모니터링 평가에 적극적으로 협조하여야 함
- 현장 모니터링 평가는 향후 2025년 사업심의에 반영될 예정
- 재단은 지원사업의 현장 모니터링을 통해 지원사업의 수행상황과 실적이 교부결정의 내용과 조건에 적합하지 아니하다고 판단될 경우에는 사업수정·보완 요청, 사업비 환수 등 필요한 조치를 할 수 있음

6. 정산 및 결과보고

○ 정산 및 결과보고 절차



○ 정산 제출 기한

- 제출기한 : 사업종료 후 30일 이내

구분	기준일
사업 마감 기준일	2024. 12. 20.(금)
사업 지출마감 기준일	2024. 12. 24.(화)
사업 정산마감 기준일	2024. 12. 27.(금)

- 제출기한 미준수에 따른 감점사항

구분	적용내용
▶ 사업종료 후 30일 이내	▶ 불이익 없음
▶ 사업종료 후 31일 ~ 90일 경과 시	▶ 2025년 지원 시 총점 5점 감점
▶ 사업종료 후 91일 ~ 150일 경과 시	▶ 2025년 지원대상 제외
▶ 사업기간 종료 후 150일 이상 경과 시	▶ 2025년, 2026년 지원대상 제외
▶ 2025년 1월 10일 이내 미제출 시	▶ 2025년 지원대상 제외, 환수조치

※ 모든 사업의 정산 및 결과보고서는 2025년 1월 10일까지 반드시 제출해야 하며, 미제출시 90일을 초과하지 않더라도 2025년 지원대상에서 제외

○ 정산 제출 방법

- 제출방법 : 제출서류를 갖추어 방문 제출
- 주소 : (25535) 강원특별자치도 강릉시 경강로2021번길 9-1
명주예술마당 내 강릉문화재단 문화산업팀 (본관 102호)

○ 정산 시 제출서류 (서식 참고)

- 정산보고서 및 사업추진 결과보고서
- 지출결의서 및 지출증빙자료 원본(영수증, 견적서 등)
- 기타 증빙자료(회의록, 계약서, 예술지원사업 참여확인서 등)
- 사업성과물 증빙자료
 - 사업시행 내용을 증빙하는 사진 자료 5매 이상 (결과보고서 첨부)
 - 물품구매 또는 제작 검수사진 각 1매
 - 홍보물(포스터, 팸플릿), 영상물(USB) 등의 사업실적자료 원본 각 1부

○ 정산 시 유의사항

- 정산내역은 교부신청서의 예산계획과 반드시 동일하게 집행되어야 함
- 인건비 지출의 경우 인건비성 지급내역서를 작성하여, 수령자 전원의 서명 또는 날인을 받아야 함

○ 제출서류의 보관

- 지원금을 받는 해당 사업에 대해 재단에 제출한 지원신청서, 교부신청서 및 집행 증빙자료 등의 사본은 당해 지원사업 종료 연도부터 5년간 보존하여야 하며, 재단 또는 외부 감사기관 등의 요청이 있을 시 반드시 제출하여야 함

○ 정산검사

- 재단은 지원사업에 대하여 결과보고서 및 정산서의 내용과 조건이 지원금의 교부 결정시와 상이하다고 인정될 때에는 해당액 환수 등 필요한 조치를 지원사업자에게 요구할 수 있음
- 재단은 정산검토 후 지원사업자에게 정산증빙자료 보완을 요구할 수 있으며, 지원사업자는 그 통지를 받은 날로부터 15일 이내에 보완된 서류를 제출하여야 함
- 필요에 따라서 지원금 일부 또는 전부를 환수 조치할 수 있음
- 동일 사안으로 3번 이상 보완 요청 요구 미 이행 시, 2025년 지원자격을 상실하며, 이는 해당 단체 및 개인에 일괄 적용하도록 함





VI

별지서식

1. 2024 전문예술지원사업 지원신청서	45
2. 2024 생활예술지원사업 지원신청서	56
3. 2024 찾아가는 문화활동 지원신청서	65
4. 예술지원사업 포기신청서	74
5. 예술지원사업 대표자 변경 확인서	75
6. 예술지원사업 사용변경계획서	76
7. 예술지원사업 교부 신청서	79
8. 정산보고서	85
9. 사업추진 결과보고서	88
10. 회의록	96
11. 계약서	99
12. 예술지원사업 참여확인서	105
13. 지출결의서	107
14. 영수증 첨부서식	108



2024 전문예술지원사업 지원신청서

지원신청주체					
신청주체	<input type="checkbox"/> 전문예술인 <input type="checkbox"/> 전문예술단체 *고유번호증 또는 사업자등록증 필수 제출				
신청분야	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 시각 <input type="checkbox"/> 공연 <input type="checkbox"/> 청년예술 <input type="checkbox"/> 원로예술				
신청자(단체)명		소속인원 수	*단체일 경우만 기재		
활동시작년도/설립년도					
대표자명	*단체일 경우만 기재				
신청주체 연락처 및 정보					
대표자	성명		연락처		
	주소		E-mail		
실무자 (사업담당)	성명		연락처		
	주소		E-mail		
신청 사업 개요					
신청사업명					
사업기간	사업 기간	*사업 준비, 실행, 마무리를 위해 소요되는 기간			
	실행 기간	일정	*실제 사업 발표 예정일로 작성 (발간당일, 전시기간, 공연기간)		
		일수	0일	횟수	0회
사업신청금액	0원				
사업 장소	*카페, 음식점, 개인사유지 등 상업적 공간 이용 불가				
위 사업에 필요한 예산을 지원받고자 소정의 서류를 첨부하여 신청합니다. 본 신청서에 기재된 내용과 첨부서류는 모두 사실이며, 「강릉문화재단 전문예술지원사업」 공모요강에 수록된 내용을 인지하고 동의하며 규정 및 정산 지침사항을 준수할 것을 약속합니다.					
2024년 월 일					
신청자(단체)명:			(인)		
(재)강릉문화재단 이사장 귀하					
접수일자	2024.	접수번호	24 -	접수자	

※ 접수일자, 접수번호, 접수자는 재단 사무국에서 기입하는 란입니다.

사업계획서

1 사업운영계획

신청자(단체)명					
신청사업명					
사업기간	사업 기간	*사업 준비, 실행, 마무리를 위해 소요되는 기간			
	실행 기간	일정	*실제 사업 발표 예정일로 작성 (발간당일, 전시기간, 공연기간)		
		일수	0일	횟수	0회
사업신청금액					
사업 장소	*카페, 음식점, 개인사유지 등 상업적 공간 이용 불가				
사업대상	예) 일반시민, 청소년 등				
주최/주관	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 주최/주관: *신청인(단체) ◦ 후원: (재)강릉문화재단 				
사업목적	<p>귀하 (귀 단체)가 지원신청한 사업은 어떠한 목적 (이유, 계기)로 추진하려 하시나요?</p>				
기획의도	<p>귀하 (귀 단체)가 지원신청한 사업의 목적을 달성하기 위한 기획의도(방향성, 방식, 어떻게)는 무엇인가요?</p>				

2 사업 세부내용

<p>사업 개요</p>	<p>[문학] ◦작품 제목: ◦작품규모(규격, 작품수, 페이지수): 등</p> <p>[전시] ◦전시명: ◦전시기간: ◦전시장소: ◦전시작품 종류 및 작품 수: 등</p> <p>[공연] ◦공연명: ◦일시: ◦장소: ◦소요시간: 등</p>
<p>주요 내용</p>	<p>[문학] ◦줄거리 ◦주제 ◦목차 등</p> <p>[전시] ◦전시내용 ◦전시 주제 등</p> <p>[공연] ◦공연 주제 ◦공연 줄거리 ◦곡명 ◦공연 프로그램 등</p>
<p>사업 참여자</p>	<p><i>* 단체의 경우 사업 참여자의 60%가 단체의 회원으로 구성되어있어야 함</i></p> <p>[문학] ◦집필자 총 0명 ◦집필자 이름 및 수록 작품 수</p> <p>[전시] ◦참여작가 총 0명 ◦전시 기획자 및 참여작가 명단</p> <p>[공연] ◦주요 제작진 및 출연진 총 0명 ◦역할 및 참여자 명단</p>

사업 추진일정	
진행 일정 월별/일자별	추진계획 (사업의 전체적인 일정에 따른 구체적인 사업추진계획 기재)
예) 3~4월	예) 원고 초안 준비
예) 5월	예) 원고 교열, 교정
예) 6월	문집 발간
홍보계획	<ul style="list-style-type: none"> ◦온오프라인 홍보 및 기타 홍보 계획 ◦문집 배포 등 활용 계획 ◦리플렛, 포스터 배포 등 활용 계획 등

3 지원금 수혜내역

지원금 수혜내역 <최근 3년간 공공기금 수혜내역> (강릉문화재단 포함 기재)			
선정연도	선정기관명	선정사업명	지원금

4 예산계획서

예산계획서

1. 사업신청금액		1,000,000 원	
2. 세부예산계획			
구분	세부지출항목	산출내역	지원신청액
진행비 (예시)	영상제작	500,000원 × 1개	500,000
	무대제작	500,000원 × 1개	500,000
	소계		1,000,000
인건비 (예시)	출연료	100,000원 × 3명	300,000
	대표자 사업 기획비	200,000원 × 1명	200,000
	기획연출비	200,000원 × 1명	200,000
	소계		700,000
임차비 (예시)	대관료	300,000원 × 1회	300,000
	소계		300,000
합계			2,000,000

5 사업성과(예측)

<p>기대되는 사업성과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 해당사업이 지역 또는 지역민에게 미치는 긍정적 영향 ◦ 해당사업이 본인 또는 단체회원들에게 미치는 영향 ◦ 해당분야의 발전 기여도 ◦ 해당분야의 파급효과
<p>계량적 결과 예측</p>	<p>[문학]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 발표작품 수 <ul style="list-style-type: none"> - 총 작품수 0개 = 신작품 0개 + 기존 창작품 0개 ◦ 발간물 <ul style="list-style-type: none"> - 총: 0종 - 부수: 0부 ◦ 사업 참여 예술인 수 : 총 0명 ◦ 독자 수 : 총 0명 ◦ 주요 독자층 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 일반시민 <input type="checkbox"/> 아동 <input type="checkbox"/> 청소년 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 노인 <input type="checkbox"/> 외국인 <input type="checkbox"/> 기타 <p>[공연]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 공연횟수: 0회 ◦ 공연기간: 0일 ◦ 사업 참여 예술인 수 : 총 0명 ◦ 행사참여자 수 : 총 0명 ◦ 관람객 수 : 총 0명 ◦ 관람객, 독자, 행사 참여자 수 : 총 0명 ◦ 주요 관객층 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 일반시민 <input type="checkbox"/> 아동 <input type="checkbox"/> 청소년 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 노인 <input type="checkbox"/> 외국인 <input type="checkbox"/> 기타 <p>[전시]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 전시횟수: 0회 ◦ 전시기간: 0일간 ◦ 사업 참여 예술인 수 : 총 0명 ◦ 행사참여자 수 : 총 0명 ◦ 관람객 수 : 총 0명 ◦ 주요 관객층 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 일반시민 <input type="checkbox"/> 아동 <input type="checkbox"/> 청소년 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 노인 <input type="checkbox"/> 외국인 <input type="checkbox"/> 기타

전문예술지원사업 단체 소개서

(2P 이내로 작성)

단체 소개서				
단체 정보	단체명		대표자	
	단체고유번호		설립년도	
	단체구분	<input type="checkbox"/> 사단법인 <input type="checkbox"/> 재단법인 <input type="checkbox"/> 상법인 <input type="checkbox"/> 사설·임의단체 <input type="checkbox"/> 문예진흥법(제7조)에 의한 <input type="checkbox"/> 전문예술법인 <input type="checkbox"/> 전문예술단체 <input type="checkbox"/> 사업자등록유형 : <input type="checkbox"/> 사업자등록증 <input type="checkbox"/> 고유번호증 <input type="checkbox"/> 해당사항 없음		
	주 소			
	이 메 일		대표 연락처	
	활동분야	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 전통예술 <input type="checkbox"/> 다원예술 <input type="checkbox"/> 문화일반 <input type="checkbox"/> 예술종합축제 <input type="checkbox"/> 기타()		
	구성인원	총 _____명 = 임원 및 직원 _____명 + 정회원 _____명 + 준(등록)회원 _____명		
일반 현황	연간예산규모	총 _____원 = 예술활동경비 _____원 + 운영경비 _____원		
	예산 조달	연간 예산 규모(100%) = 자체 조달 _____% + 외부 조달 _____%		
단체 소개				
주요 활동사항	주요 작품활동 (최근 순으로 기재) . . . 수상내역 (수상명, 수상처, 연도) . . . 기타 활동 내역 . . .			

단체 회원 명부

연번	성명	주소(등까지 기재)	전화번호	비고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

전문예술지원사업 개인 소개서

(2P 이내로 작성)

개 인 소 개 서			
성 명		생년월일	
전화번호		이 메 일	
주 소			
개인홍보	홈페이지, SNS 등		
데뷔년도		학 력	
활동분야	<input type="checkbox"/> 공연예술(세부분야:) <input type="checkbox"/> 시각예술(세부분야:) <input type="checkbox"/> 문학 (세부분야:) <input type="checkbox"/> 다원예술(세부분야:) <input type="checkbox"/> 기타 (세부분야:)		
주요활동 사항	<p>본인 소개</p> <ul style="list-style-type: none"> · · · <p>주요 작품활동 (최근 순으로 기재)</p> <ul style="list-style-type: none"> · · · <p>수상내역 (수상명, 수상처, 연도)</p> <ul style="list-style-type: none"> · · <p>기타 활동 내역</p> <ul style="list-style-type: none"> · · · 		

사업계획서

1 사업운영계획

단체명					
신청사업명					
사업기간	사업 기간	*사업 준비, 실행, 마무리를 위해 소요되는 기간			
	실행 기간	일정	*실제 사업 발표 예정일로 작성 (발간당일, 전시기간, 공연기간)		
		일수	0일	횟수	0회
사업신청금액					
사업 장소	*카페, 음식점, 개인사유지 등 상업적 공간 이용 불가				
사업대상	예) 일반시민, 청소년 등				
주최/주관	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 주최/주관: *신청인(단체) ◦ 후원: (재)강릉문화재단 				
사업목적	<p style="text-align: center;">귀하 (귀 단체)가 지원신청한 사업은 어떠한 목적 (이유, 계기)로 추진하려 하시나요?</p>				
기획의도	<p style="text-align: center;">귀하 (귀 단체)가 지원신청한 사업의 목적을 달성하기 위한 기획의도(방향성, 방식, 어떻게)는 무엇인가요?</p>				

2 사업 세부내용

<p>사업 개요</p>	<p>[문학] ◦작품 제목: ◦작품규모(규격, 작품수, 페이지수): 등</p> <p>[전시] ◦전시명: ◦전시기간: ◦전시장소: ◦전시작품 종류 및 작품 수: 등</p> <p>[공연] ◦공연명: ◦일시: ◦장소: ◦소요시간: 등</p>
<p>주요 내용</p>	<p>[문학] ◦줄거리 ◦주제 ◦목차 등</p> <p>[전시] ◦전시내용 ◦전시 주제 등</p> <p>[공연] ◦공연 주제 ◦공연 줄거리 ◦곡명 ◦공연 프로그램 등</p>
<p>사업 참여자</p>	<p><i>* 단체의 경우 사업 참여자의 60%가 단체의 회원으로 구성되어있어야 함</i></p> <p>[문학] ◦집필자 총 0명 ◦집필자 이름 및 수록 작품 수</p> <p>[전시] ◦참여작가 총 0명 ◦전시 기획자 및 참여작가 명단</p> <p>[공연] ◦주요 제작진 및 출연진 총 0명 ◦역할 및 참여자 명단</p>

사업 추진일정	
진행 일정 월별/일자별	추진계획 (사업의 전체적인 일정에 따른 구체적인 사업추진계획 기재)
예) 3~4월	예) 원고 초안 준비
예) 5월	예) 원고 교열, 교정
예) 6월	문집 발간
홍보계획	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 온오프라인 홍보 및 기타 홍보 계획 ◦ 문집 배포 등 활용 계획 ◦ 리플렛, 포스터 배포 등 활용 계획 등

3 지원금 수혜내역

지원금 수혜내역 <최근 3년간 공공기금 수혜내역> (강릉문화재단 포함 기재)			
선정연도	선정기관명	선정사업명	지원금

4 예산계획서

예산계획서

1. 사업신청금액		1,000,000 원	
2. 세부예산계획			
구분	세부지출항목	산출내역	지원신청액
진행비 (예시)	영상제작	500,000원 × 1개	500,000
	무대제작	500,000원 × 1개	500,000
	소계		1,000,000
인건비 (예시)	출연료	100,000원 × 3명	300,000
	대표자 사업 기획비	200,000원 × 1명	200,000
	기획연출비	200,000원 × 1명	200,000
	소계		700,000
임차비 (예시)	대관료	300,000원 × 1회	300,000
	소계		300,000
합계			2,000,000

5 사업성과(예측)

<p>기대되는 사업성과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 해당사업이 지역 또는 지역민에게 미치는 긍정적 영향 ◦ 해당사업이 본인 또는 단체회원들에게 미치는 영향 ◦ 해당분야의 발전 기여도 ◦ 해당분야의 파급효과
<p>계량적 결과 예측</p>	<p>[문학]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 발표작품 수 <ul style="list-style-type: none"> - 총 작품수 0개 = 신작품 0개 + 기존 창작품 0개 ◦ 발간물 <ul style="list-style-type: none"> - 총: 0종 - 부수: 0부 ◦ 사업 참여 예술인 수 : 총 0명 ◦ 독자 수 : 총 0명 ◦ 주요 독자층 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 일반시민 <input type="checkbox"/> 아동 <input type="checkbox"/> 청소년 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 노인 <input type="checkbox"/> 외국인 <input type="checkbox"/> 기타 <p>[공연]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 공연횟수: 0회 ◦ 공연기간: 0일 ◦ 사업 참여 예술인 수 : 총 0명 ◦ 행사참여자 수 : 총 0명 ◦ 관람객 수 : 총 0명 ◦ 관람객, 독자, 행사 참여자 수 : 총 0명 ◦ 주요 관객층 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 일반시민 <input type="checkbox"/> 아동 <input type="checkbox"/> 청소년 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 노인 <input type="checkbox"/> 외국인 <input type="checkbox"/> 기타 <p>[전시]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 전시횟수: 0회 ◦ 전시기간: 0일간 ◦ 사업 참여 예술인 수 : 총 0명 ◦ 행사참여자 수 : 총 0명 ◦ 관람객 수 : 총 0명 ◦ 주요 관객층 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 일반시민 <input type="checkbox"/> 아동 <input type="checkbox"/> 청소년 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 노인 <input type="checkbox"/> 외국인 <input type="checkbox"/> 기타

생활예술지원사업 단체 소개서

(2P 이내로 작성)

단체 소개서				
단체 정보	단체명		대표자	
	단체고유번호		설립년도	
	단체구분	<input type="checkbox"/> 사단법인 <input type="checkbox"/> 재단법인 <input type="checkbox"/> 상법인 <input type="checkbox"/> 사설·임의단체 <input type="checkbox"/> 사업자등록유형 : <input type="checkbox"/> 사업자등록증 <input type="checkbox"/> 고유번호증 <input type="checkbox"/> 해당사항 없음		
	주 소			
	이 메 일		대표 연락처	
	활동분야	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 전통예술 <input type="checkbox"/> 다원예술 <input type="checkbox"/> 문화일반 <input type="checkbox"/> 예술종합축제 <input type="checkbox"/> 기타()		
	구성인원	총 _____명 = 임원 및 직원 _____명 + 정회원 _____명 + 준(등록)회원 _____명		
일반 현황	연간예산규모	총 _____원 = 예술활동경비 _____원 + 운영경비 _____원		
	예산 조달	연간 예산 규모(100%) = 자체 조달 _____% + 외부 조달 _____%		
단체 소개				
주요 활동사항	주요 작품활동 (최근 순으로 기재) . . . 수상내역 (수상명, 수상처, 연도) . . . 기타 활동 내역 . . .			

단체 회원 명부

연번	성명	주소(등까지 기재)	전화번호	비고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

사업계획서

1 사업운영계획

단체명					
신청사업명					
사업기간	사업 기간	*사업 준비, 실행, 마무리를 위해 소요되는 기간			
	실행 기간	일정	*실제 사업 발표 예정일로 작성 (발간당일, 전시기간, 공연기간)		
		일수	0일	횟수	0회
사업신청금액					
사업 장소	*카페, 음식점, 개인사유지 등 상업적 공간 이용 불가				
사업대상	예) 일반시민, 청소년 등				
주최/주관	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 주최/주관: *신청인(단체) ◦ 후원: (재)강릉문화재단 				
사업목적	<p>귀하 (귀 단체)가 지원신청한 사업은 어떠한 목적 (이유, 계기)로 추진하려 하시나요?</p>				
기획의도	<p>귀하 (귀 단체)가 지원신청한 사업의 목적을 달성하기 위한 기획의도(방향성, 방식, 어떻게)는 무엇인가요?</p>				

2 사업 세부내용

<p>사업 개요</p>	<p>[문학] ◦작품 제목: ◦작품규모(규격, 작품수, 페이지수): 등</p> <p>[전시] ◦전시명: ◦전시기간: ◦전시장소: ◦전시작품 종류 및 작품 수: 등</p> <p>[공연] ◦공연명: ◦일시: ◦장소: ◦소요시간: 등</p>
<p>주요 내용</p>	<p>[문학] ◦줄거리 ◦주제 ◦목차 등</p> <p>[전시] ◦전시내용 ◦전시 주제 등</p> <p>[공연] ◦공연 주제 ◦공연 줄거리 ◦곡명 ◦공연 프로그램 등</p>
<p>사업 참여자</p>	<p><i>* 단체의 경우 사업 참여자의 60%가 단체의 회원으로 구성되어있어야 함</i></p> <p>[문학] ◦집필자 총 0명 ◦집필자 이름 및 수록 작품 수</p> <p>[전시] ◦참여작가 총 0명 ◦전시 기획자 및 참여작가 명단</p> <p>[공연] ◦주요 제작진 및 출연진 총 0명 ◦역할 및 참여자 명단</p>

사업 추진일정	
진행 일정 월별/일자별	추진계획 (사업의 전체적인 일정에 따른 구체적인 사업추진계획 기재)
예) 3~4월	예) 원고 초안 준비
예) 5월	예) 원고 교열, 교정
예) 6월	문집 발간
홍보계획	<ul style="list-style-type: none"> ◦온오프라인 홍보 및 기타 홍보 계획 ◦문집 배포 등 활용 계획 ◦리플렛, 포스터 배포 등 활용 계획 등

3 지원금 수혜내역

지원금 수혜내역 <최근 3년간 공공기금 수혜내역> (강릉문화재단 포함 기재)			
선정연도	선정기관명	선정사업명	지원금

4 예산계획서

예산계획서

1. 사업신청금액		1,000,000 원	
2. 세부예산계획			
구분	세부지출항목	산출내역	지원신청액
진행비 (예시)	영상제작	500,000원 × 1개	500,000
	무대제작	500,000원 × 1개	500,000
	소계		1,000,000
인건비 (예시)	출연료	100,000원 × 3명	300,000
	대표자 사업 기획비	200,000원 × 1명	200,000
	기획연출비	200,000원 × 1명	200,000
	소계		700,000
임차비 (예시)	대관료	300,000원 × 1회	300,000
	소계		300,000
합계			2,000,000

5 사업성과(예측)

<p>기대되는 사업성과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 해당사업이 지역 또는 지역민에게 미치는 긍정적 영향 ◦ 해당사업이 본인 또는 단체회원들에게 미치는 영향 ◦ 해당분야의 발전 기여도 ◦ 해당분야의 파급효과
<p>계량적 결과 예측</p>	<p>[문학]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 발표작품 수 <ul style="list-style-type: none"> - 총 작품수 0개 = 신작품 0개 + 기존 창작품 0개 ◦ 발간물 <ul style="list-style-type: none"> - 총: 0종 - 부수: 0부 ◦ 사업 참여 예술인 수 : 총 0명 ◦ 독자 수 : 총 0명 ◦ 주요 독자층 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 일반시민 <input type="checkbox"/> 아동 <input type="checkbox"/> 청소년 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 노인 <input type="checkbox"/> 외국인 <input type="checkbox"/> 기타 <p>[공연]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 공연횟수: 0회 ◦ 공연기간: 0일 ◦ 사업 참여 예술인 수 : 총 0명 ◦ 행사참여자 수 : 총 0명 ◦ 관람객 수 : 총 0명 ◦ 관람객, 독자, 행사 참여자 수 : 총 0명 ◦ 주요 관객층 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 일반시민 <input type="checkbox"/> 아동 <input type="checkbox"/> 청소년 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 노인 <input type="checkbox"/> 외국인 <input type="checkbox"/> 기타 <p>[전시]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 전시횟수: 0회 ◦ 전시기간: 0일간 ◦ 사업 참여 예술인 수 : 총 0명 ◦ 행사참여자 수 : 총 0명 ◦ 관람객 수 : 총 0명 ◦ 주요 관객층 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 일반시민 <input type="checkbox"/> 아동 <input type="checkbox"/> 청소년 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 노인 <input type="checkbox"/> 외국인 <input type="checkbox"/> 기타

찾아가는 문화활동 지원사업 단체 소개서

(2P 이내로 작성)

단체 소개서				
단체 정보	단체명		대표자	
	단체고유번호		설립년도	
	단체구분	<input type="checkbox"/> 사단법인 <input type="checkbox"/> 재단법인 <input type="checkbox"/> 상법인 <input type="checkbox"/> 사설·임의단체 <input type="checkbox"/> 문예진흥법(제7조)에 의한 <input type="checkbox"/> 전문예술법인 <input type="checkbox"/> 전문예술단체 사업자등록유형 : <input type="checkbox"/> 사업자등록증 <input type="checkbox"/> 고유번호증 <input type="checkbox"/> 해당사항 없음		
	주 소			
	이 메 일		대표 연락처	
	활동분야	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 전통예술 <input type="checkbox"/> 다원예술 <input type="checkbox"/> 문화일반 <input type="checkbox"/> 예술종합축제 <input type="checkbox"/> 기타()		
	구성인원	총 _____명 = 임원 및 직원 _____명 + 정회원 _____명 + 준(등록)회원 _____명		
일반 현황	연간예산규모	총 _____원 = 예술활동경비 _____원 + 운영경비 _____원		
	예산 조달	연간 예산 규모(100%) = 자체 조달 _____% + 외부 조달 _____%		
단체 소개				
주요 활동사항	주요 작품활동 (최근 순으로 기재) . . . 수상내역 (수상명, 수상처, 연도) . . . 기타 활동 내역 . . .			

단체 회원 명부

연번	성명	주소(등까지 기재)	전화번호	비고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

개인정보 수집 및 이용 동의서(단체)

재단법인 강릉문화재단은 정보 제공자의 개인정보를 중요시하며, 「개인정보보호법」 제30조에 따라 정보 제공자의 개인정보를 보호하기 위하여 다음과 같은 내용의 개인정보 수집 및 이용을 하고자 합니다. 강릉문화재단은 이 「개인정보보호법」을 비롯하여 개인정보와 관련된 법령 상의 개인정보보호규정을 준수하고 있습니다.

해당 내용을 확인하였으며,
우리 단체 구성원의 동의 하에 제출합니다.

동의일자: 2024년 월 일

단체 대표자 : (서명)

1. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법

강릉문화재단은 찾아가는 문화활동 지원사업을 수행함에 따라 본인확인 및 거주지확인 등의 목적으로 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다. 제공자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인 정보(인종, 사상 및 신조, 정치적 성향이나 범죄기록, 의료정보 등)는 수집하지 않습니다.

가. 수집하는 개인 정보의 항목

필수항목 : 단체구성원 이름, 생년월일, 소속, 연락처, 소재지 혹은 거주지

나. 수집방법 : 지원신청서식 (혹은 기타 증빙서류 등)

2. 개인정보의 수집 및 이용목적

강릉문화재단은 수집한 개인정보를 본인확인 및 거주지확인 목적을 위해 활용합니다. 정보 제공자가 제공한 모든 정보는 목적에 필요한 용도 이외로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

3. 개인정보 공유 및 제공

강릉문화재단은 이용자의 개인정보를 "2. 개인정보의 수집목적 및 이용목적"에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 정보 제공자의 사전 동의 없이는 동 범위를 초과하여 이용하거나 원칙적으로 이용자의 개인정보를 외부에 제공하지 않습니다. 단, 개인정보보호법 제18조(개인정보의 이용·제공제한)에 해당 경우에는 주의를 기울여 개인정보를 이용 및 제공할 수 있습니다.

4. 개인정보의 보유 및 이용기간

원칙적으로 수집한 개인정보는 개인정보보호법 제21조에 의거, 보유기간의 경과, 개인정보의 처리 목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 정보를 파기합니다. (다만 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러지 아니합니다.)

서식 4 예술지원사업 포기신청서

강릉문화재단 예술지원사업 포기신청서

신청분야	<input type="checkbox"/> 전문예술지원사업	<input type="checkbox"/> 생활예술지원사업
신청자(단체)명	대표자	*단체일 경우 기입
사업명		
사업기간	2024년 월 일 ~ 2024년 월 일	
실행기간	2024년 월 일 ~ 2024년 월 일	
사업장소		
총 사업비	원	

포기 사유

사업을 포기하게 된 사유에 대해 구체적으로 작성

위와 같이 강릉문화재단 2024년 예술지원사업 정기공모로 선정된 **사업을 포기**하게 되었으므로 승인하여 주시기 바랍니다.

2024년 월 일

단체명 : (직인)

대표자명 : (서명)

접수	접수일자	접수번호	선람	담당	팀장	부장

재단법인 강릉문화재단 이사장 귀하

서식 5 예술지원사업 대표자 변경 확인서

강릉문화재단 예술지원사업 대표자 변경 확인서

지원사업분야	<input type="checkbox"/> 전문예술지원사업	<input type="checkbox"/> 생활예술지원사업
지원사업명		
단체명		
前 대표자	성명	(인)
	주민등록번호	
	주소	
	전화번호	
現 대표자	성명	(인)
	주민등록번호	
	주소	
	전화번호	
변경일		
변경사유		

위와 같이 우리 단체의 대표자가 변경되었음을 알려드립니다.

2024년 월 일

단체명 : (날인)

접수	접수일자	접수번호	선람	담당	팀장	부장

재단법인 강릉문화재단 이사장 귀하

- ※ 전임대표자 인장은 지원신청서에 날인한 인장 또는 날인하여야 하며, 단체직인도 지원신청서에 날인한 직인을 날인하여야 함.
- ※ 변경 사업자등록증 또는 고유번호증 사본 제출 필수

서식 6 예술지원사업 사용변경계획서

강릉문화재단 예술지원사업 사용변경계획서

신청 사업 개요					
신청자(단체)명				대표자명	
사업명					
사업기간	사업기간	*사업 준비, 실행, 마무리를 위해 소요되는 기간			
	실행기간	일정	*실제 사업 발표 예정일로 작성 (발간당일, 전시기간, 공연기간)		
		일수	0일	횟수	0회
사업금액					
사업장소	*카페, 음식점, 개인사유지 등 상업적 공간 이용 불가				
변경 신청인 연락처					
변경신청자 (실무자)	성명			연락처	
	주소			E-mail	
주요 변경 사항					
예) 사업기간 변경, 사업실행일자 변경, 예산 변경 등					

위와 같이 사업 내용을 변경하게 되었으므로 승인하여 주시기 바랍니다.
아울러 지원사업 변경에 따른 재단의 적법한 조치를 수용할 것을 확인합니다.

2024년 월 일

신청자(단체)명 : (인)

접수	접수일자	접수번호	선람	담당	팀장	부장

사업 내용 변경

변경항목	변경 전 (교부신청 시)	변경 후 (변경내용 기재)	변경 사유
사업명	*변경하실 내용만 기재해주시오.	*변경하실 내용만 기재해주시오.	*변경하실 내용만 기재해주시오.
사업기간			
실행기간			
사업내용			
사업장소			
예산	*간단히 작성 후, '사업예산변경'에 자세히 기재	*간단히 작성 후, '사업예산변경'에 자세히 기재	
사업 참여자			

사업 예산 변경

1. 사업신청금액		1,000,000 원				
2. 세부예산계획						
구분	세부지출항목	변경 전		변경 후		차액
		산출내역	금액	산출내역	금액	
진행비 (예시)	영상제작	500,000원 × 1식	500,000	-	-	-500,000
	무대제작	500,000원 × 1회	500,000	500,000원 × 2회	500,000	+500,000
인건비 (예시)	출연료	100,000원 × 3명	300,000	100,000원 × 5명	500,000	200,000
	대표자기획비	200,000원 × 1명	200,000	-	-	-200,000
	기획연출비	200,000원 × 1명	200,000	200,000원 × 1명	200,000	0
임차비 (예시)	대관료	300,000원 × 1회	300,000	150,000원 × 2회	300,000	0
합계			1,000,000		1,000,000	0

서식 7 예술지원사업 교부신청서

2024 예술지원사업 교부신청서

선정사업분야	□ 전문예술지원사업 □ 생활예술지원사업 □ 찾아가는문화활동		
선정사업명			
신청자	신청자(단체)명	대표자명	*단체일 경우만 기재
	주소	연락처	
사업목적	요약 작성 후 뒷 장에 자세히 기재		
사업기간	사업 기간	*사업 준비, 실행, 마무리를 위해 소요되는 기간	
	실행 기간	*실제 사업 발표 예정일로 작성 (발간당일, 전시기간, 공연기간)	
교부신청금액	원		
통장계좌	은행명	계좌번호	
	예금주		

상기 사업에 필요한 지원금을 지원받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 신청합니다.

2024년 월 일

신청자 : 단체명/대표자명 또는 개인선정자명 (인)

강릉문화재단 이사장 귀하

[첨부제출서류]

단체일 경우

1. 사업계획서 1부.
2. 고유번호증 또는 사업자등록증 1부.
3. 단체 통장 사본 1부.
(통장 표제부, 잔액 0원면 사본)
4. 민간보조금 클린카드 사본 1부.

개인일 경우

1. 사업계획서 1부.
2. 본인 신분증 사본 1부.
3. 본인 명의 통장 사본 1부.
(통장 표제부, 잔액 0원면 사본)
4. 민간보조금 클린카드 사본 1부.

*통장은 반드시 해당 사업비로만 사용할 수 있는 통장이어야 함.

접수	접수일자	접수번호	선람	담당	팀장	부장

사업계획서

1 사업운영계획

신청자(단체)명					
신청사업명					
사업기간	사업 기간	*사업 준비, 실행, 마무리를 위해 소요되는 기간			
	실행 기간	일정	*실제 사업 발표 예정일로 작성 (발간당일, 전시기간, 공연기간)		
		일수	0일	횟수	0회
사업신청금액					
사업 장소	*카페, 음식점, 개인사유지 등 상업적 공간 이용 불가				
사업대상	예) 일반시민, 청소년 등				
주최/주관	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 주최/주관: *신청인(단체) ◦ 후원: (재)강릉문화재단 				
사업목적	<p style="text-align: center;">귀하 (귀 단체)가 지원신청한 사업은 어떠한 목적 (이유, 계기)로 추진하려 하시나요?</p>				
기획의도	<p style="text-align: center;">귀하 (귀 단체)가 지원신청한 사업의 목적을 달성하기 위한 기획의도(방향성, 방식, 어떻게)는 무엇인가요?</p>				

2 사업 세부내용

<p>사업 개요</p>	<p>[문학] ◦작품 제목: ◦작품규모(규격, 작품수, 페이지수): 등</p> <p>[전시] ◦전시명: ◦전시기간: ◦전시장소: ◦전시작품 종류 및 작품 수: 등</p> <p>[공연] ◦공연명: ◦일시: ◦장소: ◦소요시간: 등</p>
<p>주요 내용</p>	<p>[문학] ◦줄거리 ◦주제 ◦목차 등</p> <p>[전시] ◦전시내용 ◦전시 주제 등</p> <p>[공연] ◦공연 주제 ◦공연 줄거리 ◦곡명 ◦공연 프로그램 등</p>
<p>사업 참여자</p>	<p><i>* 단체의 경우 사업 참여자의 60%가 단체의 회원으로 구성되어있어야 함</i></p> <p>[문학] ◦집필자 총 0명 ◦집필자 이름 및 수록 작품 수</p> <p>[전시] ◦참여작가 총 0명 ◦전시 기획자 및 참여작가 명단</p> <p>[공연] ◦주요 제작진 및 출연진 총 0명 ◦역할 및 참여자 명단</p>

홍보계획	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 온오프라인 홍보 및 기타 홍보 계획 ◦ 문집 배포 등 활용 계획 ◦ 리플렛, 포스터 배포 등 활용 계획 등
-------------	---

3 월별 사업계획

세부사업명	1분기			2분기			3분기			4분기		
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
예) 원고 초안 준비				●	●							
예) 교정, 교열						●	●	●				
예) 발간									●			

4 사업비 산출내역서

1. 사업신청금액		1,000,000 원	
2. 세부예산계획			
구분	세부지출항목	산출내역	지원신청액
진행비 (예시)	영상제작	500,000원 × 1개	500,000
	무대제작	500,000원 × 1개	500,000
	소계		
인건비 (예시)	출연료	100,000원 × 3명	300,000
	대표자 사업 기획비	200,000원 × 1명	200,000
	기획연출비	200,000원 × 1명	200,000
	소계		
임차비 (예시)	대관료	300,000원 × 1회	300,000
	소계		
합계			2,000,000

5 사업성과(예측)

<p>기대되는 사업성과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 해당사업이 지역 또는 지역민에게 미치는 긍정적 영향 ◦ 해당사업이 본인 또는 단체회원들에게 미치는 영향 ◦ 해당분야의 발전 기여도 ◦ 해당분야의 파급효과
<p>계량적 결과 예측</p>	<p>[문학]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 발표작품 수 <ul style="list-style-type: none"> - 총 작품수 0개 = 신작품 0개 + 기존 창작품 0개 ◦ 발간물 <ul style="list-style-type: none"> - 총: 0종 - 부수: 0부 ◦ 사업 참여 예술인 수 : 총 0명 ◦ 독자 수 : 총 0명 ◦ 주요 독자층 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 일반시민 <input type="checkbox"/> 아동 <input type="checkbox"/> 청소년 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 노인 <input type="checkbox"/> 외국인 <input type="checkbox"/> 기타 <p>[공연]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 공연횟수: 0회 ◦ 공연기간: 0일 ◦ 사업 참여 예술인 수 : 총 0명 ◦ 행사참여자 수 : 총 0명 ◦ 관람객 수 : 총 0명 ◦ 관람객, 독자, 행사 참여자 수 : 총 0명 ◦ 주요 관객층 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 일반시민 <input type="checkbox"/> 아동 <input type="checkbox"/> 청소년 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 노인 <input type="checkbox"/> 외국인 <input type="checkbox"/> 기타 <p>[전시]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 전시횟수: 0회 ◦ 전시기간: 0일간 ◦ 사업 참여 예술인 수 : 총 0명 ◦ 행사참여자 수 : 총 0명 ◦ 관람객 수 : 총 0명 ◦ 주요 관객층 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 일반시민 <input type="checkbox"/> 아동 <input type="checkbox"/> 청소년 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 노인 <input type="checkbox"/> 외국인 <input type="checkbox"/> 기타

정산보고서

사업명 기재

2024. . .

개인(단체)명 :

직인

(작성자:)

접수	접수일자	접수자	선람	담당	팀장	부장

정산보고서

[사업집행내역]

1. 정산 총괄표

(단위 : 원)

예산액(총사업비)	집행액	집행잔액

※ 이자 발생액 : 원 (2024. . . 기준)

2. 사업비 집행현황

가. 사업비 집행내역

(단위 : 원)

집행내역						
사업세부내용	지출내역	지출액	지출일자	지급처	지급방법	증빙번호
계						

※ 작성시 참고사항

- 지출내역은 사업비목별 ⇒ 일자별로 나누어 기재 하세요.
- 증빙서류 제출시 사업비목별 ⇒ 일자별로 묶어 제출하시기 바랍니다.

3.지원금 집행잔액 발생사유

(단위 : 원)

사업(세부)내용	예산비목	예산액	지출액	집행잔액	발생사유

※ 발생사유 : 사업계획변경, 사업취소, 지급사유 미발생, 집행잔액, 이자 등 기재

※ 정산보고서 첨부물

- ① 지원금 통장(사본) 1부.
- ② 사업추진 결과보고서 1부.
- ③ 증빙서류

사업추진 결과보고서

사업명 기재

2024. . .

개인(단체)명 :

직인

(작성자:)

1. 사업개요(요약)

개인(단체)명	
사업명	
사업기간	
사업장소	
사업비	
사업목적	
주요 사업내용	<p>[문학]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 줄거리 ◦ 주제 ◦ 목차 등 <p>[전시]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 전시내용 ◦ 전시 주제 등 <p>[공연]</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 공연 주제 ◦ 공연 줄거리 ◦ 곡명 ◦ 공연 프로그램 등
추진실적	<p>※ 관람인원, 참여인원 명시</p> <p>※ 요약하여 간단히 기술 후 3쪽에 자세히 서술</p>

2. 계획대비 사업추진 실적

시기	사업계획	시기	추진실적	사유

3. 사업추진성과

- 해당사업이 지역 또는 지역민에게 미치는 긍정적 영향
- 해당사업이 본인 또는 단체회원들에게 미치는 영향
- 해당분야의 발전 기여도
- 해당분야의 파급효과
- 홍보실적
- 세부프로그램
- 보도자료목록

4. 사업성과(계량)

[문학]

◦장르:

◦발표작품 수 0개 (신작품 0개 + 기존 창작품 0개)

◦발간물

- 총: 0종

- 부수: 0부

◦사업 참여 예술인 수 : 총 0명

◦독자 수 : 총 0명

◦주요 독자층

일반시민 아동 청소년 장애인 노인 외국인 기타

[공연]

◦장르:

◦공연횟수: 0회

◦공연기간: 0일

◦발표작품 수 0개 (신작품 0개 + 기존 창작품 0개)

◦사업 참여 예술인 수 : 총 0명

◦행사참여자 수 : 총 0명

◦관람객 수 : 총 0명

◦관람객, 독자, 행사 참여자 수 : 총 0명

◦주요 관객층

일반시민 아동 청소년 장애인 노인 외국인 기타

[전시]

◦장르:

◦전시횟수: 0회

◦전시기간: 0일간

◦발표작품 수 0개 (신작품 0개 + 기존 창작품 0개)

◦사업 참여 예술인 수 : 총 0명

◦행사참여자 수 : 총 0명

◦관람객 수 : 총 0명

◦주요 관객층

일반시민 아동 청소년 장애인 노인 외국인 기타

5. 자체평가

○ 사업추진결과 잘된 점

○ 참여자 또는 관계자의 반응 및 의견

○ 예상외 변수 등으로 부진한 점, 사업추진상 문제점 및 애로사항 등

○ 향후 사업추진을 위한 발전 방안

○ 지역문화예술발전 기여도 및 총평

○ 지원사업에 관한 의견사항

6. 관련사진

<p>관련 사진 첨부</p>	
<p>사진 설명 ex) 2023. 04. 01. OO 공연</p>	

7. 추진사업 성과물(자료목록)

번호	자료유형	성과물 명칭	수 량	비 고

[공통] 행사개최에 따른 결과물

- 결과인쇄물 : 도서(00부), 도록(00부), 결과자료집(00부), 공연DVD(00개) ...
- 지면홍보물 : 포스터(00부), 전단(00부), 프로그램(00부) ...
- 옥외홍보물 : 현수막(00개), 배너(00개), 현판(00개) ...

※인쇄물 자료는 각 1개씩 재단 제출(지면, 인쇄물 위주)

※사진촬영, 영상촬영 등 별도 예산 편성시, 해당결과물은 USB로 제출 필수

서식 10 회의록

회의록	
1. 회의개요	
일시	
장소	
참석인원	
참석자성명	
안건	
2. 회의내용	
회의내용	* 회의 내용 5줄 이상 기재

3. 회의사진

참석자 명단

번호	소속 및 직위	성명	서명
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

※ 비고: 참석자명단은 서명이 기재된 「참석자 등록부」로 대체 첨부 가능

[공연예술-기술지원계약서]

제작자 _____ (이하 갑이라 함)와 _____ 스태프 _____ (이하 을이라 함)는 공연(작품) _____ (이하 공연이라 함)과 관련한 계약을 다음과 같이 체결한다.

제1조 (계약의 목적)

본 계약의 목적은 계약서의 내용에 대하여 갑과 을 사이의 권리와 의무를 명확히 함에 있다.

제2조 (공연·행사 개요)

- ① 공연명:
- ② 공연일정: _____년 _____월 _____일부터 _____년 _____월 _____일까지
- ③ 공연횟수:
- ④ 공연장소:
- ⑤ 계약내용
 1. 갑이 검증한 을의 견적 내용에 따른 시스템
 2. 상기 1호의 시스템의 설치와 운영

제3조 (계약기간)

본 계약 기간은 _____년 _____월 _____일부터 _____년 _____월 _____일까지 한다.

제4조 (용역비용 및 지급방법)

갑은 을이 제2조의 의무를 성실히 이행하는 조건으로 을에게 다음의 기준에 의해 용역비용을 지급한다.

- ① 용역비용
 1. 금 _____원(부가가치세 별도)
 2. 세부내역 별첨
- ② 지급일시 및 지급방법
 1. 계약금: _____원(부가가치세 별도) _____년 _____월 _____일
 2. 잔금: _____원(부가가치세 별도) _____년 _____월 _____일
- ③ 갑은 상기금액을 정해진 시기 안에 을의 계좌로 입금하여야 한다.
 1. 입금은행:
 2. 계좌번호:
 3. 예금주:

제5조 (을의 의무와 권리)

- ① 을은 공연의 원활한 운영을 위해 별첨한 시스템을 일정에 차질 없이 설치 및 운영한다.
- ② 을은 공연준비 또는 공연 중 유발될 수 있는 진행상의 안전사고에 만전을 기하며, 을의 귀책사유로 인한 안전사고가 발생하는 경우 이에 대한 일체의 책임을 진다.
- ③ 을은 갑과 합의하여 작성한 견적서와 동일한 내용의 장비 및 시스템, 행사지원 인력을 사용하여야 하며 변경이 불가 피할 경우 사전에 갑의 동의를 얻어야 한다.

- ④ 음은 갑이 요청하는 자료를 제출하여야 한다.
- ⑤ 음은 제2조에 명기된 공연 외에 재공연에 대해 우선적으로 참여하도록 한다.
- ⑥ 음은 제3조의 계약 기간 중 타 작품에 참여할 시 갑과 사전 합의하여야 한다.

제6조 (갑의 의무와 권리)

- ① 갑은 공연장소의 제공 및 시설사용 협조와 함께 공연 개최에 따른 진행 업무를 지원한다.
- ② 갑은 음의 업무수행에 필요한 제반자료를 상호 합의된 일정에 따라 제공하여, 음의 업무수행이 원만하게 진행되도록 최대한 협조한다.
- ③ 갑은 본 공연에 대한 홍보 및 광고활동에 대한 책임이 있으며 이를 위하여 음의 성명, 초상, 경력을 사용할 수 있다.
- ④ 갑은 음의 성명과 역할을 공연과 관련된 홍보물 및 프로그램에 표시하여야 하며, 표기의 크기, 위치 및 방법 등은 갑이 결정하되 사전에 음과 협의하여야 한다. 다만 티저광고 등 일부 홍보물의 특성에 따라 갑은 이를 표시하지 않을 수 있다.
- ⑤ 갑은 본 공연물이 공연될 수 있도록 최선을 다해야 하며, 불가항력의 사항이 발생할 시 갑과 음은 상호 합의 하에 진행사항을 변경할 수 있다.
- ⑥ 갑은 음에게 스태프용으로 증정용 티켓 _매와 공연프로그램 _부를 무상으로 제공한다.

제7조 (계약의 변경)

- ① 리허설 또는 공연 일정이 정해진 시간을 초과했을 경우, 그로 인해 음의 용역 부담이 증가하는 경우 갑은 음에게 그에 상응하는 초과 비용을 지급하여야 한다.
- ② 본 계약의 내용을 변경하고자 할 경우, 갑과 음 간의 서면합의에 의해서만 변경할 수 있으며, 그렇지 아니할 경우 본 계약서가 우선한다.

제8조 (계약의 해지)

다음 각 항에 해당하는 경우 갑 또는 음은 서면으로 계약을 해지할 수 있다.

- ① 갑 또는 음이 양자 합의 없이 임의로 본 계약을 타인에게 위임, 양도할 경우
- ② 갑 또는 음이 본 계약의 의무를 이행할 능력이거나 의사가 없다고 판단될 경우
- ③ 갑 또는 음이 본 계약의 조항을 위반하여 상대방이 문서로써 그에 대한 시정을 요구한 날로부터 _일 이내에 시정하지 아니한 경우

제9조 (손해배상)

- ① 갑의 귀책사유로 인해 계약이 해지된 경우 음이 갑으로부터 지급 받은 금액에 대해서는 반환을 청구할 수 없으며, 갑은 이로 인한 음의 손해를 배상하여야 한다.
- ② 음의 귀책사유로 인해 계약이 해지된 경우 음은 계약금액의 _배를 손해배상 하여야 한다.
- ③ 음이 정당한 사유 없이 시스템 설치 및 운영일정에 차질을 빚어 공연에 지장을 초래한 경우 음은 이로 인한 갑의 피해를 배상하여야 한다.

제10조 (책임과 보험)

- ① 공연 진행 중 음이 반입한 물품으로 인하여 발생하는 사고 등 제 손실에 대하여는 음이 책임진다.
- ② 갑은 음의 공연 관련 업무 수행 사고에 대비하여 음이 상해보험 또는 산업재해보상보험에 가입하도록 지원하여야 한다.

제11조 (불가항력)

- ① 지진, 화재, 수해, 기타 천재지변으로 인한 공연장의 일부 또는 전부의 멸실, 전쟁, 내란, 폭동, 전염병의 창궐 기타

갑과 을 양 당사자에게 책임이 없는 사유에 의하여 계약의 이행이 지체 또는 불가능하게 될 경우, 갑과 을은 상호 합의 하에 본 계약을 해지 또는 변경할 수 있다.

- ② 전항의 사유로 취소된 공연에 대한 계약금이 이미 지급된 경우 을은 갑에게 계약금을 환불하되 이미 지불한 비용 기타 발생한 손해는 쌍방합의에 따라 처리한다.

제12조 (비밀유지)

갑과 을은 상호 본 계약에 따른 업무 수행 중 인지한 비밀을 제3자에게 공개하거나 누설해서는 안 된다.

제13조 (대행 및 양도금지)

- ① 갑과 을은 사전 서면동의 없이 본 계약상의 지위를 제3자에게 양도하거나, 본 계약상의 권리와 의무를 제3자에게 대신하게 할 수 없다.
- ② 을이 갑의 승인에 따라 본 계약상의 지위를 제3자에게 대신하게 하는 경우, 을은 제3자에 대한 감독 책임을 진다.

제14조 (분쟁해결)

- ① 갑과 을 사이에 본 계약과 관련하여 분쟁이 발생하였을 경우 당사자는 우호적으로 해결하도록 노력하여야 한다.
- ② 제1항에 따라 해결되지 않을 때는 아래 두 가지 해결 방식 중 ()에 표시한 방식에 따라 해결한다.
 - 1. 중재법에 따라 설치된 대한상사중재원의 중재 ()
 - 2. 민사소송법에 따른 법원에서의 소송. 이 경우 제1심 관할법원은 ____ 지방법원으로 한다. ()

제15조 (효력발생 등)

- ① 본 계약은 계약 체결일로부터 효력이 발생한다.
- ② 갑과 을은 본 계약서에 정한 사항을 성실히 이행하며, 본 계약서에 명시되지 않은 사항은 상호합의로 결정하되, 대한민국 법령, 일반적인 상관례, 대한민국 공연계의 관행에 따른다.

이 계약의 성립을 증명하기 위하여 갑과 을은 계약서 2부를 작성하여 각각 서명날인 후 각 1부씩 소지한다.

년 월 일

갑		을	
대표자	(인)	성명	(인)
단체명		생년월일	
주소		주소	

[공연예술-출연계약서]

사용자 _____(이하 갑이라 함)와 실연자 _____(이하 을이라 함)는 공연(작품) _____(이하 공연이라 함)과 관련한 계약을 다음과 같이 체결한다.

제1조 (계약의 목적)

본 계약은 공연의 제작과 관련하여 갑과 을 사이의 권리와 의무를 명확히 하는 것을 목적으로 한다.

제2조 (공연개요)

① 본 계약 출연대상이 되는 공연의 개요는 다음과 같다

1. 공연명 :
2. 공연일정 : _____년 _____월 _____일부터 _____년 _____월 _____일까지
3. 공연횟수 :
4. 연습일정 : _____년 _____월 _____일부터 _____년 _____월 _____일까지
5. 공연장소 :
6. 공연제작사 :

② 을은 공연기간 내 _____역할을 맡아 출연하며 세부사항은 갑과 을의 합의에 의해 결정하도록 한다.

제3조 (계약기간)

본 계약 기간은 _____년 _____월 _____일부터 _____년 _____월 _____일까지로 한다.

제4조 (출연료)

① 갑은 을에게 _____회 출연에 대한 총 사례로 금 _____원을 법령에 따라 징수할 세금을 공제한 후 다음의 기준에 따라 지급한다.

② 상기금액은 다음과 같이 을의 계좌로 입금한다.

1. 입금 은행:
2. 계좌 번호:
3. 예 금 주:

제5조 (을의 의무와 권리)

① 을은 실연의 주체로서 합의된 연습일정 및 공연일정을 성실히 이행하여야 한다.

② 공연 전 워밍업이나 모니터링 참여 등 공연의 원활한 진행을 위한 갑의 요구를 존중하고 따라야 한다.

③ 을은 공연 홍보물 제작을 위해 필요한 사진 등을 제공하여야 하며, 갑이 공연의 홍보활동을 위해 사진 및 영상촬영, 매체인터뷰 등을 요청할 시 이에 적극 협조하여야 한다.

④ 을은 공연홍보를 위한 범위 내에서 위 제3항에 따라 제공된 사진, 초상, 성명, 필적 등을 사용할 수 있는 권리를 갑에게 부여한다.

⑤ 을은 공연 관련 업무 수행 중 사고에 대비하여 산업재해보상보험 또는 상해보험에 가입하여야 한다.

제6조 (갑의 의무와 권리)

① 갑은 을이 연습 참가 및 공연출연에 최선을 다할 수 있도록 적정시설 및 기기가 구비된 장소를 제공하여야 하며, 필요한 경우 원활한 공연준비 및 진행을 위해 전문무대인력을 제공한다.

② 갑은 을이 출연을 위해 필요한 의상이나 분장, 도구, 악기 등을 제공한다. 다만 양자 간의 합의로 을이 자신의 소유물

을 사용하는 경우, 갑은 을에게 소요비용을 보상할 수 있다.

- ③ 갑은 을의 예술적 견해나 의사를 존중한다.
- ④ 갑은 을의 성명(실명/예명)과 역할을 원칙적으로 공연과 관련된 모든 홍보물에 표시하여야 하며, 표기의 크기, 위치 및 방법 등은 갑이 결정하되 사전에 을과 협의하여야 한다. 다만 티저광고 등 일부 홍보물의 특성에 따라 갑은 이를 표시하지 않을 수 있다.
- ⑤ 갑은 을이 공연 관련 업무 수행 중 사고에 대비하여 산업재해보상보험 또는 상해보험에 가입할 수 있도록 지원하여야 한다.

제7조 (상품화)

공연의 기록이나 홍보를 위한 용도가 아닌, 상업적 목적으로 CD, DVD, 초상권을 사용한 머천다이징 등 제품을 제작, 판매하고자 할 경우 갑은 을과 사전에 별도 합의하여야 한다.

제8조 (권리의 귀속)

공연과 관련한 스틸사진, 영상물, 녹음물에 대한 저작권 기타 권리는 원칙적으로 갑에게 있다.

제9조 (계약의 변경)

- ① 공연 일정이 정해진 횟수를 초과했을 경우, 그로 인해 을의 용역 부담이 증가하는 경우 갑은 을에게 그에 상응하는 초과 수당을 지급하여야 한다.
- ② 갑이 을에게 계약서에 표기된 역할 이외에 추가 배역의 커버와 스윙 역할을 요구할 경우 그에 상응하는 초과수당 지급에 대하여 갑과 을은 별도 협의할 수 있다
- ③ 본 계약의 내용은 갑과 을 간의 상호 서면합의에 의해서만 변경할 수 있다.

제10조 (계약해지 및 손해배상)

- ① 갑과 을은 어느 일방이 계약을 위반하였을 경우, 이에 관한 시정사항을 서면으로 통지하고 그 당사자가 _일 이내에 시정하지 않을 경우, 계약을 해지하고 손해배상을 청구할 수 있다.
- ② 을이 사전 통보나 정당한 사유 없이 공연 또는 연습에 불참하여 공연에 지장을 초래할 경우 계약을 해제하고 손해 배상을 청구할 수 있다.
- ③ 을이 대내외적으로 불미스러운 행동이나 사건을 유발하여 공연과 제작사의 명예를 손상시켜 공연에 지장을 초래한 경우 이에 대한 피해를 배상하여야 한다.

제11조 (불가항력)

- ① 출연자의 사망이나 질병, 지진, 화재, 수해, 기타 천재지변으로 인한 공연장의 일부 또는 전부의 멸실, 전쟁, 내란, 폭 동, 전염병의 창궐, 기타 갑과 을 양 당사자에게 책임이 없는 사유에 의하여 계약의 이행이 지체 또는 불가능하게 될 경우, 갑과 을은 상호 합의 하에 본 계약을 해지 또는 변경할 수 있다.
- ② 전항의 사유로 인해 공연이 취소된 경우 발생한 손해는 갑과 을의 상호 합의에 따라 처리한다.

제12조 (비밀유지)

갑과 을은 상호 본 계약에 따른 업무수행 중 인지한 비밀을 제3자에게 공개하거나 누설해서는 안 된다.

제13조 (양도금지)

갑과 을은 사전 서면동의 없이 본 계약상의 지위를 제3자에게 양도하거나, 본 계약상의 권리와 의무를 제3자에게 대신 하게 할 수 없다.

제14조 (분쟁해결)

- ① 갑과 을 사이에 본 계약과 관련하여 분쟁이 발생하였을 경우 당사자는 우호적으로 해결하도록 노력하여야 한다.
- ② 제1항에 따라 해결되지 않을 때는 아래 두 가지 해결 방식 중 ()에 표시한 방식에 따라 해결한다.
 - 1. 중재법에 따라 설치된 대한상사중재원의 중재 ()
 - 2. 민사소송법에 따른 법원에서의 소송. 이 경우 제1심 관할법원은 ____지방법원으로 한다. ()

제15조 (효력발생 등)

- ① 본 계약은 계약 체결일로부터 효력이 발생한다.
- ② 본 계약에 명시되지 않은 사항은 갑과 을이 성의를 갖고 상호 협의로 결정하되, 저작권법 등 대한민국 법령, 일반적 인 상관례, 대한민국 공연계 관행에 따른다.

이 계약의 성립을 증명하기 위하여 갑과 을은 계약서 2부를 작성하여 각각 서명날인 후 각 1부씩 소지한다.

년 월 일

갑		을	
대표자	(인)	성명	(인)
단체명		생년월일	
주소		주소	

강릉문화재단 예술지원사업 참여확인서

◎ 사업수행사항

단체명		단체 고유번호	
보조사업명		사업기간	

◎ 참여자 인적사항

성명		생년월일	
계좌번호		참여일자	

◎ 사례비 지급내역

지급일자	지급액(원)	활동내용

본인은 『사업명』에 위와 같은 내용으로 사업에 참여하였음을 확인합니다.

2024년 월 일

성 명 : (인)

붙임 종합소득세신고이행서약서 또는 원천세 납부영수증 1부. 끝.

종합소득세신고 이행서약서

본인은 (개인·단체명) 대표로서 2023년도 강릉문화재단 전문예술 지원사업으로 진행한 (사업명)에 참여하여 집행한 사례비 (총 수령금액)원에 대하여 향후 종합소득세납부 의무를 다할 것을 서약합니다.

연번	사용 목적	사용금액(원)	비고
	계	총 금액	

2024년 월 일

성 명 : (인)

지출결의서

재원구분 : √ 지원금			담당자	대표		결재
지출금액 금1,000,000원 (금일백만원)						
발의 및 원인행위일			지출부 기재일			
내역						
지출결의 번호	지출내역			채주(지급처)		지급방법
	지출항목	적요	금액	상호(소속)	성명(대표)	
	합계					
증빙자료	1.					
<p>위 금액을 인출하여 지급코자 합니다.</p> <p style="margin-top: 20px;">2024. . . .</p> <p style="margin-top: 20px;">단체명 ***** 회계담당자: ○○○ (인)</p>						

- * 같은 날짜에 지출하는 경우 1개 지출결의서에 1건의 비목 지출결의
- * 결재란 : 결재권자는 단체 형편대로 조정사용
- * 발의 및 원인행위 : 지출계획을 수립한 날짜 또는 품의한 날짜
- * 지출부기재일 : 통장에서 자금을 인출한 날짜(회계장부-지출부에 등재한 날짜)
- * 증빙 : 각 비목별로 지출에 필요한 품의, 청구, 증빙자료를 기재하고 해당자료 별첨

서식 14 영수증 첨부서식

A4용지- 영수증 모양 또는 규격에 따라 종·횡 변경 사용 가능

재원구분 : √ 지원금
사업명 : 지역주민과 함께하는 000 프로젝트
지출내역 : 세미나 자료집 인쇄비
지출금액 : 500,000원
지급처 : (주)창성인쇄사
지출결의서 번호 : 증빙1

영수증 등을 건별로 첨부

※ 영수증 첨부 시 영수증이 겹치지 않게 부착
예) 영수증이 3장인 경우 "증빙3-1, 증빙3-2, 증빙3-3"