

2020



강릉문화재단 예술지원사업

정기공모 지원설명집

www.gncaf.or.kr



이 자료에 수록된 내용은 2020년 (재)강릉문화재단 예술지원사업 신청단체가 반드시 준수해야 할 지침입니다.

— 관련서류 파일 다운로드

: (재)강릉문화재단 홈페이지 (<http://www.gncaf.or.kr/>) – 2020년 예술지원사업 정기공모 공고

— 관련문의

: (재)강릉문화재단 사무국 (033-647-6800)

서류 작성 시 궁금한 사항이나 어려운 점은 사업신청 지원실 운영을 통하여 자세히 안내해 드리겠습니다



차 례

1	2020년 예술지원사업 정기공모 개요	4
2	전문예술지원	5
3	생활예술지원	8
4	지원신청 및 접수	10
5	지원신청서 양식	13
6	심사방법 및 기준	20
7	지원금 신청 및 교부절차	22
8	지원금 사업진행	23
9	후원 등의 표기	27
별첨1	교부신청서(전문) 진행신청서(생활) 양식	28
별첨2	정산보고서 양식	32
별첨3	결과보고서 양식	37
별첨4	사업 포기신청서 양식	43
별첨5	대표자 변경확인서 양식	44

2020년 예술지원사업 정기공모 개요

지원분류

구 분	장 르	대 상
전문예술	문학, 시각, 공연	전문예술인 및 단체
생활예술	문학, 시각, 공연	생활문화동호회

*생활문화동호회 : 아마추어 예술단체, 예술동아리

시행일정

	전문예술	생활예술
신청분야	문학, 시각, 공연	
사업공고	2020년 2월 7일(금)	
접수기간	2020년 3월 2일(월) ~ 2020년 3월 13일(금)	
결과발표	2020년 3월 중 예정	

심의기준

전문예술	예술적 완성도, 사업목적의 적합성, 사업의 독창성
생활예술	동호회 활동의 취지와 의미, 기대효과, 시민 참여도

전문예술지원



추진방침

- 전문예술육성지원
- 전문예술인 및 전문예술단체의 창작활동 활성화 차원의 지원
 - *국비, 기금 도비 및 시·군비 중복 지원사업 제한
 - *최종 선정집행 후 발견 시 지원금 환수 및 차기 년도 신청자격 상실



사업개요

- 사업기간 : 2020. 4. 1 ~ 2020. 12. 31
- 지원분야 : 3개 분야

분 야	내 용
문 학	시, 소설, 수필, 시조 등의 창작문집과 동인지·문예지 발간
시 각	회화, 조각, 공예, 서예, 사진 등 전시예술
공 연	연극, 음악, 무용, 전통예술 등 무대공연예술



지원규모

- 400만원 ~ 600만원



신청기준

- 신청대상 : 강릉에서 활동하는 전문예술인 및 단체
- 신청사업 : 강릉에서 시행하고자 하는 사업
 - *교류전시도 사업지가 강릉인 경우에 한함

신청자격

● 신청 대상

- 강릉에서 활동하고 있는 전문예술인 및 단체
- 2017년~2019년까지 지속적으로 활동한 전문예술인 및 단체
(단체는 3회, 개인은 1회 이상)
- *단체는 고유번호증 또는 사업자등록증이 없는 경우 지원 불가

● 신청할 수 없는 단체

- 국립·공립(도·시·군립) 문화예술 기관 및 단체
- 문화체육관광부의 국고를 지원받아 운영되는 단체
- 문화예술 시설(미술관, 극장 등)
- 방송사, 언론사 및 그 소속의 단체
- 주목적이 순수 문화예술 활동이 아닌 학교·종교기관·친교기관 등 및 이들 기관의 소속 또는 운영 단체
- 아마추어 예술단체 및 아마추어 예술인
- 보조금 위반행위 단체(관련 법령·규정의 위반행위 처리기준에 따름)
- 2019년도 사업 성과보고서 및 정산서를 사업종료 후 2주일 이후 제출한 단체
- 지원금의 반납 요청을 받았으나 소정 기한을 지나 지원신청접수 기한 마감일까지 지원금을 반납하지 않은 단체
- 2019년에 국비(기금), 도비, 시군비 등 공적지원금의 중복지원 사실이 있는 단체
- 공연사고, 출연료 미지급 등 사회적 물의를 일으킨 단체 및 예술인
- (재)강릉문화재단 예술지원사업 정기공모를 3년 연속 지원받은 단체
- ※ 지원자격에 미달하는 단체의 경우, 심의대상에서 제외

● 신청할 수 없는 사업

- 동일 사업에 대해 당해 년도의 국고, 영화진흥위원회, 한국콘텐츠진흥원, 한국문학번역원, 한국문화예술위원회, 강원문화재단의 직접 지원사업 및 지역협력형사업 내 다른 세부사업으로 보조금을 지원하는 사업
- 공연장 상주단체 육성지원으로 지원하는 단체
- 특정 정파나 정치적 입장에 편향된 사업
- 단체의 신규 설립에 필요한 경비 지원사업, 시설의 건립 및 매입, 재건축 사업
- 보조금 수령자의 지역협력형사업비 단순 재교부 사업
- 기금 적립 및 융자 지원사업
- 상업적 목적이 더 크다고 판단되는 기업체 또는 기업체 산하조직의 사업
- 국비, 기금, 도비 및 시·군비 중복 지원사업
- ※ 최종 선정집행 후 발견 시 차기 년도 신청자격 상실



전문예술단체의 인정범위

– 시·도 지정 전문예술법인·단체

– [전문예술인의 인정범위] 중 한 개의 문항이라도 충족하여야 하며, 전문예술인이 60%이상 정회원으로 구성되어야 함.

가. 공통사항

- 예술인복지재단 예술인 가입자

나. 분야별

○ 문학

- 신춘문예, 문학지에 등단한 자, 개인 저서 발간

○ 시각예술

- 관련학과를 졸업하고 3년 이상 활동경력이 있는 자
- 개인전 경력 3회 이상 개최한 자
- 공모전 추천 · 초대 작가

○ 음악

- 관련학과를 졸업하고 3년 이상 활동경력이 있는 자
- 독창회, 독주회 개최 경력이 있는 자

○ 전통예술

- 자격증(문체부 인정), 이수자 또는 전수자(문화재)
- 문체부 장관상 이상되는 경연대회 수상자
- 관련학과를 졸업하고 3년 이상 활동경력이 있는 자

○ 연극

- 극단에서 2년 이상, 4개 작품 이상의 공연 제작, 활동을 한 자
- 관련학과를 졸업하고 3년 이상 활동경력이 있는 자

○ 무용

- 관련학과를 졸업하고 3년 이상 활동경력이 있는 자
- 문체부 장관상 이상되는 경연대회 수상자
- 국가지정 이수자, 전수자

○ 다원예술 : 위의 분야 중 1개 이상에 해당되는 자

다. 그 외 심의를 통해 문화예술 전문성을 인정받은 자

- 전문성을 증명할 수 있는 자료 제출 후 심의를 통해 인정(미제출 시 불인정)
- 기타 인정 여부는 심사위원회에서 결정함

– 위 항목에 해당하지 않는 단체인 경우 전문예술단체임을 증빙할 수 있는 자료를 첨부하여야 함.

단, 인정 여부는 심의위원회에서 결정함. → 지원신청 시 전문예술단체 및 전문예술인임을 반드시 증빙하여야 함.

생활예술지원

추진방침

- 강릉시의 생활문화동호회 활동 기반 마련 및 시민의 예술 활동 참여 기회 확대를 위한 지원

사업개요

- 사업기간 : 2020. 4. 1 ~ 2020. 12. 31
- 지원분야 : 3개 분야

분 야	내 용
문 학	시, 소설, 수필, 시조 등의 창작문집과 동인지·문예지 발간
시 각	회화, 조각, 공예, 서예, 사진 등 전시예술
공 연	연극, 연예, 음악, 무용, 전통예술 등 무대공연예술

*복합 장르는 주 장르로 신청

지원규모

- 150만원 ~ 300만원

신청기준

- 신청대상 : 강릉에서 활동하는 생활문화동호회 및 아마추어 예술단체
- 신청사업 : 예술동아리 및 아마추어 예술단체의 발표활동

신청자격

● 신청할 수 있는 단체

- 강릉에서 활동하고 있는 생활문화동호회(아마추어 예술단체, 예술동아리)
- 2017년~2019년까지 1회 이상 활동한 사업실적이 있는 생활문화동호회

*단체의 경우, 고유번호증 또는 사업자등록증이 없는 경우 지원불가

● 신청할 수 없는 단체

- 국립·공립(도·시·군립) 문화예술 기관 및 단체
 - 문화체육관광부의 국고를 지원받아 운영되는 단체
 - 방송사, 언론사 및 그 소속의 단체
 - 주목적이 순수 문화예술 활동이 아닌 학교·종교기관·친교기관 등 및 이들 기관의 소속 또는 운영 단체
 - 보조금 위반행위 단체(관련 법령·규정의 위반행위 처리기준에 따름)
 - 2019년도 사업 성과보고서 및 정산서를 사업종료 후 2주일 이후 제출한 단체
 - 지원금의 반납 요청을 받았으나 소정 기한을 지나 지원신청접수 기한 마감일까지 지원금을 반납하지 않은 단체
 - 2019년에 국비(기금), 도비, 시군비 등 공적지원금의 중복지원 사실이 있는 단체
 - 공연사고, 출연료 미지급 등 사회적 물의를 일으킨 단체
 - (재)강릉문화재단 예술지원사업 정기공모를 3년 연속 지원받은 단체
- *지원자격에 미달하는 단체의 경우, 심의대상에서 제외

● 신청할 수 없는 사업

- 동일 사업에 대해 당해 년도의 국고, 영화진흥위원회, 한국콘텐츠진흥원, 한국문학번역원, 한국문화예술위원회, 강원문화재단의 직접 지원사업 및 지역협력형사업 내 다른 세부사업으로 보조금을 지원받는 사업
- 공연장 상주단체 육성지원으로 지원받는 단체
- 특정 정파나 정치적 입장에 편향된 사업
- 단체의 신규 설립에 필요한 경비 지원사업, 시설의 건립 및 매입, 재건축 사업
- 보조금수령자의 지역협력형사업비 단순 재교부 사업
- 기금 적립 및 융자 지원사업
- 상업적 목적이 더 크다고 판단되는 기업체 또는 기업체 산하조직의 사업
- 국비, 기금, 도비 및 시·군비 중복 지원사업

*최종 선정집행 후 발견 시 차기 년도 신청자격 상실

지원신청 및 접수



접수방법

우편 및 방문접수

- 우 편 : 강원도 강릉시 경강로 2021번길 9-1 명주예술마당 (재)강릉문화재단
- 방 문 : 강원도 강릉시 경강로 2021번길 9-1 명주예술마당 본관 204호

지원신청서 외 필수 첨부서류

분 야	내 용	
공 통	단체의 고유번호증 또는 사업자등록증	
	전문예술분야 개인은 주민등록등본	
전문예술지원	전문예술단체 / 전문예술인 증빙자료 (인정 범위 확인 P.7)	
	단체	최근 3년간 3회 이상 단독 주최 또는 주관한 사업실적
	개인	최근 3년간 1회 이상 단독 개최한 사업실적
생활예술지원	최근 3년간 1회 이상 활동한 사업실적	

신청 시 유의사항

- 모든 신청자는 신청서 제출 전 재단 지원금 관련 내용을 충분히 숙지하여야 하며, 신청서 제출 시 해당 규정에 동의한 것으로 간주함
- 1개 단체가 1개 분야에만 제출 가능
- 지원 신청금액은 각 분야별 제한 금액 내에서만 제출하여야 함
- 3년 연속 정기공모 지원단체는 심사에서 제외됨

지원서 작성 지원 및 모니터링단 운영

사업신청 지원실 운영

지원서 작성 안내 / 수정

– 기 간 : 2020년 3월 9일(월) ~ 3월 13일(금) 13:00 ~ 18:00

– 장 소 : 명주예술마당 별관 105호

– 내 용 : 2020년 예술지원사업 정기공모 신청서 작성 안내 및 지원

*파일 작성 방문 시 안내 및 수정 지원

모니터링단 운영

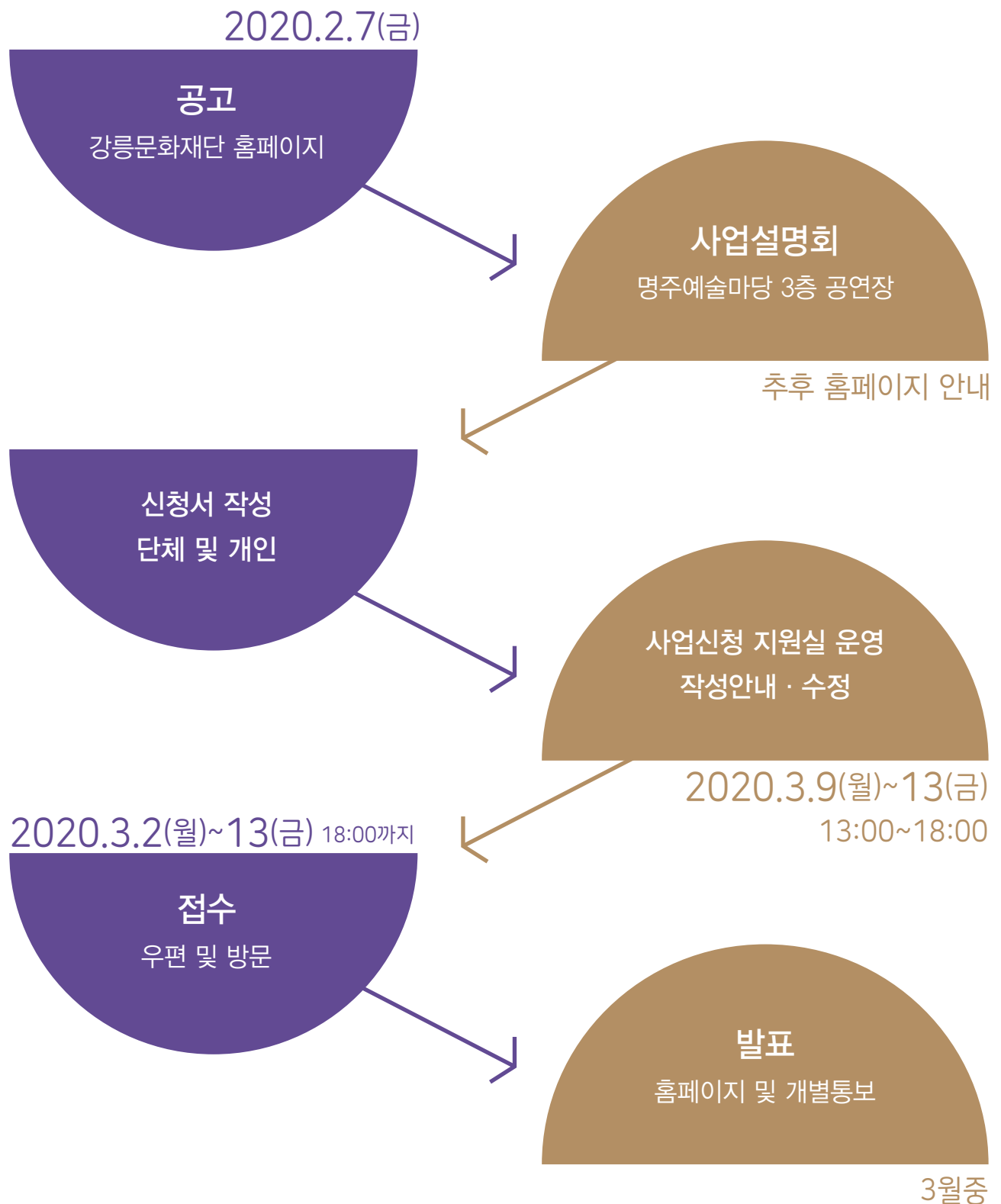
활동내용

– 예술지원사업 정기공모 참여 예술가 및 단체의 활동 및 전시,
공연 사전 홍보

– 평가가 아닌 홍보와 확산, 지역 문화 발전의 밑거름이 될 아카이브 활동
: 재단 홈페이지 및 블로그, 개인 SNS 활동



예술지원사업 신청안내



*사업설명회 진행 일정은 코로나바이러스(우한 폐렴)감염증 확산 추이에 따라 홈페이지 안내 예정

지원신청서 양식

2020년 예술지원사업 신청서

※ 해당란에 ■ 또는 ☑ 표시, 개인 신청인의 경우 해당란에 표기					
신청구분	☐ 전문예술 ☐ 생활예술		☐ 문학 ☐ 시각 ☐ 공연		
사 업 명					
사업기간	2020. . . ~ 2020. . .		사업장소		
총 예 산	원		지원신청액	원	
단체현황	단 체 명	(직인)			
	소 재 지	(우)			
	연 락 처		팩스번호		
	홈페이지				
대표자	성 명	(서명)	주민등록번호		
	주 소	(우)			
	연 락 처		휴대전화		
	E-mail				
실무담당	성 명	(서명)	주민등록번호		
	주 소	(우)			
	연 락 처		휴대전화		
	직 책				
	E-mail				
첨부서류 및 자료 1. 사업계획서 (별첨 1) 2. 예산계획서 (별첨 2) 3. 단체현황 및 활동실적 (별첨 3) 4. 회원명부 (별첨 4) 5. 기타 (정관, 인쇄물 등 활동을 입증할 수 있는 자료)					

이 신청서에 기재된 내용과 첨부자료는 모두 사실이며, 「강릉문화예술진흥기금관리규정」을 준수할 것을 약속합니다.

2020년 월 일

재단법인 **강릉문화재단** 이사장 귀하

접수일자	2020. . .	접수번호	20 -	접수자	
------	-----------	------	------	-----	--

※접수일자, 접수번호, 접수자는 재단 사무국에서 기입하는 란입니다.

지원신청서 양식

[별첨1] 사업계획서



1-1. 사 업 명
1-2. 사업목적 및 취지
1-3. 사업주최(주최, 주관, 후원 등) *공동주최(주관), 단체 포함
1-4. 사업일정 및 장소

지원신청서 양식



1-5. 사업내용(신청사업 세부계획)

(필요시 별지사용)

지원신청서 양식

[별첨2] 예산계획서



2-1. 수입예산 총괄

(단위 : 원)

항 목		금 액	%	산출내용	확정여부
자체 조달	사업예산수입				(예상)
	자체자금 등				
	(소계)	()	()		
외부 조달	강릉문예진흥기금				(예상)
	국고보조금				
	지자체보조금				
	기업협찬금				
	개인기부금				
	(소계)	()	()		
합 계			100%		

2-1-1. 수입예산 보충설명 (지원금 축소 등의 경우 대책)

지원신청서 양식



2-2. 지출예산 총괄

(단위 : 원)

항 목		금 액	산출내용	지원신청액
사업 경비				
	(소계)	()		
운영 경비				
	(소계)	()		
합 계				

2-2-1. 지출예산 보충설명(지원신청항목 설명 등)

지원신청서 양식

[별첨3] 단체현황 및 활동실적



3-1. 일반현황

- ◎ 설립 일 :
 ◎ 구성인원 : 총 명 [총회인원 : 명/ 상근직원 : 명/ 기타() : 명]
 ◎ 연평균 예산(추정) : 원 [사업비 원/ 운영비 원]
 ◎ 임원진 명단 :

3-2. 법적자격 ※해당란에 ■ 또는 ☑ 표시

- ☐사단법인 ☐재단법인 ☐특수법인 ☐관련법령에 의한 문화예술단체
☐등록단체 ☐임의단체 ☐개인, 사업자 등 기타()

3-3. 주요활동내용

3-4. 주요연혁

3-5. 지원금 수혜실적 (최근 3년 이내)

(단위 : 원)

년도별	사업명	지원금	지원기관	비 고

지원신청서 양식



[별첨4] 회원명부

[illegible]

심사방법 및 기준

심사위원회 구성

강릉시 내 문화예술 관련 학과 교수, 문화예술인 등으로 심사위원회 구성
분야별 구분 심의

심사방법 및 결과공개

심사방법은 2단계 심사를 통해 실시

- 1단계 서류심사 : 지원신청서류 및 지원단체 적격 여부 검토
- 2단계 전문가심사 : 분야별 사업계획 심사 및 지원금액 결정

지원신청 마감 후 신청된 사업과 특수관계에 있지 않은 문화예술계 및 관련 분야 인사로 심사위원회를 구성하며, 심사위원의 명단은 심사 후 결과와 함께 공개

심의기준

사업계획의 충실성

- 사업계획의 목적성과 독창성
- 사업계획의 구현을 위한 사업추진의 적정성
- 사업 활동의 구체성과 목적의 실현 가능성

사업예산의 적정성 및 타당성

- 사업계획에 따른 사업 예산 규모의 적정성 및 효율성
- 소요 재원의 조달방법(수입 · 지출 예산의 산출근거 등)의 타당성
- 지원금 사용의 목표와의 부합도

사업의 기대효과

- 사업 수행에 따른 지역 문예 진흥에의 기여도
- 사업이 지역문화 자원으로 발전 가능성 및 파급효과
- 시민(관람객)의 호응도

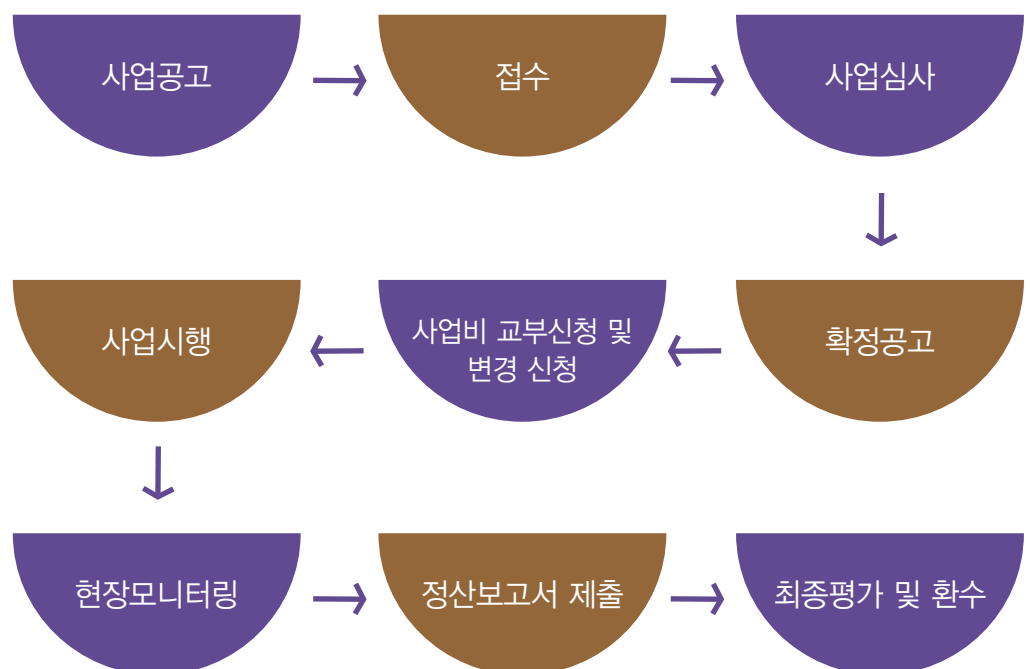
심사방법 및 기준

심의기준

불이익 항목

- 보조금 관련 규정 위반 단체 및 개인 지원 제외
- 교부신청서, 결과보고서, 정산서 제출 지연 예술인 및 단체 제재
 - *미제출 단체 및 개인 지원 제외
 - *제출기한 지연 시 경과 일수에 따른 감점 처리
- 공연사고, 출연료 미지급 등 사회적 물의를 일으킨 단체 및 개인 지원 제외
- 지원금 신청 시 사업분류별 지원규모 상한액을 초과하여 신청할 경우 감점
- 지원확정 후 기획 의도, 사업목적의 과도한 변경이 불가함
- 지원신청 전·후에 사업선정과 관련하여 직·간접적인 청탁 등 청렴의무 위반사항 발견 시 심의대상에서 제외함

사업추진 절차



지원금 신청 및 교부절차

지원금 신청

- (재)강릉문화재단에서 시행하는 예술지원사업 정기공모는 따로 특수 절차나 기준을 정하지 않는 한 아래의 공통 집행 절차에 따름
- 지원사업 관련 서류는 (재)강릉문화재단 홈페이지(www.gncaf.or.kr)에서 다운로드, 작성하여 재단 사무국(본관 204호)으로 제출

내 용	신청단체 제출서류	비 고
지원금 수령 시	지원금 교부신청서 사업계획서	사업 시행 1개월 전
지원금 정산 시	지원금 정산서 결과보고서 인건비성 지급내역서	사업 종료 후 2주 이내
사업자의 변경 또는 포기, 대표자 변경	사업변경 포기서 대표자 변경확인서	사업 시행 전

지원금 교부

- 지원금 신청 : 사업시행일로부터 1개월 전 지원금 신청서류 제출
(단 선정 후 1개월 이내의 사업은 예외)

제출서류	지원금 교부신청서 1부 (서식 다운로드) 사업계획서 1부 (서식 다운로드) 고유번호증 or 사업자등록증 사본 1부 단체명의 통장사본 1부 보조금 클린카드 사본 1부
------	---

- 지원금교부 : 사업시행일로부터 1주 전 계좌이체

- 접수 : 우편 및 방문

*지원사업 신청서에 기재된 단체명의 계좌에 한하여 교부

*지원사업자는 지원금의 교부 및 집행 관리를 위한 별도통장을 반드시 개설하여야 함

지원금 사업진행

교부신청 전 지원금 세부 집행계획수립

지원단체는 아래의 ‘지원금 예산편성 기본원칙’을 참고하여
지원 사업 신청

- 지원금 예산은 지원사업의 목적 달성을 위한 보편타당하고
실행 가능한 적정한 예산으로 편성되어야 함
- 예비비, 잡비 등과 같이 구체적인 사용 목적이 나타나지 않는 예산은
편성할 수 없음. 각 비목별로 구체적인 산출근거를 제시하여야 함
- 예술지원사업과 직접적 관련이 없는 단체운영비 등은 지원금으로
편성할 수 없음
- 지원사업은 지원 사업자가 직접 수행하는 것을 원칙으로 하며
사업의 상당 부분을 용역 또는 하도급 비용으로 집행할 수 없음
- **출연료 등 인건비성 예산은 전체예산의 50%를 초과할 수 없음**
*사업주체의 회원들에게는 인건비성 예산을 집행할 수 없음
- 자세한 세부내용은 지원금 지출 지정항목 참조

사업포기 및 대표자변경

- 채택된 사업포기가 확정된 경우, 대표자가 변경된 경우 해당 서류를
작성.
- 변경 사유 발생 시 재단 사무국에 통지하여야 함
: 첨부서류_사업포기신청서 1부
대표자변경확인서 1부(사업자등록증 1부 포함)
: 접수_우편 및 방문

지원금 사업진행

지원금 지출 지정항목

- 지출은 반드시 아래 지정항목을 기준하여 집행하고 신청 시 철저한 계획수립으로 시행 시 변경이 되지 않도록 유의

항 목	내 용
가능 (O)	1순위 : 대관료 (공연장, 전시관 등 사업장소 대관비) 2순위 : 제작비 - 임대료 (음향, 영상, 소품 등 장비임대료) - 제작비 (인쇄, 원고료, 세트제작, 촬영 등) - 홍보비 (홍보물인쇄, 현수막, 매체광고 등) - 재료비 (지원금 총액의 20% 이내의 소모품) 3순위 : 인건비 (출연료, 초빙강사료, 전문스텝 수당 등) ※ 단, 인건비는 지원금 총액의 50%이내 4순위 : 사업진행경비 (지원금 총액의 10% 이내의 회의 식비)
불가 (X)	- 선정단체의 회원들 또는 선정 개인에게 지급되는 출연료 및 인건비성 사례비 절대 불가 - 공과금, 통신비, 연료·교통비 등 운영비 - 급료, 사업추진비 등 기타 경상적 경비 - 사업과 직접적 관련 없는 운영경비, 기타지출 등

- 지원신청서 제출 시 지출계획서는 반드시 위의 지정항목을 기준하여 계획
- 가능한 항목 이외는 모두 불가

교부신청의 적정성 검토

- ‘교부신청 사업계획’과 ‘지원신청 당시 사업계획’을 비교 검토하여 사업내용이 당초 계획보다 현저하게 부실할 경우, 재단은 지원금 규모를 재조정하거나 해당 사항을 사후평가에 반영할 수 있음

정산 시 유의사항

- 정산내역은 교부신청서의 집행계획과 반드시 동일하게 집행되어야 함
- 지원금 정산 내역 지출증빙자료는 ‘원본’ 제출을 원칙으로 함
- 전자세금계산서 등 각종 영수증 원본 첨부.
- 인건비 지출의 경우 첨부 자료인 인건비성 지급내역서(재단 홈페이지 다운로드)를 작성하여, 수령자 전원의 서명 또는 날인을 받아야 함

지원금 사업진행



지원금 집행

지원금 집행의 원칙

- 집행은 지원금 관리 통장과 연계된 보조금 클린카드를 사용하여야 하며, 연계 클린카드 대신 개인카드를 사용한 후 계좌입금하거나 현금인출, 현금거래는 불가함. 단, 개인 사례비 등 현금지출이 불가피한 경우 반드시 계좌이체를 해야 함.

지원금 집행에 대한 증빙

- 모든 지원사업자는 지원금 집행 증빙자료의 원본을 첨부, 재단에 제출해야 함
- 지원금 집행에 대한 증빙자료가 재단이 정한 기준에 적합하지 않거나 적법한 영수증으로 볼 수 없는 경우 지원금 사용을 승인하지 않음 (환수조치 대상)



지원금 정산

- 정산서 제출은 사업종료 후 반드시 2주 내에 사무국으로 제출
- 사전에 아래 지정사항을 기준으로 지출 증빙자료를 구비하여 정산서를 제출하며, 별도의 예외조항은 없음

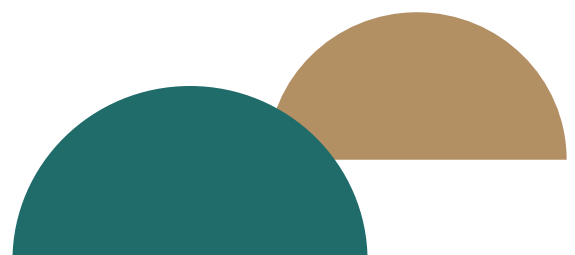
항 목	내 용
정 산	지원금정산서 1부 결과보고서 1부 인건비의 경우 : 인건비성 지급내역서 1부 * (소정양식 다운로드)
별 첨	- 사업시행 내용을 증빙하는 사진 자료 5매 이상 - 후원을 표기한 홍보물 촬영 사진 1매 이상 (현수막 등) - 포스터, 팸플릿, 티켓, 도록, 발간지 등 사업실적자료 각 1부 - 기타 서식에 명시된 자료 및 참고자료

지원금 사업진행



지원금 정산

분 야	결제수단	증빙서류	비 고
물품구매 책자제작 현수막 등 홍보물제작	체크카드	견적서, 사업자등록증, 카드결제영수증	- 100만원 이상 결제 시 비교견적서 첨부
	계좌이체	견적서, 사업자등록증, 전자세금계산서, 이체영수증(송금확인증)	- 간이과세자일 경우 현금영수증 제출
인건비 지출	계좌이체	계약서, 인건비 지급내역서, 이체영수증(송금확인증), 원천징수 납부영수증	125,000원 이상 지급 시 소득세 및 주민세 신고 후 영수증 제출
회의식비	체크카드	카드영수증, 회의록	- 1인당 식비 최대 20,000원 - 주류 결제불가



후원 등의 표기

사업시행 시 홍보현수막, 전단지, 티켓 등 모든 홍보물의 후원란에 반드시 『(재)강릉문화재단』이 표기되어야함

‘후원의 명칭’ 표기요령

- 표기형식, 위치, 크기는 아래 기준을 준용
- 인쇄용CI 파일을 다운받아 ‘표기기준’에 따라 적용
- 다운로드 위치 : www.gncaf.or.kr > 재단소개 > 재단로고(CI)

표기기준

- 형태는 동일하나 위치와 크기는 아래 기준에 따라 적용
- 인쇄색상은 컬러, 흑백 무관



① 시집, 소설, 수필집 등 발간문집, 전시도록, 학술지, 자료집 등

- 위치 및 크기 : 뒷면 겉표지 (표지 4쪽) 하단

가로 5cm 또는 가로 7cm 이상

② 티켓, 초대장, 팸플렛(프로그램) 등

- 위치 및 크기 : 표지 앞면, 가로 5cm 이상

③ 현수막, 포스터 등 대형 홍보물

- 위치 : 홍보물 앞면
- 크기 : 거리현수막-가로 50cm이상 / 포스터-가로 10cm이상



사업계획

1. 사업명 :

2. 사업목적

○

○

3. 사업개요

○ 위 치 :

○ 사업기간 :

○ 사업내용

○ 소요예산 : 천원 (지원금 : 천원, 자부담 : 천원)

4. 분기별(월별) 사업계획

세부사업명	1분기			2분기			3분기			4분기		
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
계												

5. 사업비 산출내역

지원금 및 자부담 소요예산내역			
(단위 : 원)			
①지원금내역	금 액	산출근거	지원금액
②계			
③자부담내역	금 액	산출근거	
④계			
⑤총 계			

<작성 시 유의사항>
가. ②는 지원금 내역의 합계이고 ④는 자부담예산의 합계입니다.
나. ⑤의 총계는 ②+④이며, 즉 사업의 총 소요경비를 뜻합니다.
다. 지원금 내역은 본 '지원금교부신청서'와 사업종료 시 제출하실 '정산서'의 내역이 일치해야 합니다.

6. 보조사업의 예상 수입금 및 사용계획

○

*해당사항이 없을 경우 작성치 않아도 됩니다.

7. 기대효과

○

○



별첨2: 예술지원사업 정기공모 정산보고서

☐ 전문 예술 ☐ 생활 예술

정 산 보 고 서

()

단체명

직인

(작성자 :)

접 수	접수일자	접수번호	선 람	담 당	부장	상임이사

정산보고서

사업집행내역

1. 정산 총괄표

(단위 : 원)

예산액(총사업비)			집행액			집행잔액		
계	지원금	자부담	계	지원금	자부담	계	지원금	자부담

2. 사업비 집행현황

가. 사업비 집행내역

(단위 : 원)

집행내역						
사업세부내용	지출내역	지출액	지출일자	지급처	지급방법	증빙번호
계						

※ 작성시 참고사항

- 지출내역은 사업비목별⇒일자별로 나누어 기재 하세요.
- 증빙서류 제출시 사업비목별⇒일자별로 묶어 제출하시기 바랍니다.

나. 자부담 집행내역

(단위 : 원)

지출일자	예산비목	지출내역	지출액	비 고
계				

3.지원금 집행잔액 발생사유

(단위 : 원)

사업(세부)내용	예산비목	예산액	지출액	집행잔액	발생사유

※ 발생사유 : 사업계획변경, 사업취소, 지급사유 미발생, 집행잔액, 이자 등 기재

※ 정산서 첨부물

- ① 거래 내역이 기재된 통장(사본) 1부
- ③ 결과보고서 1부
- ③ 증빙자료(영수증) 등

지출 결 의 서

재원구분 : ☒ 지원금 ☐ 자부담	담당자	사무국장	사무총장	회 장	결 재	
지출금액 정 ₩ _____						
발의 및 원인행위일			지출부 기재			
내 역						
지출결의 번 호	지출내역			채 주(지급처)		지급방법
	비목	적요	금 액	상호(소속)	성명(대표)	
	합계					
증빙자료	1.					
위 금액을 인출하여 지급코자 합니다. 2020. 00. 00 단체명 ***** 회계담당자 : ○○○ (인)						

- * 같은 날자에 지출하는 경우 1개 지출결의서에 1건의 비목 지출결의
- * 결재란 : 결재권자는 단체 형편대로 조정사용
- * 발의 및 원인행위 : 지출계획을 수립한 날짜 또는 품의한 날짜
- * 지출부기재일 : 통장에서 자금을 인출한 날짜(회계장부-지출부에 등재한 날짜)
- * 증 병 : 각 비목별로 지출에 필요한 품의, 청구, 증빙자료를 기재하고 해당자료 별첨



증빙서류(영수증, 입금표 등) 편철 서식

☞ A4용지- 영수증 모양 또는 규격에 따라 종·횡 변경 사용 가능

재원구분 : ☒ 지원금 ☐ 자부담
사 업 명 : 지역주민과 함께하는 000 프로젝트
지출내역 : 세미나 자료집 인쇄비
지출금액 : 500,000원
지 급 처 : (주)창성인쇄사
지출결의서 번호 : 증빙 1

.....

☞ 이 자리에 영수증 등을 건별로 첨부함

- 동일 건에 대한 증빙서가 여러 장인 경우, 좌측여백에 별도 부번 표시
예) 영수증이 3장인 경우 “증빙3-1, 증빙3-2, 증빙3-3



별첨3: 예술지원사업 정기공모 결과보고서

☐ 전문 예술 ☐ 생활 예술

사업추진 결과보고서

()

2020. . .

단체명 :

직인

I. 사업개요(요약)

단 체 명			
사 업 명			
사업기간		사업장소	
사 업 비	총 천원	보 조 금	천원 (100 %)
		자 부 담	천원 (%)
		기 타	천원 (%)
사업목적	☐ ☐ ☐ ☐		
사 업 추진방법	☐		
추진실적	☐		
사업성과	☐		

Ⅱ. 계획대비 사업추진 실적

시 기	사 업 계 획	시 기	추 진 실 적	사유

Ⅲ. 사업추진성과



IV. 자체평가

○ 사업추진결과 잘된 점

○ 예상외 변수 등으로 부진한 점, 사업추진상 문제점 및 애로사항 등

○ 향후 사업추진을 위한 발전 방안 등

V. 지원사업에 관한 개선·건의사항



※ 작성분량 : 1쪽 이내로 작성

VI. 추진사업 성과물(자료목록)

번호	자료유형	성과물 명칭	수 량	비 고



별첨4: 예술지원사업 정기공모 포기신청서

☐ 전문 예술 ☐ 생활 예술

2020년 예술지원사업 정기공모 포기신청서

신청분야			
단 체 명		대표자	
사 업 명			
사업기간	2020년 월 일 ~ 월 일		
사업장소			
총사업비		지원금액	

변경(포기)사유

위와 같이 강릉문화재단 예술지원사업 정기공모로 선정된 사항을 (포기)하게 되었으므로 승인하여 주시기 바랍니다.

2020년 월 일

단 체 명 : (직인)

대표자명 : (서명)

접 수	접수일자	접수번호	선 램	담 당	부장	상임이사

재단법인 강릉문화재단 이사장 귀하



별첨5: 예술지원사업 정기공모 대표자변경확인서

☐ 전문 예술 ☐ 생활 예술

대표자변경확인서

前대표자	성 명 : (인)
	주민등록번호 :
	주 소 : (TEL :)
現대표자	성 명 : (인)
	주민등록번호 :
	주 소 : (TEL :)
변 경 일	
변경사유	
지원사업명	

위와 같이 (회,협회,지부)의 대표자가 변경되었음을 통보합니다.

2020년 월 일

단체명 또는 지원사업자 : (날인)

접 수	접수일자	접수번호	선 란	담 당	부장	상임이사

재단법인 강릉문화재단 이사장 귀하

※ 전임대표자 인장은 지원신청서에 날인한 인장 또는 날인하여야 하며, 단체직인도 지원신청서에 날인한 직인을 날인하여야 함.

※ 변경 사업자등록증 사본 첨부 제출